



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6 e dell'art. 10 comma 2 del D.L. 129/2018)

ANNO SCOLASTICO 2021/22

Allegato al verbale del Consiglio di Istituto del 28/06/2022

Quanto di seguito descritto è relazionato al Consiglio di Istituto in data 28/06/2022, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

PREMESSO CHE

l'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001 stabilisce che "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica". Poiché i commi 1 e 2 dell'art. 10 del D.L. 129/2018 assegnano al Consiglio d'istituto il compito di verificare almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie ... l'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita relazione predisposta dal dirigente scolastico e dal D.S.G.A., che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti, nasce l'esigenza di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Il sottoscritto, Prof. LUCA MATTIOCCO, in relazione agli obiettivi connessi al proprio incarico di Dirigente Scolastico presso l'IC Parmenide di Ascea redige la Rendicontazione finale per l' a.s. 2021-2022, in conformità con la vigente normativa in materia di istruzione, finalizzata alla valutazione del RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' E DEGLI OBIETTIVI individuati dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

La presente relazione finale è da considerarsi, pertanto, come strumento di valutazione dell'intera attività scolastica svolta nell'anno scolastico 2021/22 nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno e si delinea come una sintesi di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto nei quali si adottano le scelte organizzative e didattiche congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività. Scelte che confluiscono sul piano finanziario nel Programma annuale.

Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità adottate, le risorse impiegate e gli obiettivi raggiunti.

Le esigenze da cui la relazione nasce sono:

1. armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consentire al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto;
2. avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile o necessario fare nel successivo anno scolastico 2022/2023.

Si tratta, dunque, di una prima valutazione delle attività realizzate, delle spese ad oggi sostenute nel rispetto degli obiettivi fissati.

Il presente documento rappresenta una sintesi di quanto già esaminato e valutato nei gruppi di lavoro della scuola (FF.SS. NIV, Dipartimenti) e nel Collegio dei Docenti ed è occasione di riflessione per rimodulare il progetto d'Istituto racchiuso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa che potrà, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (Legge n. 107/2015), essere rivisto entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico. Negli incontri degli OO. CC. sono state prese in esame le attività svolte e sono stati delineati gli sviluppi futuri di ciò che si intende migliorare e realizzare.

Monitorare, valutare e rendicontare quanto realizzato sono le azioni di una scuola che si pone l'obiettivo primario del miglioramento costante del servizio d'istruzione e formazione, in linea con le priorità e i traguardi descritti nel Piano Triennale (PTOF).

Risulta importante, in questa sede di rendicontazione, porre in evidenza quanto segue:

- nel corrente anno scolastico l'Istituto ha operato nella piena consapevolezza della destinazione delle risorse finanziarie costituenti la dotazione ordinaria o derivanti da entrate proprie o da altri finanziamenti dello Stato, delle Regioni, dell'Ente Locale o di altri Enti, pubblici e privati, il cui vincolo prioritario è basato sullo svolgimento delle attività di istruzione e formazione;
- è stato possibile realizzare una gestione finanziaria per obiettivi e per progetti e non una mera gestione di singole e specifiche voci di entrata e di uscita disgiunta dalla programmazione didattico-educativa caratterizzante il PTOF 2019/22;
- l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e i conseguenti provvedimenti emanati dalle autorità competenti hanno determinato una riorganizzazione delle attività previste nel PTOF e al tempo stesso una riduzione dei progetti, con particolare riferimento alle uscite sul territorio e alle visite guidate. L'esperienza maturata nel precedente anno scolastico così come la formazione del personale hanno permesso di gestire efficacemente la Didattica a Distanza e la Didattica Digitale Integrata.

FINALITÀ DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Le finalità generali che l'Istituto Comprensivo di Ascea intende raggiungere per i propri alunni sono: lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione italiana e della tradizione culturale locale, nazionale ed europea; la promozione della conoscenza e la valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli allievi, delle famiglie e del territorio.

