



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652

www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

Data e protocollo come da segnatura

REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Approvato dal COMITATO DI VALUTAZIONE nella seduta del 22/01/2019

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.
2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

COMPITI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di Valutazione ha il compito di:

- individuare i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
 - esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre membri docenti ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor;
 - valutare, ai sensi dell'art. 448 del D Lgs 297/94, il servizio del docente su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto;
 - esercitare, ai sensi dell'art. 501 del D Lgs 297/94, le competenze per la riabilitazione del personale docente cui è stata inflitta una sanzione disciplinare.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO

1. Il Comitato è costituito ed opera in conformità con l'art.37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:
 - a) L'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
 - b) per la validità dell'adunanza, regolarmente convocata, è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Poiché i componenti del Comitato sono sette (se tutti in carica), la seduta è valida se vi intervengono almeno quattro componenti. In tal caso il Presidente, constatata la presenza del numero legale, può dare avvio ai lavori.
 - c) le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del Presidente;
 - d) l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso;
 - e) per qualsiasi decisione da assumere il voto è palese, salvo quando si faccia questione di persone.
 - f) nei casi e ai fini di cui:
 - alla precedente lettera "a" e/o nei casi di decadenza o rinuncia di uno o più dei suoi membri, in via provvisoria e in attesa delle operazioni di reintegro, in analogia con quanto previsto dall'art. 5, comma 2 dell'OM 215/1991, allo scopo di garantire la continuità della funzione, il comitato esercita i propri compiti quando siano in carica almeno tre membri.
2. Il Comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art.11 del TU, come



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652

www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

modificato dall'art.1 comma 129 della legge 107/2015 decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazioni, di norma entro il 30 novembre di ciascun a.s.; le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'a. s. di adozione.

3. Il Comitato, per il tramite del Segretario nominato di volta in volta dal Presidente, redige i verbali delle proprie sedute; il verbale riporta, distintamente, per ciascun punto affrontato, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte; i membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.

4. Ciascun verbale viene firmato dal Segretario e dal Presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta; in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta".

Il verbale può essere anche redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta; in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva;

5. Tutti i membri del Comitato sono:

- a) equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali ex art. 30 del D. Lgs 196/2003;
- b) vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D. Lgs 196/2003, dal recente regolamento Europeo per il trattamento dei dati e da eventuali disposizioni specifiche contenute nel Regolamento di Istituto.

PRINCIPI DELLA VALORIZZAZIONE

1. La valorizzazione del docente ha lo scopo di riconoscere il merito attraverso i seguenti criteri:

- a) Rispettare la dignità ed il valore della "professione docente"
- b) Incoraggiare l'iniziativa personale;
- c) Motivare e valorizzare la crescita personale in relazione al miglioramento organizzativo e all'efficacia didattica delle prestazioni rese.

Non è inutile sottolineare che ad essere valutato non è il docente; bensì la sua prestazione lavorativa riferita all'ultimo anno; peraltro l'assegnazione del bonus non discende dalla quantità di lavoro, bensì dal riconoscimento di un apprezzabile surplus rispetto alle mansioni già codificate da leggi e contratti.

2. Il processo valutativo rappresenta un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento, non per mera esigenza valutativa-distributiva.

3. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei presenti criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità della performance individuale e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche.

MODALITA' VALUTATIVE

1. Il comitato, al fine di ispirare l'attribuzione del bonus ai principi della trasparenza e dell'oggettività, individua i descrittori appresso specificati per la valutazione dell'operato dei docenti sulla base di quanto stabilito dal comma 129 della L. 107/2015 ossia:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

2. I descrittori rispondono ai seguenti requisiti:

- a) essere osservabili e verificabili;
- b) essere espressione diretta del profilo professionale del docente;
- c) rilevare le espressioni positive del lavoro dei docenti;
- d) avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti dettati dalla normativa.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

