



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ALDO MORO"

P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania - Tel. 0974/375896 C.F.84002780652

www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it sae178007@pec.istruzione.it

Data e protocollo come da segnatura

All'Ins. NOVELLO Sandra – SEDE

All'Albo – Sito Web

E ,p.c. Al Dsga- SEDE

OGGETTO: Fondi strutturali europei. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot.n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base" Piano 35738- dal titolo "Il piacere di crescere" - Asse1 -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE); - lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 13/07/2017
Codice identificativo: -Azione10.2.2A-FSEPON-CA-2017-306 Scuola Primaria, CUP H75B180000100007
Codice identificativo: -Azione10.2.1A-FSEPON-CA-2017-197 Scuola dell'Infanzia, CUP H74C18000020007

LETTERA DI INCARICO

Premesso che questa Istituzione Scolastica Statale è autorizzata a svolgere il Progetto sopra descritto e che lo stesso si articola in 9 Moduli formativi di 30 ore ciascuno a favore degli alunni di Scuola Primaria e 4 Moduli formativi di 30 ore ciascuno a favore degli alunni di Scuola dell'Infanzia;

- VISTA la delibera n. 15 del Verbale del Collegio dei Docenti del 15/11/2018;
- VISTA l'istanza con la quale la spett.le prof.ssa Novello dichiara la sua disponibilità ad assumere l'incarico come Valutatore del Progetto "Il piacere di crescere";
- VISTO il Decreto n.60 del 22.11.2018
- VISTO il Decreto n.61 del 22.11.2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Attribuisce l'Incarico di DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nei 13 Moduli formativi sopra descritti alla docente di scuola primaria NOVELLO Sandra, nata a Napoli il 12.10.1963.

Compiti da svolgere per l'Incarico suddetto: sono elencati in calce al presente provvedimento;

Durata della prestazione: la prestazione consiste in 116 ore complessive di attività aggiuntive da svolgere entro il 30 maggio 2019, data programmata per la chiusura delle attività modulari;

Corrispettivo della prestazione: il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 23,22 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, la liquidazione del corrispettivo pari a € 2.700 verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla chiusura delle attività del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR – Unione Europea.

Ai fini della liquidazione il docente interessato dovrà presentare alla Segreteria scolastica:

- 1) DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI;
- 2) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
- 3) RELAZIONE FINALE SULLE FINALITÀ SVOLTE E COMUNQUE OGNI ATTO CHE DOCUMENTI IL LAVORO SVOLTO

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ALDO MORO"

P.zza dei Martiri, n.2 84078 Vallo della Lucania - Tel. 0974/375896 C.F.84002780652

www.circolodidatticovallodelalucania.edu.it sae178007@pec.istruzione.it

La docente in indirizzo dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e riportati nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara, altresì, disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto:

Obblighi accessori: Tutti i dati e le informazioni di cui il docente tutor o esperto entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-prof. Nicola Iavarone-

FIRMA PER ACCETTAZIONE

COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il referente per la valutazione, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Firmare il registro di presenza e le attività svolte;
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- Reperire i dati necessari per l'inserimento in piattaforma e sollecitare i colleghi che devono rendere quei dati disponibili;
- Collaborare con i TUTOR e assicurarsi che gli stessi TUTOR procedano con il caricamento dei dati relativi agli alunni (prove ingresso, invalsi, valutazioni, scrutini, etc.) nella piattaforma;
- Procedere all'analisi, valutazione e comparazione dei dati raccolti quando richiesto e nelle forme previste dall'Avviso del progetto in oggetto;
- Rendersi disponibile a compilare questionari, report e quant'altro previsto dall'Avviso del progetto in oggetto;
- Collaborare col referente invalsi e con la F.S. valutazione e autovalutazione di Istituto per le aree di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente scolastico in tutte le fasi del proprio operato;
- Elaborare una relazione finale sul proprio operato.