

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI VALLO DELLA LUCANIA - AUTONOMIA N.160
P.zza dei Martiri, N.2 -84078 Vallo della Lucania - Tel. e Fax 0974/375896 C.F.84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it saeel178007@pec.istruzione.it

**1. ESTRATTO DEL VERBALE N. 02 CONSIGLIO DI ISTITUTO DI LUNEDÌ 16 DICEMBRE 2019-
DELIBERA N. 9 Eventuali e varie (Fondo economale minute spese)**

L'anno **2019** il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **17.00**, presso l'Aula Docenti della Direzione Didattica Statale "A. Moro" di Vallo della Lucania (Sa) si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sui seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

Omissis...

Quadro presenze

Sono presenti 15 rappresentanti su 19:

COMPONENTE	N	NOME	ASSENTE
D. S.	1	IAVARONE Nicola	
GENITORI	2	LAMANNA Gennaro	
"	3	CORTIGLIA Tiziana	
"	4	CUDA Gilda	X
"	5	RUOCCO Annamaria	
"	6	DI SEVO Giuseppe	X
"	7	DE LUCA Monia	
"	8	COBELLIS Antonia	
"	9	FERRARA Piero	X
DOCENTI	10	SERRA Francesca	
"	11	DE VITA Santina	
"	12	GUIDA Rosella	
"	13	GIULIO Lara	X
"	14	PALLADINO Paola	
"	15	MAIO Angela	
"	16	D'ARENA Annamaria	
"	17	NOVIELLO Sandra	
ATA	18	SAPIO Luigina	
"	19	NICOLETTI Ernesto	

Omissis....

Preside la riunione il Presidente, sig. Gennaro LAMANNA.

Segretaria del Consiglio: prof.ssa Sandra Noviello.

Il Presidente, accertata la validità della riunione per la presenza del numero legale degli aventi diritto, dichiara aperta la discussione sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

La D.S.G.A. chiede che venga nuovamente deliberato il Fondo delle minute spese, così come previsto dal D.I. 129/18. Per minute spese si intende le spese d'ufficio avente carattere ordinario, il fondo viene anticipato con un mandato in conto partite di giro dal Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel limite stabilito dal Consiglio d'Istituto. Ogni volta che la somma anticipata sta per esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute.

DELIBERA n 9

Il Consiglio d'Istituto,

l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;

l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del citato Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

DELIBERA all'unanimità

- 1) di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) la consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) l'ammontare del fondo economale è stabilito in € 4.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna singola spesa economale è fissato in € 250,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Omissis...

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Ing. Sandra Noviello

Il Presidente
Avv. Gennaro Lamanna