ACCESSO INDIVIDUALE AL FONDO

1. I criteri per l'attribuzione del bonus si atterranno ai seguenti principi generali:
 - a) è vietata la distribuzione di somme "a pioggia" e in parti uguali per tutti;
 - b) è vietata la pubblicazione e la diffusione di eventuale graduatoria di merito;
 - c) è vietata l'attribuzione di compensi individuali per finalità diverse da quelle previste dai presenti criteri e dalla legge;
 - d) il bonus sarà attribuito a non meno del 10% e a non più del 30% dei docenti in servizio nell'Istituto a T.I., senza distinzione, né riserva di quote, tra ordini di scuola (Infanzia e Primaria), così come stabilito con la RSU in sede di Contrattazione di Istituto nella seduta del sette novembre 2018;
 - e) L'importo attribuito alla scuola verrà distribuito tra i docenti ammessi in maniera proporzionale, secondo la formula già in uso nel regolamento dello scorso a. s.;
2. I docenti sono invitati a compilare la scheda elaborata sulla base dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione e qui allegata alle pagg. 5-6-7 quale parte integrante del presente Regolamento; tale scheda verrà successivamente verificata e valutata dal Dirigente. La data entro la quale presentare l'istanza è fissata al 30 giugno in mancanza di diversa comunicazione da parte del DS che ne può autorizzare il differimento.
3. I descrittori individuati costituiscono di per sé la "motivata valutazione" di cui al c 127 della L 107/2015.
4. Le dichiarazioni personali fornite con la scheda di cui al precedente comma 2 sono strutturate in modo da costituire anche un percorso di riflessione e di auto-osservazione finalizzata alla pratica dell'auto-miglioramento e devono essere supportate da evidenze documentali o fattuali relativi ai criteri individuati che possano favorirne una valutazione fondata e coerente. In particolare, il docente nella dichiarazione deve riportare i riferimenti essenziali quali date, luoghi, circostanze, numeri di protocollo, evidenze probatorie; riferimenti a riunioni di OOCC, progetti, lettere/nomine assegnazione incarichi, relazioni, verbali, registri, dati della valutazione esterna, questionari, assunzione di compiti e ogni altra informazione ritenuta utile.
5. Le dichiarazioni di cui alla scheda sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Al DS è demandata la facoltà di controlli, anche a campione; alle dichiarazioni false e mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla legge.
6. Il modello di domanda contiene i criteri e gli indicatori da considerare nonché il punteggio attribuibile per ciascun descrittore; al docente spetta la compilazione soltanto delle colonne Punteggio e Evidenze documentali. Nessuna documentazione va allegata alla domanda; va invece esplicitato il riferimento agli atti probatori di quanto dichiarato (registro personale, di classe, verbali OOCC, accessi a piattaforme, numeri di protocollo ecc.). Laddove non reperita dalla scuola, la documentazione dichiarata andrà prodotta su richiesta del DS prima dell'erogazione del bonus eventualmente attribuito.
7. Per ogni istanza, il DS provvederà: a) a riscontrare quanto dichiarato; b) a validarne il punteggio, aumentandolo o diminuendolo a seconda dell'esame delle evidenze documentali; c) ad attribuire il punteggio aggiuntivo di sua competenza secondo quanto previsto dall'apposita tabella; d) a determinare il numero dei docenti ammessi al bonus, considerato il limite massimo del 30% predicato dalla lettera D del Capitolo "Accesso individuale al fondo". Una volta conosciuta la somma attribuita alla scuola dal MIUR per il bonus, il DS ne ripartirà tra i docenti ammessi l'importo in maniera proporzionale.
8. Per accedere al fondo sono necessari i seguenti requisiti di accesso:
 - a) Status di docente di ruolo in servizio nell'istituzione scolastica;
 - b) Presentazione dell'apposita istanza;
 - c) Presenza rilevante a scuola con non più di 20 giorni di assenza a qualunque titolo imputabili;
 - d) Non aver goduto di giorni di ferie nel corso dell'a. s. di riferimento, a eccezione di quelli goduti ai sensi del comma 2 dell'art. 15 del CCNL 2006-2009;
 - e) Assenza di sanzioni disciplinari.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

9. La materiale attuazione contabile e amministrativa dei criteri e le conseguenti operazioni di accreditamento del fondo ai docenti sono assegnate al DSGA e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla legge.