L'Istituto sviluppa la propria azione educativa avendo come riferimento l'accoglienza e l'inclusione; favorisce la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo.

La costruzione di uno specifico "Curricolo d'Istituto" all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, con riferimento alle Indicazioni Nazionali, deve garantire ad ogni alunno di conseguire, nel rispetto dei ritmi e dei modi di apprendere, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, l'acquisizione delle competenze previste nel Profilo dello studente al termine del Primo ciclo d'istruzione, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio e revisionate e aggiornate nel documento del 22-05-2018. I docenti sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile attraverso la progettazione di percorsi didattici che scaturiscono da un lavoro di ricerca e di progettazione condiviso e che rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, modalità diverse per il raggiungimento dei traguardi previsti nel curricolo d'Istituto.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati con attività complementari realizzate attraverso specifici progetti; tali attività sono pienamente inserite nella progettazione curricolare e contribuiscono a garantire lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno. Le tecnologie di informazione e di comunicazione offrono l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana attività didattica, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multidimensionale.

Sono state programmate iniziative tese a favorire:

- l'arricchimento, la valorizzazione dell'esperienza degli alunni e la personalizzazione dei piani di studio;
- la promozione dell'alfabetizzazione culturale, attraverso l'acquisizione dei fondamentali tipi di linguaggio, la padronanza dei quadri concettuali, delle abilità e delle modalità di comprensione del mondo;
- la valorizzazione dell'educazione alla convivenza civile e democratica, come consapevolezza della pari dignità sociale e dell'eguaglianza di tutti i cittadini;
- il potenziamento del pensiero critico e delle capacità creative individuali, attraverso l'educazione alla legalità, alla pari dignità sociale, al rispetto dell'ambiente, alla tutela della salute come bene dell'uomo e dell'intera collettività;
- il potenziamento e la valorizzazione delle "buone pratiche", al fine di innovare le metodologie didattiche e di sperimentare strategie mirate al rispetto e alla valorizzazione delle molteplici intelligenze, degli stili cognitivi, dei tempi e dei ritmi di apprendimento, delle "vocazioni" di ciascun alunno.

La funzione di direzione e coordinamento delle attività organizzative e progettuali è stata svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia di una componente direzionale imperniata sul Dirigente e caratterizzata da ruoli intermedi chiamati a supportare il coordinamento delle funzioni nei vari momenti della vita collettiva. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.

La funzione è stata realizzata attraverso una serie di azioni concrete quali:

- Atto di indirizzo del Dirigente al Collegio dei docenti;
 - Costituzione di gruppi di lavoro, con definizione dei compiti e delle funzioni:
 - Riunioni formali e informali di commissioni, Funzioni Strumentali, referenti di progetto, Consigli di intersezione/interclasse/classe;
 - Coinvolgimento degli OO. CC. della scuola;
 - Incontri congiunti di programmazione e verifica delle attività delle scuole dell'infanzia e primaria;
 - Valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, in coerenza con il PTOF;
 - Elaborazione e distribuzione di materiali e documenti a supporto di ogni processo di analisi/verifica/valutazione/decisione/proposta. Si è proceduto ad individuare:
 - Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti motivati, individuati dal Collegio docenti, e spesso affiancate da commissioni/gruppi di lavoro;
 - Referenti di progetto;
 - Referenti di plesso e di consigli di classe;
 - Componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
 - Referente per l'Educazione Civica;
 - Referente per la prevenzione del bullismo;
 - Team antibullismo e per l'emergenza;
 - Referente Covid d'Istituto e Referenti di plesso.
- A tali figure si aggiunge il collaboratore del Dirigente che ha contribuito a creare un clima scolastico operoso e sinergico.

