



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel 0974.375896 – C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it – saee178007@pec.istruzione.it –
sae178007@istruzione.it

Allegato A – Bando di gara

Oggetto: Bando di gara per il rinnovo della Convenzione di Cassa per il triennio 2021/2024 – periodo dal 01/06/2021 al 31/05/2024

CIG: Z43315F00D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- DATOATTO** che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 19/12/2018 di approvazione del Regolamento sulle Attività negoziali ex art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n.58 del 28/01/2021;
- RILEVATA** l'esigenza di affidare la gestione del servizio di cassa per un periodo di tre anni a decorrere dal 01/06/2021 essendo in scadenza al 31/05/2021 l'attuale Convenzione di cassa ed esistendo quindi la necessità di procedere per evitare all'Istituzione Scolastica di rimanere priva di Convenzione di cassa alla data del 01/06/2021;
- TENUTOCONTO** che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la stipula del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre;



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel 0974.375896 – C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it – saee178007@pec.istruzione.it –
saee178007@istruzione.it

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente l'affidamento del servizio di cassa;
- CONSIDERATO** che per l'affidamento del servizio di cui trattasi si procede con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016, secondo gli schemi della Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018;
- CONSIDERATO** che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale *«Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;*
- CONSIDERATO** che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;
- VISTA** la Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura finalizzata all'individuazione di operatori economici, per la realizzazione del Servizio di cassa, attraverso manifestazione d'interesse e successivo affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi*



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel 0974.375896 – C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it – saee178007@pec.istruzione.it –
saee178007@istruzione.it

di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che Nunzia Borrelli, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

ATTESO che alla copertura della spesa si provvede con i fondi del Funzionamento Amministrativo;

ATTESO che l'importo presunto del contratto nel triennio possa collocarsi ragionevolmente al di sotto di euro € 50,00 (cinquanta/00);



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel 0974.375896 – C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it – saee178007@pec.istruzione.it –
saee178007@istruzione.it

INDICE

un bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/06/2021 al 31/05/2024.

Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata sull'Albo Pretorio dell'istituzione scolastica.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016 (di seguito "Codice"). L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione rimessa al Responsabile del procedimento con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il Servizio di Cassa sarà affidato al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993.

I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di Vallo Della Lucania. Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in P.zza dei Martiri, n.2 – 84078



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel 0974.375896 – C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it – saee178007@pec.istruzione.it –
saee178007@istruzione.it

Vallo Della Lucania (SA), entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 30/04/2021. In alternativa, le offerte potranno essere inviate a mezzo file protetto da apposita password a mezzo pec all'indirizzo saee178007@pec.istruzione.it sempre entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 30/04/2021.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'offerta dovrà essere contenuta in file protetto da apposita password, se inviata a mezzo pec, o in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa periodo 2021-2024 – CIG **Z43315F00D**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, tutte recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta Tecnica"

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica"

Nel caso di invio a mezzo pec l'inoltro dovrà contenere n. 3 file corrispondenti alle buste. Ogni successivo riferimento alle buste è da intendersi anche ai file inviati a mezzo pec.

Documentazione amministrativa (busta 1)

Dovrà contenere:

- Allegato A1 "istanza di partecipazione"
- Allegato A2 "dichiarazione di possesso requisiti D.Lgs. 50/2016 – art.80"
- Allegato A3 "Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà c/c dedicato ad appalti e commesse pubbliche"
- Allegato A4 – "Patto di integrità"

Le dichiarazioni devono essere rese con timbro e sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 esuccessive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta tecnica (busta n. 2)

Dovrà contenere la dichiarazione di offerta tecnica – Allegato 3.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel 0974.375896 – C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it – saee178007@pec.istruzione.it –
sae178007@istruzione.it

Offerta economica (busta n. 3)

Dovrà contenere la dichiarazione di offerta economica – Allegato 4.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati Allegato 3 e Allegato 4, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte incomplete, parziali, prive di sottoscrizione e/o recanti correzioni e/o cancellazioni.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Il Rup, il giorno 30/04/2021 alle ore 9.00 presso l'Ufficio di Presidenza della Direzione Didattica "Aldo Moro" di Vallo Della Lucania (SA), procederà alla verifica della presenza di offerte ed all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega.

Dopodiché Il Rup, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito. Avrà quindi luogo la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, precedentemente, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'affidamento all'Istituto più vicino.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato con procedura di affidamento diretto. In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 – 84078 Vallo della Lucania (SA) – tel 0974.375896 – C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it – saee178007@pec.istruzione.it –
saee178007@istruzione.it

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 0974/375896

mezzo e-mail: saee178007@istruzione.it

mezzo pec: saee178007@pec.istruzione.it

Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR 679/16, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi.
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al vigente GDPR 679/146 nonché dell'art. 7 del D.lgs.196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati:

- Allegato A1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato A2 – Dichiarazione di possesso requisiti D.lgs.50/2016 – art. 80;
- Allegato A3 – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà c/c dedicato ad appalti e commesse pubbliche;
- Allegato A4 - Patto di integrità;
- Allegato 1 – Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla circolare ministeriale n. Prot. n. 24078 del 30/11/2018;
- Allegato 2 – Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
- Allegato 3 – Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4 – Dichiarazione di Offerta Economica.

Vallo Della Lucania, 15/04/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nunzia Borrelli

Documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e normativa connessa

Firmato digitalmente da BORRELLI NUNZIA