10. Nel pieno rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs.33/2013 come aggiornato da D. Lgs. 971/2016, in vigore dal 23 giugno 2016, all'art. 20, comma 1 e comma 2, successivamente all'attribuzione/liquidazione del bonus, i dati aggregati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance effettivamente distribuiti, in nessun caso riferibili a un singolo docente, saranno resi noti mediante comunicazione al Collegio dei Docenti e pubblicazione all'albo del sito web di Istituto.

11 Una volta conclusi i lavori del comitato, il Dirigente Scolastico renderà noto il presente atto ai docenti mediante pubblicazione sul sito web e ne fornirà avviso ai membri della RSU d'istituto.

Approvato e sottoscritto dal Comitato di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico Prof. Nicola Iavarone - *Presidente*

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Vassallo – *Membro esterno, nominataUSR*

Ins. Grazia Botti – *rappresentante docenti*

Ins. Ursula Gaudio – *rappresentante docenti*

Ins. Rosmunda Sarlo – *rappresentante docenti*

Ing. Luca Lombardi – *rappresentante genitori*

Dott.ssa Giovanna Pignataro – *rappresentante genitori*

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"
P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

Istanza per l'attribuzione del bonus - Scheda da compilarsi a cura del docente
(Allegata al Regolamento approvato dal CdV nella seduta del 23/01/2019)

Il/La sottoscritto/a docente _____ in servizio presso Questo Istituto con contratto a tempo indeterminato nel plesso scolastico di _____ su classe di concorso _____/posto comune/sostegno, dichiara di volersi candidare per l'eventuale attribuzione del bonus di merito previsto dall'art. 1 commi 126, 127 e 128 della L. 107/2015 relativamente all'a. s. 2018/2019. A tal fine,

- visti i criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti
- consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000

dichiara sotto la propria personale responsabilità

- a) di non essere incorso in provvedimenti disciplinari;
- b) di non aver superato 20 giorni di assenza nel corrente a. s.;
- c) di non aver fruito di ferie durante le attività didattiche nel corso del corrente a. s. *a eccezione di quelli goduti ai sensi del comma 2 dell'art. 15 del CCNL 2006-2009;*
- d) di possedere i seguenti requisiti come di seguito specificati (*al docente spetta la compilazione soltanto delle colonne "Punteggio" ed "Evidenze documentali"*):

Ambito/area - comma 129 L.107/2015 Criteri - Indicatori	Descrittori	Punteggio in 100 ^{mi}	Evidenze documentali ¹	A cura DS
Competenze professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento): seconda laurea, dottorato, specializzazioni ² ecc.	Per ogni titolo valutabile: punti 4, fino a un massimo di 12 punti	(max 12 punti)		
Partecipazione, nel corrente a.s., a corsi di formazione/aggiornamento organizzati da enti accreditati MIUR ³	Da 6 fino a 16 ore complessive: punti 3 Oltre 16 ore: punti 8	(max 8 punti)		
Comportamenti connessi col profilo professionale docente per l'ottimizzazione del servizio erogato	<input type="checkbox"/> Puntualità alle lezioni: punti 3 <input type="checkbox"/> Firma del registro elettronico ⁴ : punti 1	(max 4 punti)		
Totale punteggio sezione A1 (max 24 punti)	Dichiarati:		Attribuiti:	

1 Nessuna documentazione va allegata alla domanda; va invece esplicitato il riferimento agli atti probatori di quanto dichiarato (registro personale, di classe, verbali OOCC, accessi a piattaforme, numeri di protocollo ecc.).

2 Sono valutabili tutti i titoli di studio di non meno di 1.500 ore o 60 CFU che abbiano previsto un esame finale, con chiara indicazione di durata, data di conseguimento, Ente che lo ha rilasciato e votazione riportata.