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono indirizzate a:

Ampliare l'offerta formativa con una proposta progettuale attenta alle esigenze degli alunni, all'inclusione sociale, alla valutazione basata sugli standard di competenza, ai nuovi approcci metodologici e didattici;

Stimolare e sostenere la partecipazione alle iniziative PON FSE-FESR per la Programmazione 2014-2020; Progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze per promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni nelle diverse discipline e per garantire a tutti gli studenti pari opportunità e pieno sviluppo delle capacità;

Progettare un piano graduale di interventi finalizzato al recupero degli apprendimenti;

Sostenere il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per garantire il successo formativo degli alunni e contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;

Sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia in entrata e in uscita da essa;

Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale per lo sviluppo delle competenze digitali degli allievi;

Sostenere la formazione attraverso molteplici azioni rivolte ai docenti e al personale ATA;

Garantire la valorizzazione delle risorse umane assegnate all'Istituzione scolastica;

Garantire le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana;

Assicurare le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro, tutelando il personale e l'utenza in materia di sicurezza e di primo soccorso, anche attraverso attività di formazione. In tale ottica la programmazione finanziaria è stata finalizzata a determinare le migliori condizioni organizzative e strumentali per il conseguimento degli obiettivi funzionali alla realizzazione delle attività di istruzione e formazione.

DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'ISTITUTO

- PTOF triennio 2019/2022 e successivo
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV)
- Piano Di Miglioramento
- Piano delle Attività art. 28, comma 4 del CCNL
- Contratto integrativo di Istituto art. 6 del CCNL
- Piano del lavoro del personale ATA, art. 53, comma1 CCNL
- Regolamento di Istituto
- Patto educativo di corresponsabilità scuola – famiglia
- Piano Annuale dell'Inclusione
- Documento di Valutazione dei rischi e Piani di emergenza
- Documenti che hanno consentito di pianificare le azioni attuative dell'offerta formativa e dei servizi scolastici.

PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata dall'Istituto tenendo conto degli Obiettivi previsti nel PdM elaborato sulla base delle criticità emerse nel RAV. In particolare, dopo aver adottato il curriculum verticale, è stato elaborato un format comune e condiviso per l'elaborazione delle UDA disciplinari per competenze. Sono stati elaborati criteri di valutazione comuni con protocolli di somministrazione e correzione.

Ho seguito direttamente l'adesione e l'implementazione dei seguenti progetti PON:

Digital Board - ho curato la trattativa diretta su MEPA per l'acquisto di 12 lavagne touch LG inserendo le lavagne alla scuola dell'Infanzia del nostro Istituto;

Reti Lan - in fase di conclusione per dotare la scuola di una rete cablata efficiente in sicurezza;

PON Edugreen - in fase di esecuzione - realizzazione di spazi per didattica Outdoor (serre, ecc)

PON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" - tra le prime scuole ad essere candidate;

PON Estate 2021 - in conclusione;

PON Ritrovare per Ritrovarsi - in conclusione;

PON Estate 2022 - adesione.

Progetto antiviolenza - 150.000 euro - candidatura alla Presidenza del Consiglio;

Richiesta contributo all'Enel Cuore al fine di ottenere un finanziamento di 5.000 euro per allestimento aula morbida;

Progetto Byblos - richiesta finanziamento per allestire presso il plesso centrale di una biblioteca di fatto ora mancante;

Aula Natura WWF - progetto elaborato e presentato dal DS per allestimento aula Outdoor - ottenuto;

Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI SCUOLE (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - progetto autorizzato;

Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (APRILE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - progetto autorizzato;

Collaborazione con il Comando dei Carabinieri per lezioni mirate agli alunni;

Attività antibullismo (anche in collaborazione con la psicologa di istituto);

Adesione al progetto "verde a scuola" in collaborazione con il nucleo dei carabinieri di Caserta preposto alla tutela dell'ambiente che donerà alla scuola alberi e piante erbacee.

FORMAZIONE

La formazione, diritto/dovere per il personale docente e non docente, rappresenta una leva strategica per migliorare la qualità dell'offerta formativa di un Istituto.

