



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A. MORO"
P.zza dei Martiri, n. 2 - 84078 Vallo della Lucania (SA) - tel 0974/375896 - C.F. 84002780652
www.circolodidatticovallodellalucania.edu.it - saee178007@pec.istruzione.it - saee178007@istruzione.it

Data e protocollo come da segnatura

Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito
Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno - scuola dell'infanzia e scuola primaria.

Si trasmette il calendario degli impegni collegiali previsti per il mese di giugno-luglio con le indicazioni relative agli adempimenti di competenza per la conclusione dell'anno scolastico.

SCUOLA DELL' INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA

- Termine attività didattiche nelle scuole dell'infanzia: sabato 29 giugno.
- Termine servizio mensa scuole dell'infanzia: venerdì 7 giugno.
- Dal 10 giugno le attività didattiche della scuola dell'infanzia si svolgeranno dalle ore 8:00 alle ore 14:00, dal lunedì al sabato.
- Termine delle lezioni nella scuola primaria: venerdì 7 giugno.
- Termine servizio mensa nella scuola primaria: venerdì 7 giugno.

SCRUTINI FINALI CLASSI 1^a-2^a-3^a-4^a-5^a

Gli orari degli scrutini sono diversificati per consentire agli insegnanti in servizio in più classi di partecipare agli scrutini di competenza. Eventuali insegnanti assenti vanno sostituiti con colleghi prima di procedere all'effettuazione degli scrutini.

- **Scrutini 11 e 12 giugno 2019 nelle rispettive classi** (come da calendario in calce).

Al termine delle operazioni di scrutinio i Coordinatori provvederanno ad esporre gli elenchi degli alunni delle rispettive classi con il risultato finale.

I risultati degli scrutini, oltre ad essere pubblicati nella bacheca della sede centrale, vanno inseriti nel registro elettronico nella sezione **Documenti per classe**, così come il verbale di scrutinio.

I documenti di valutazione saranno stampati dal personale di Segreteria da mercoledì 20 giugno, per la firma del Dirigente. Si ricorda che per le classi quinte dovrà essere compilata e fotocopiata anche la certificazione delle competenze, da ritirare in Segreteria.

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Come già disposto per lo scrutinio relativo al 1° quadrimestre, si ricorda che al fine di garantire omogeneità, equità e trasparenza della valutazione, ogni docente dovrà attenersi al Protocollo di valutazione del processo formativo di Istituto. Al fine di predisporre per tempo il caricamento

delle valutazioni per le operazioni di scrutinio, i docenti formuleranno le proposte di voto, improrogabilmente entro la mattinata del 10 giugno 2019. Eventuali modifiche da apportare potranno essere effettuate in sede di scrutinio.

I docenti di ogni classe elaboreranno una sintetica relazione su eventuali casi di alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamentali e annoteranno per iscritto gli aspetti di maggiore criticità desunti dalle osservazioni e dalle verifiche degli apprendimenti. Per gli alunni con DSA ed altri BES sarà elaborata relazione di verifica del PDP.

I docenti delle classi V compileranno la certificazione delle competenze su modello predisposto ed inserito nel registro elettronico. Si raccomanda la compilazione, in ogni sua parte, del registro elettronico e di un report finale del lavoro svolto in ogni classe.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativo-didattica annuale e non deve essere solo la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dall'insegnante o dagli insegnanti di classe. Gli elementi della valutazione quadrimestrale desunti dal documento di valutazione, relativi alle **discipline** e al **comportamento** costituiscono la base del giudizio finale di idoneità per il passaggio all'ordine successivo o per l'ammissione alla classe successiva all'interno del medesimo ordine di scuola. Il giudizio finale sarà documentato con l'apposito attestato distribuito con il documento di valutazione.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate allegando adeguata documentazione. Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del Consiglio di classe e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel registro e nel fascicolo personale dell'alunna/o.

CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA I CONSIGLI DI CLASSE SONO CONVOCATI SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO

DATA	CLASSE	ORA
MARTEDÌ 11 GIUGNO	1 A	8:30 - 9:00
MARTEDÌ 11 GIUGNO	1 B	9:00 - 9:30
MARTEDÌ 11 GIUGNO	1 C	9:30 - 10:00
MARTEDÌ 11 GIUGNO	1 D	10:00 -10:30
MARTEDÌ 11 GIUGNO	2 A	10:30 -11:00
MARTEDÌ 11 GIUGNO	2 B	11:00 -11:30
MARTEDÌ 11 GIUGNO	2 C	11:30 -12:00
MARTEDÌ 11 GIUGNO	2 D	12:00 -12:30
MARTEDÌ 11 GIUGNO	3 A	12:30 - 13:00
MARTEDÌ 11 GIUGNO	3 B	13:00 - 13:30
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	3 C	8:30 - 9:00
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	3 D	9:00 - 9:30
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	4 A	9:30 - 10:00
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	4 B	10:00 -10:30
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	4 C	10:30 -11:00
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	4 D	11:00 -11:30

MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	5 A	11:30 - 12:00
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	5 B	12:00 -12:30
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	5 C	12:30 -13:00
MERCOLEDÌ 12 GIUGNO	5 D	13:00 -13:30

La durata delle operazioni di inserimento dei voti è di 30 minuti, pertanto nel verbale andrà indicato l'orario di inizio e fine dello scrutinio.

