

**DIREZIONE DIDATTICA "ALDO MORO"**P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania -Tel. e Fax 0974/375896 C.F.84002780652  
[www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it](http://www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it) - [sae178007@pec.istruzione.it](mailto:sae178007@pec.istruzione.it) - [sae178007@istruzione.it](mailto:sae178007@istruzione.it)

Data e prot. come da segnatura

Agli atti – Albo – Amm. Trasp. – Bacheca PON

**Spett.le Operatore economico**

Oggetto: Disciplinare del procedimento finalizzato all'affidamento diretto per l'acquisto di beni, servizi e lavori a supporto del progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-532 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale presunto pari a € 32.604,47 (trentaduemilaseicentoquattro/47, IVA al 22% esclusa; pari ad € 39.777,45 (trentanovemilasettecentosettantasette/45) IVA inclusa.

**CNP: FESRPON-CA-2021-532****AZIONE: 13.1.1A****CUP: H79J21004440006****CIG: Z0236148F1**

Nell'ambito della procedura in oggetto, si intende affidare la fornitura di beni, servizi e lavori necessari per la realizzazione del progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-532 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" mediante richiesta di presentazione di un'offerta ad almeno 5 operatori economici che hanno presentato disponibilità all'Istituzione scolastica a mezzo pec nel periodo immediatamente precedente all'avvio del procedimento di cui al prot. n. 2412 del 22-04-2022, finalizzata all'effettuazione di un Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA/RUP****VISTO**

L'Avviso pubblico prot.n. 0020480 del 20/07/2021

Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

VISTA	La lettera di autorizzazione allo svolgimento del progetto prot AOOD-GEFID -0040055 del 14/10/2021
VISTA	La delibera del Consiglio di Circolo n. 85 del 24/09/2021 di adesione ai progetti proposti dal Ministero dell'Istruzione;
VISTA	La delibera del Consiglio di Circolo n. 94 del 03/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025
VISTO	il decreto n. 264 del 27/10/2021 di assunzione in bilancio prot. n. 5977 del 27/10/2021;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 97 del 28/01/2022;
CONSIDERATO	che la disponibilità complessiva del progetto – importo totale autorizzato - è di € 46.081,51 per forniture e spese di gestione;
ACQUISITA	La documentazione del Progettista prot .n. 2246 del 12/04/2022 nella quale sono stati indicati gli elementi tecnici e i servizi necessari alla corretta esecuzione del progetto in oggetto ;
VISTA	VISTA La determina di avvio della procedura prot n. 2412 del 22/04/2022;

**TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO, ATTESO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO**

**REDIGE IL PRESENTE DISCIPLINARE DEL PROCEDIMENTO AVVIATO CON PROT. 2412 DEL 22/04/2022 PER L'IDENTIFICAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO A CUI AFFIDARE A MEZZO ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LA FORNITURA DI BENI, SERVIZI E LAVORI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

#### **Art. 1- Definizioni**

Nell'ambito del presente disciplinare verranno adottate le seguenti definizioni:

- Stazione Appaltante: Direzione Didattica Aldo Moro di Vallo della Lucania (SA), **cod. mecc. SAE178007**, che richiede ad operatori economici selezionati la presentazione di un'offerta per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, in sigla: SA.
- Offerente: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
- Ditta Affidataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese a cui viene affidata la fornitura in oggetto, Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.
- Il sito informatico della "stazione appaltante" <https://circolodidatticovallodellalucania.edu.it/> sarà denominato in appresso "**profilo del committente**" (art. 3, comma 1 lettera nnn, D.Lgs 50/2016);

- e) Il decreto legislativo N.50 del 18/04/2016, sarà denominato in appresso semplicemente “**codice**”;

## Art. 2 – Contesto e sedi Coinvolte

Il progetto si propone di affidare la fornitura di beni e servizi a supporto delle attività didattiche.

La sedi oggetto dell’offerta sono le seguenti:

- Sede scuola primaria Aldo Moro, p.zza dei Martiri , 2, Vallo della Lucania (necessaria);
- Sede scuola dell’infanzia Gianni Rodari, via A. de Hippolytis, Vallo della Lucania (opzionale);
- Sede scuola dell’infanzia M. Cristina Luinetti, via S. Nicolanti, Vallo della Lucania (opzionale).

## Art. 3 - Obiettivi

Acquisto di beni, servizi e lavori necessari per la realizzazione del progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-532 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

## Art. 4 - Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nel progetto-capitolato tecnico redatto dal progettista, prot. n. 2246 del 12/04/2022

## Art. 5 - Importo massimo del progetto

L’importo **Massimo disponibile per la realizzazione del progetto è di 32.604,47 (trentaduemila-seicentoquattro/47, IVA al 22% esclusa; pari ad € 39.777,45 (trentanovemilasettecentosettantasette/45) IVA inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento;**

## Art. 6 - Adempimenti relativi alla presentazione dell’offerta e della documentazione richiesta

L’offerta con la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovrà pervenire **entro le ore 14.00 del 04 maggio 2022.** La ditta interessata dovrà produrre esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo saee178007@pec.istruzione.it, la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l’**Allegato A “Istanza di partecipazione” firmata digitalmente**);
- b) **Dichiarazione dei requisiti art.80-83** (redatta secondo l’ **Allegato B. “Dichiarazioni” firmata digitalmente**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. In particolare la ditta deve, **utilizzando eventualmente anche la sezione NOTE del Allegato B**):
  1. Indicare la denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. Indicare il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. Dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 80 del

