

DIREZIONE DIDATTICA ALDO MORO

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652

www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

Data e prot. come da segnatura

Al personale docente

Al Direttore S.G.A.

Al Sito web

All'albo

Agli atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP FSEPON-CA-2021-625

CUP H73D2100 0790001

AZIONE 10.2.2A- “M’innaMORO della scuola”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la delibera n. 11 del Consiglio di Circolo del 19/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la delibera n. 58 del Consiglio di Circolo n.10 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco

VISTO l'art.23- Progetto PON del Contratto di Istituto siglato il 28/11/2017 sui criteri per la selezione del personale interno ed esterno al PON FSE in oggetto;
 VISTO la delibera n. 36 del Consiglio di Circolo del 27/11/2017 con la quale è stata approvata la scheda di selezione con integrazione dei criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
 VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
 VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*, per la presentazione piani di intervento;
 VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:
 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-625 "M'innaMORO della scuola"
 VISTO che la Dirigente scolastica, prof.ssa Greco Maria Carmen è Rup del procedimento;
 VISTO il decreto di assenza di professionalità interne prot. n°6290 del 12/11/2021;
 VISTA la necessità di individuare **TUTOR** per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2A	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Piccoli scienziati	30
10.2.2A	Competenza digitale	MORO production	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Figli di Madre Natura	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Cilent'ART	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una nuova procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Requisiti minimi	n° ore
10.2.2A	Competenze in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Piccoli scienziati	Saper operare in piattaforma GPU	30
10.2.2A	Competenza digitale	MORO production	Saper operare in piattaforma GPU	30
10.2.2A	Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Figli di Madre Natura	Saper operare in piattaforma GPU	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Cilent'ART	Saper operare in piattaforma GPU	30

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 14.00 del 30/11/2021 brevi manu** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail all'indirizzo sae178007@istruzione.it. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Maria Carmen Greco

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica prof.ssa Maria Carmen Greco.

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Carmen Greco

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

[illegible]

residente a via

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Modulo	Titolo	N° ore

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
-
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA. O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1
101	1
102	1
103	1
104	1
105	1
106	1
107	1
108	1
109	1
110	1
111	1
112	1
113	1
114	1
115	1
116	1
117	1
118	1
119	1
120	1
121	1
122	1
123	1
124	1
125	1
126	1
127	1
128	1
129	1
130	1
131	1
132	1
133	1
134	1
135	1
136	1
137	1
138	1
139	1
140	1
141	1
142	1
143	1
144	1
145	1
146	1
147	1
148	1
149	1
150	1
151	1
152	1
153	1
154	1
155	1
156	1
157	1
158	1
159	1
160	1
161	1
162	1
163	1
164	1
165	1
166	1
167	1
168	1
169	1
170	1
171	1
172	1
173	1
174	1
175	1
176	1
177	1
178	1
179	1
180	1
181	1

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza la D.D. "Aldo Moro" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) *Inserisce la presenza dei corsisti sulla piattaforma GPU e carica il foglio con le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- b) *Provvede al caricamento dei corsisti, alla compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- c) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- d) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- e) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- f) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) *inserisce la calendarizzazione giornaliera delle attività*
 - 3) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 4) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 5) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*
 - 6) *Raccoglie e conserva tutto il materiale che consegnerà in segreteria a fine corso.*

ALLEGATO B (griglia di valutazione)

Per l'accesso al reclutamento si richiedono i seguenti titoli :

SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO E ACCLUSA AI BANDI DI SELEZIONE - INTERNI

<u>Cognome Nome</u>		n. riferimento del curriculum	a cura del richiedente	a cura DS
Competenze informatiche certificate: ECDL	3 punti			
Altre competenze informatiche certificate	2 punti			
	<i>punteggio max: 5</i>			
Master e/o specializzazione post-universitaria pari o superiore a 60 CFU	Punti 15			
Laurea specifica richiesta dal modulo (v. e n. ordinamento)	Punti 10			
Qualunque diploma di Laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	Punti 8			
Laurea triennale	Punti 6			
<i>è valutabile un solo titolo</i>	<i>punteggio max: 15</i>			
Corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici del modulo richiesto e pari, o superiori, a 25 ore	Punti 2 per ciascun attestato			
	<i>punteggio max: 10</i>			
Esperienze pregresse in corsi PON nella funzione richiesta	Punti 3 per ciascun incarico			
<i>relativamente a un singolo a.s. è valutabile un solo titolo</i>	<i>punteggio max: 15</i>			
Esperienze pregresse in corsi PON in altre funzioni	Punti 2 per ciascun incarico			
<i>relativamente a un singolo a.s. è valutabile un solo titolo</i>	<i>punteggio max: 10</i>			
Solo per gli esperti Elaborazione di un piano di lavoro pienamente rispondente alle caratteristiche e alle finalità del progetto finanziato, realmente adeguato a esigenze e aspettative dei destinatari.	<i>punteggio: da 1 a 10, attribuito dal DS</i>			
Valutazione del Curriculum Vitae (a cura del DS, fino a un massimo di 15 punti)				
Totale				

Ulteriori indicazioni per il reclutamento

- La mancata autodichiarazione del punteggio da parte del candidato nel modulo di domanda comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura di reclutamento.
- Solo per esperti: il Progetto, al quale potranno essere attribuiti dal DS fino ad un massimo di 10 punti, dovrà essere presentato in allegato alla domanda di partecipazione: non ne è consentita la presentazione successiva.
- Per la partecipazione al bando, la documentazione può essere prodotta in autocertificazione.
- A parità di punteggio la preferenza sarà data ai concorrenti più giovani di età.