In caso di assenza del D.S., i Coordinatori di classe sono espressamente delegati con il presente avviso a presiedere lo scrutinio della propria classe.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

- Elenco materiale in comodato d'uso.
- Relazione finale dei progetti inseriti nel PTOF, con autodichiarazione delle ore effettivamente svolte a carico del FIS.
- Domanda accesso al "BONUS" inerente il fondo per la valutazione del merito L. 107/2015 entro il giorno 15 giugno.
- Entro il 24 giugno c.a. tutti i docenti sono invitati a presentare la richiesta di ferie e recupero festività sopresse presso l'ufficio di segreteria. Si fa presente che, nell'effettuare il computo delle ferie spettanti, occorre detrarre eventuali giorni fruiti durante il corso dell'anno.
- Si ricorda che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale hanno diritto n. 32 giorni di ferie annuali (n.30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) e n.4 festività sopresse in rapporto al servizio prestato.
- Le ferie potranno essere fruito a partire dal 10.07.2019 e dovranno esaurirsi entro il 31.08.2019 per tutti i docenti. Escluso il periodo di ferie, tutti i docenti rimarranno a disposizione per le attività calendarizzate e/o da calendarizzare.
- La domanda di ferie dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Personale utilizzando il modello codificato e, in caso di mancata compilazione, si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.
- I Coordinatori dei plessi, dopo un'attenta ricognizione in collaborazione con i colleghi e i collaboratori scolastici, redigeranno relazione contenente: l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e l'elenco degli interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza (da consegnare alla docente Maiese Luisa).
- Relazione sul lavoro svolto da cui emergano i punti di forza e gli elementi di criticità da parte delle FF.SS., delle Responsabili di plesso e dei Collaboratori del DS.
- **Si ricorda che la dichiarazione individuale per la liquidazione di compensi a carico del FIS dovrà contenere descrizione analitica dei compiti svolti e va presentata entro il 24 giugno al DSGA.**

Le SS.LL. sono pregate di staccare dalle pareti il materiale usato nel corso dell'anno scolastico e di lasciare in ordine gli armadi anche in previsione della rotazione delle aule che sarà effettuata all'inizio del prossimo anno scolastico.

È fatto obbligo di consegnare le chiavi di eventuali armadietti e cassetti detenuti, nonché provvedere al riordino delle rispettive aule e/o laboratori.

COMPILAZIONE DOCUMENTI

Tutti gli insegnanti sono vivamente pregati di controllare attentamente che il registro elettronico sia completo in ogni sua parte, come pure il documento di valutazione. La data da apporre sul

documento di valutazione deve essere quella degli scrutini e precisamente **11 giugno 2019** per le classi prime, seconde, terze A e B, **12 giugno 2019** per le classi terze C e D, quarte e quinte.

La certificazione delle competenze va compilata solo per le classi quinte, al termine della scuola primaria. Per la scuola dell'infanzia, ai genitori deve essere consegnata la documentazione didattica dell'alunno.

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

24 giugno 2019, dalle ore 9:30 alle ore 12:30

I docenti comunicheranno alle famiglie, prima del termine delle attività didattiche, le seguenti informazioni che saranno comunque pubblicate sul sito web. Venerdì 7 giugno: termine delle lezioni; Mercoledì 12 giugno: pubblicazione risultati degli scrutini; Lunedì 24 giugno dalle ore 9.30-12.30: colloqui con le famiglie. Nel caso in cui i genitori non si presentassero, la documentazione deve essere consegnata in Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

COLLEGIO DEI DOCENTI

A chiusura del corrente anno scolastico, venerdì **28 giugno 2019 alle ore 14:30**, si terrà il Collegio dei Docenti con il seguente OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione finale P.T.O.F. a.s. 2018-19;
3. Proposte modifica PTOF;
4. Esiti finali scrutini;
5. Rapporto Funzioni Strumentali;
6. Piano annuale per l'inclusività;
7. Aggiornamento RAV;
8. Comunicazioni del D.S.

Il Dirigente Scolastico
prof. Nicola Iavarone
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti del CAD e smi*