3 Sono valutabili solo i corsi effettuati alla data del 30/06/2019 che abbiano comportato una frequenza di almeno 5 ore.

4 Ovviamente non inficia l'osservanza della firma la mancanza di linea del pc, di volta in volta debitamente dichiarata.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652

www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

A2 – contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica				
Partecipazione attiva alla crescita, alla riflessione e alle decisioni dell'istituzione scolastica	Frequenza alle sedute di <input type="checkbox"/> Giunta p. 1 <input type="checkbox"/> CdI p. 3	(max 4 punti)		
	Presenza a <u>TUTTE</u> le sedute ⁵ <input type="checkbox"/> di tutti gli OCCC (CdC, CD, Dipartimenti p. 4 <input type="checkbox"/> incontri con genitori p. 2	(max 6 punti)		
	Partecipazione attiva a gruppi e commissioni istituzionali <input type="checkbox"/> RAV/NIV/PdM ⁶ p. 2 <input type="checkbox"/> GLI p. 1 <input type="checkbox"/> Mensa/Bullismo p.1	(max 4 punti)		
Totale sezione A2 (max punti 14)	Dichiarati:		Attribuiti:	
A3 – contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli alunni				
	Partecipazione a concorsi/gare/eventi didattici con riscontro positivo apprezzato e documentato: p 4 per ogni evento	(max 8 punti)		
B – risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni ecc..				
	<input type="checkbox"/> Utilizzo sistematico di piattaforme digitali, LIM, laboratori: p. 2 <input type="checkbox"/> Uso di verifiche progettate per classi parallele: p. 2 <input type="checkbox"/> Animatore Digitale p. 4	(max 12 punti)		
	Per ogni incarico di facilitatore, valutatore e tutor PON FSE/FESR ⁷ : punti 2, fino a un max di punti 8	(max 8 punti)		

⁵ La presenza va desunta dai verbali; dichiarazioni difformi saranno ritenute false a tutti gli effetti di legge.

⁶ Naturalmente il punteggio non può essere attribuito alle Funzioni Strumentali.

⁷ Gli incarichi valutabili sono esclusivamente quelli ricevuti nell'a.s. in corso.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"

P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

C – responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale				
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di collaborazione col DS: punti 7	(fino a 7 punti)		
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di responsabile di plesso: punti 5	(fino a 5 punti)		
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di Coordinatore di Classe, Interclasse, Sezione: punti 2	(max 2 punti)		
	Per ogni incarico di preposto/addetto a sicurezza, antincendio, primo soccorso, antifumo: punti 4	(max 12 punti)		
	Massima diligenza efficienza ed efficacia nell'incarico di tutor per neo-immessi	(2 punti)		
	Per la partecipazione assidua a commissioni (formazioni classi, formulazione orario ecc.)	(2 punti)		
	<input type="checkbox"/> Accompagnatore di viaggi di istruzione ⁸ : p.2 <input type="checkbox"/> Servizio Pre-scuola: p.2	(max 4 punti)		
Totale sezione A3 (max 62 punti)	Dichiarati:		Attribuiti:	

Data

Firma

⁸ È valutabile soltanto l'esperienza che si sia protratta oltre il normale orario lavorativo.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"
 P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974.375896 - C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it - sae178007@pec.istruzione.it - sae178007@istruzione.it

Valutazione aggiuntiva riservata al Dirigente Scolastico

caratteristica della performance	punti attribuibili	punti attribuiti
Spirito di collaborazione – condivisione con i colleghi	da 0 a 5	
Spirito di iniziativa	da 0 a 5	
Carico di lavoro – impegno profuso	da 0 a 5	
Efficacia nel miglioramento della scuola	da 0 a 5	
TOTALE	da 0 a 20	
TOTALE GENERALE	da 0 a 120	

Totale dichiarato	
Totale attribuito	
Punteggio aggiuntivo	
Punteggio totale	
Somma da attribuire	