

|                                                                                   |                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b><br><b>Direzione Didattica Statale I Circolo</b><br><b>Agropoli (SA)</b>                           |  |
| Codice fiscale: 81000750653<br>Codice mecc.: SAEE09900B                           | E-mail: saee09900b@istruzione.it<br>Sito web: www.primocircoloagropoli.edu.it<br>P.E.C.: saee09900b@pec.istruzione.it<br>Tel/Fax: 0974 - 823209 | Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1<br>84043-Agropoli (SA)                     |

Agropoli, 1/9/2026

Alla cortese attenzione  
Personale docente e ATA  
Responsabili di plesso  
Atti/sito web  
Albo on line  
Sez. Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Informativa obblighi dei dipendenti pubblici in merito alla riservatezza e al rispetto della *privacy***

Si segnala a tutto il personale docente ed ATA l'obbligo previsto per i dipendenti pubblici in merito alla riservatezza, in particolare per quanto concerne il segreto professionale e il segreto d'ufficio.

Il segreto professionale è l'obbligo a non rivelare le informazioni apprese all'interno del rapporto fiduciario sul luogo di lavoro, sia per ragioni etiche, connesse al rispetto della persona, sia per una ragione deontologica, cioè come dovere sancito nel "Codice disciplinare dei pubblici dipendenti", sia per una ragione giuridica, sancita dall'art. 622 del c.p., dal Regolamento europeo (UE) 679/2016 sulla *privacy* e dal "Codice disciplinare del personale della scuola".

Al fine di salvaguardare al massimo la dignità istituzionale e personale, si ricorda che l'osservanza del codice deontologico costituisce la garanzia essenziale per tutelare il valore e il prestigio della professione docente e il valore e la dignità dell'impiego del personale ATA.

Si invita, pertanto, tutto il personale ad attenersi a quanto previsto in materia di riservatezza dal "Codice disciplinare della scuola", oltre che dal comune buon senso e dalla buona educazione.

Per quanto sopra rappresentato tutto il personale scolastico è tenuto al massimo riserbo delle notizie e delle informazioni apprese per ragioni di servizio all'interno della scuola, mantenendo un'etica verso l'istituzione scolastica, verso i colleghi, verso gli alunni (attenendosi a quanto stabilito nel *Patto Educativo di Corresponsabilità* e nel *Regolamento d'Istituto*), e verso le famiglie

A titolo meramente indicativo ed esemplificativo si segnala che sono soggetti all'obbligo di riservatezza i dati degli alunni (informazioni personali, sanitarie o familiari), argomenti di discussione, voti non ancora ufficiali e opinioni espresse dai singoli docenti durante gli Organi collegiali, informazioni su atti e procedimenti in corso o non soggetti a pubblicità.

In particolare i colloqui scuola-famiglia devono vertere sul processo formativo della classe e/o dei singoli alunni con i rispettivi genitori.

Per le comunicazioni con le famiglie, il personale docente e ATA deve utilizzare modalità e canali istituzionali (email, piattaforma *Google workspace*,<sup>1</sup> registro elettronico), evitando di intrattenersi con i genitori in contesti, luoghi e spazi di pertinenza della scuola al di fuori dei momenti istituzionalizzati; può risultare inopportuno mantenere contatti personali con le famiglie attraverso *social media* o altri canali, se non per particolari urgenze e necessità.

Per lo svolgimento dei colloqui individuali scuola famiglia sono previste specifiche modalità, come stabilito dagli OO CC.

Il personale tutto è tenuto al riserbo e alla riservatezza su ciò di cui viene a conoscenza in sede scolastica ed è fatto divieto rivelare fatti o episodi ad estranei rispetto alle attività dei vari OO.CC.

Riferimenti normativi:

- [Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30](#)

marzo 2001, n. 165». (GU Serie Generale n.150 del 29-06 2023)

- D.P.R. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Codice di comportamento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024, Art. 48 Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo
- CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024, Titolo V Responsabilità disciplinare per il personale ATA (artt. 22-26)
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016

La presente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti previsti dalla normativa vigente, fino a nuove disposizioni normative.

La dirigente scolastica

Dott.ssa Margherita Baldi

(F.to digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 7/3/2005, n. 82 recante "Codice Amministrazione digitale" e ss.mm.ii. )