



DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"

P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania - Tel. e Fax 0974/375896 C.F.84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007

Data e protocollo come da segnatrice

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Titolo: MoroSmart - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-26156 - CUP: J74D23000610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto n 463 del 05/06/2023 di cui questo avviso è parte integrante e sostanziale

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto tecnico e organizzativo al gruppo di progettazione, al Ds e al Dsga, funzionale al corretto iter documentale degli atti e dei prodotti e alla conservazione degli stessi.
- n° 2 collaboratori scolastici con incarico di supportare e coadiuvare gli allestimenti.

Art. 2 – Criteri di selezione

- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n° 50 ore per l'assistente amministrativo da prestare in orario extra servizio, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- n° 10 ore cadauno per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.



DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"

P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania -Tel. e Fax 0974/375896 C.F.84002780652

www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007

Art. 4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 5 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di documentazione, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

2) Collaboratori scolastici:

- Supporto all'assistente amministrativo
- Preparazione e sistemazione delle aule

Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12:00 del 14/06/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Nicola Iavarone

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Iavarone

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. CAD e ss.mm.ii.

**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**

P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania -Tel. e Fax 0974/375896 C.F.84002780652

www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico della D.D. Aldo Moro

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR CLASSROOM

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Assistente Amministrativo		
Collaboratore scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :



DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"

P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania -Tel. e Fax 0974/375896 C.F.84002780652

www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____
altrattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della
Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