D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

4. **nel caso di realizzazione di impianti elettrici o rete dati, la ditta deve dichiarare il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;**
  5. osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
  6. assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  7. aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  8. aver giudicato il prezzo a base dell'offerta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  9. acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  10. autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica PEC o altro strumento elettronico ai sensi dell'art. 52 D.Lgs 50/2016).
- c) ***L'offerta, contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali ed il relativo codice MEPA. L'offerta deve contenere, anche eventualmente in apposita specifica dichiarazione separata e allegata l'indicazione di:***
- Tempi di intervento dalla chiamata
  - Garanzia a supporto delle apparecchiature (min. 24 mesi) e dei lavori (min. 10 anni);
  - Specifica ulteriore dichiarazione in cui l'operatore economico indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO 9001-2015, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.

L'offerta dovrà chiaramente indicare in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura ed eventuali specifiche tecniche per tutto quanto necessario alla realizzazione del progetto. L'offerta dovrà altresì indicare:

- **Dichiarazione validità** con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.
- **Dichiarazione per gli oneri per la sicurezza**, in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, in base al quale dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza che deve specificamente risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.
- **Dichiarazione di composizione degli organi tecnici**, con l'indicazione del personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura e alla esecuzione dei lavori, firmata dal rappresentante legale, ai sensi dell' Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento Art. 89 del D.Lgs. 50/2016 di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);

- d) **Patto d'integrità** firmato digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- e) **Dichiarazione sulla situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47, L. 108/2021;**
- f) **Dgue** compilato e firmato digitalmente;
- g) **Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. n. 136/2010;**
- h) **Dichiarazione relativa al conflitto di interessi;**
- i) **Dichiarazione di consapevolezza risoluzione;**
- j) **Visura camerale aggiornata con codice QR attestante l'iscrizione alla CCIAA per la categoria di riferimento della fornitura (di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della richiesta di presentazione offerta).** In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi seguenti:
1. denominazione e forma giuridica,
  2. indirizzo della sede legale,
  3. oggetto sociale,
  4. durata, se stabilita,
  5. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
- con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- k) **Durc in corso di validità;**
- l) **Copia del presente disciplinare firmata digitalmente per accettazione delle relative condizioni;**
- m) **Documento di riconoscimento in corso di validità.**

**Si specifica che nel caso di avvalimento con altro operatore economico,** occorrerà (firmate digitalmente) eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. Art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere ulteriori documenti che si rendano eventualmente necessari, nonché di effettuare le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

**Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive.**

**I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).**

#### **Art. 07 - Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 08 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avalimento ai sensi dell'Art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 09 – Pagamenti**

La fatturazione elettronica del contratto dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti e la regolare esecuzione dei lavori. Il pagamento potrà essere effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata ed approvata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e a seguito di presentazione di DURC regolare in corso di validità e di verifica di assenza di inadempimenti ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 e sempre in subordine all'ottenimento dei fondi da parte dello Stato. I corrispettivi, infatti, saranno corrisposti a saldo a seguito dell'attribuzione delle relative risorse pubbliche senza che nessun obbligo di anticipo possa essere imposto alla Scuola così come nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. I lavori e le forniture oggetto di affidamento dovranno essere comunque resi in modo da garantire la realizzazione del progetto secondo i termini e le scadenze stabilite dalla normativa di riferimento. La liquidazione dei corrispettivi, pertanto, avverrà solo se l'attività consentirà il completamento delle operazioni nei modi e tempi previsti dalla normativa per l'ottenimento dei relativi fondi finanziari;

#### **Art. 10 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato alle commesse pubbliche (comma1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- 4) L'obbligo di comunicare tempestivamente all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad

operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- 5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto;
- 6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

#### **Art. 11 – Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro un termine perentorio.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 12 – Riservatezza delle informazioni**

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 13 – Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'attività di fornitura e esecuzione di lavori tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vallo della Lucania.

#### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### **Art.15 - Garanzie a corredo dell'offerta**

L'amministrazione dichiara di non richiedere, con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16, in ottemperanza al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC e da quanto

disposto dal DL 76/2020 cosiddetto decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto la garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016: la stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D. Lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico e sia del prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D. lgs. 50/2016);

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Carmen Greco  
Codice Meccanografico: SAAE178007  
Codice Fiscale: 84002780652  
Codice Univoco: UFYDIF

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA - RUP**  
**Prof.ssa Greco Maria Carmen**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

#### **Allegati:**

- Allegato A – Istanza di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- Allegato C – Offerta;
- Allegato D – Patto d'integrità;
- Allegato E – Dichiarazione sulla situazione occupazionale ai sensi dell'art. 47, L. 108/2021;
- Allegato F – DGUE;
- Allegato G – Dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 L. n. 136/2010;
- Allegato H – Dichiarazione relativa al conflitto di interessi;
- Allegato I – Dichiarazione di consapevolezza risoluzione.

#### **Informativa ai sensi del GDPR 2016/679:**

La Direzione Didattica Aldo Moro di Vallo della Lucania, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: il Titolare del trattamento è la Direzione Didattica Aldo Moro di Vallo della Lucania, in persona del suo legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico. L'Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Indo srls in persona della dott.ssa Michela Simonetti. Si informa che gli interessati potranno far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. E' facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.