

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO Direzione Didattica Statale I Circolo Agropoli (SA)		
Codice Fiscale: 81000750653 Codice Mecc.. : SAE09900B	E-mail saee09900b@istruzione.it Sito Web: www.primocircoloagropoli.edu.it	Indirizzo: Piazza della Repubblica, n. 1-84043- Agropoli (SA)	
	P.E.C. saee09900b@pec.istruzione.it Tel/Fax : 0974 - 823209		

Agropoli, 8/01/2024

Albo pretorio
Amministrazione Trasparente
Al sito Web – PNRR
Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione INTERNO per l'incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo del progetto "CambiaMenti", PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – *Next generation classrooms* – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto m4c1i3.2-2022-961
CUP: J84D22004990006
CIG: 9973972E0F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Circolo n. 12 del 23/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Circolo n. 9 del 24/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA la delibera n. 4 del 22/2/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera n. 4 del 24/01/2023 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;
VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto "CambiaMenti", codice M4C1i3.2-2022-961-P-19130, PNRR, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.2: Scuola 4.0, Azione 1 – *Next generation classroom* pari ad € 101.400,52;

VISTA la sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte del Coordinatore dell'unità di missione, prot. nr. 46890 del 17/03/2023, relativo al progetto con codice M4C1I3.2-2022- 961-P- 19130;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. 2399 del 28/03/2023;

CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, il Collaudatore tecnico-amministrativo costituisce uno strumento operativo fondamentale;

CONSIDERATA la necessità di selezionare un Collaudatore tecnico-amministrativo interno all'Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di avvio della selezione prot. n. 00094 dell'8/01/2024;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 'collaudatore tecnico-amministrativo' INTERNO ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Possono partecipare alla selezione membri del personale INTERNI all'Istituto, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso questa istituzione scolastica;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- Esperienza dimostrabile con incarichi di collaudatore in ambito PON/FESR e/o PNRR;

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei *curriculum vitae* che avverrà a cura del dirigente scolastico e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Art. 2 - Prestazioni richieste al Collaudatore tecnico-amministrativo

Il Collaudatore tecnico-amministrativo dovrà:

- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione delle prestazioni con l'operatore economico affidatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.
- Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte dell'Autorità competente.
- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice e gli eventuali adeguamenti eseguiti;

- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nella procedura di affidamento predisposta dalla Stazione Appaltante;
- Verificare la conformità degli acquisti effettuati secondo il criterio DNSH ovvero il principio *Do No Significant Harm*, che prevede che gli interventi previsti dai PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente;
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano inseriti nell'apposita piattaforma telematica - FUTURA PNRR gestione progetti e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/2008 e ss.mm.ii ed il rispetto alla Legge 37/2008 e ss.mm.ii. nel caso di realizzazione di impianti.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata all'Avviso di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC o PEO entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 19/01/2024. Gli indirizzi di posta elettronica sono i seguenti: PEC SAEE09900B@pec.istruzione.it – PEO sae09900b@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione come da **Allegato A** (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse) corredata da curriculum vitae in formato europeo e da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
- Informativa (**Allegato C**).

Art. 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri (delibera n. 2, Consiglio di Circolo del 16/03/2023):

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Punti 10 per votazioni fino a 100/110 Punti 12 per votazione oltre 100/110 Punti 14 per votazione oltre 110/110 e lode		
2	TITOLO ACCESSO (per ITP) Diploma specifico II grado	Punti 5		

3	Certificazioni informatiche, (ECDL, CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Punti 3 (per ciascuna certificazione) fino ad un max 9		
4	Comprovate esperienze di collaudo di attrezzature scientifiche	Punti 4 per esperienza (Max 20 punti)		

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali la cui valutazione è a cura del Dirigente Scolastico. Al termine della selezione il Dirigente Scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Compenso

L'incarico verrà retribuito entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, ossia € 696,60 onnicomprensivo di ogni onere di legge. Il compenso orario di euro 23,22 (ventitre,ventidue), lordo dipendente, per l'attività resa sarà pari alla Tab. 5 o 6 del CCNL di categoria onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività entro 30 giorni dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Al collaudatore individuato sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle prestazioni attinenti il progetto.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del *curriculum vitae*;
- 3) *Curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 9 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Art. 11– Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

In allegato:

- **Allegato A: Domanda di partecipazione 'Collaudatore tecnico-amministrativo';**
- **Allegato B: Scheda di autovalutazione 'Collaudatore tecnico-amministrativo';**
- **Allegato C: Informativa.**

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita BALDI**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.)