Quest'anno scolastico sono stato Direttore del Corso di Pedagogia digitale per la DDI: scenari, risorse, strumenti, strategie allo scopo di implementare al meglio le competenze digitali nell'Istituto; direttore del Corso di formazione sulla nuova valutazione degli apprendimenti nella Scuola Primaria per il personale docente della Scuola Primaria nell'ambito del Piano della Formazione dei Docenti a.s. 2021-2022; esperto per la formazione in servizio del personale docente L. 178/2020 per docenti di Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado e Scuola Secondaria di secondo grado ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità.

Non è stata completata la formazione per il personale di segreteria e DSGA., seppur avviata. Il prossimo anno scolastico il personale di segreteria e la DSGA parteciperanno ad azioni formative mirate.

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Accordo di rete con IC Patroni di Pollica per attivazione di un corso di aggiornamento ai docenti sulla dieta mediterranea.

Collaborazione con ISS Praia a Mare per progetti comuni.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ASSOCIAZIONI

Segnalo l'importante accordo siglato quest'anno con l'Associazione dei Comuni del Cilento Centrale al fine di poter intercettare con efficacia ed efficienza le fonti di finanziamento previste dal PNRR.

SICUREZZA NELLA SCUOLA

E' un tema delicato che mi è molto acro. Segnalo che appena giunto all'IC PARMENIDE, la manutenzione degli impianti antincendio si esauriva nella mera comunicazione al Comune della necessità di intervento. Ho sostituito tutti gli estintori (ormai obsoleti) e provvedo, con cadenza semestrale, al controllo ed alla verifica di tutti i dispositivi preposti. I laboratori deficitavano di estintori appropriati (CO2). Il personale docente e non docente ha seguito i corsi necessari all'aggiornamento. Tramite avviso pubblico, ho dotato la Scuola del Medico Competente che, oltre alla necessaria consulenza, effettua visite periodiche al personale ATA. Ho, inoltre proceduto alla verifica dei defibrillatori, nominando in collegio un'apposita figura docente preposta al controllo quotidiano. Ho personalmente acquistato tramite MEPA elettrodi e batterie, ampliando la possibilità di utilizzo del defibrillatore anche per bambini più piccoli (i defibrillatori deficitavano di elettrodi per bambini dell'infanzia e della primaria). Il pèerosnale è stato appositamente formato al loro utilizzo.

Ho provveduto alla messa a norma del sistema elettrico del plesso della Scuola Primaria di Ascea Marina ed alla sostituzione di una porta antincendio ormai obsoleta nei locali mensa.

Per quanto riguarda la palestra, non appena riceverò i documenti dall'Ente Locale relativi alla corretta esecuzione dei lavori, attestanti la piena sicurezza di svolgimento delle attività, sarà mia premura autorizzare l'accesso agli alunni. In assenza di detta documentazione non procederò all'apertura per il prossimo anno scolastico.

PRIVACY

Il mio primo intervento è stato quello di dotare la scuola della figura di RPD. Tramite questa figura, la cui presenza è obbligatoria per legge, è stato implementato un processo di gestione dei dati mirante alla tutela dei dati personali.

DECORO DELLA SCUOLA

E' mio impegno rendere la Scuola un ambiente stimolante e decoroso per alunni ed il personale che ci lavorano ogni giorno. I lavori di miglioramento degli ambienti, iniziati lo scorso anno scolastico con la risistemazione degli ambienti degli uffici dell'Amministrazione e degli spazi pertinenti, sono proseguiti quest'anno con l'acquisto delle porte in colore a norma di sicurezza per le classi della scuola secondaria e dell'infanzia, della sistemazione dell'aula docenti della scuola secondaria, dell'acquisto di tende per uffici e lab. informatica scuola primaria e dell'allestimento del laboratorio di informatica presso il plesso della Scuola Primaria di Ascea Marina. Si segnala l'acquisto curato personalmente dal DS su MEPA di strumenti musicali per gli alunni dell'indirizzo musicale. Tale acquisto, iniziato già da due anni, mira ad ampliare gli strumenti musicali a disposizione dell'Istituto per poter fornire, sulla base di parametri reddituali, uno strumento agli alunni meno abbienti, conscio dei costi anche elevati che devono spesso sostenere le famiglie.

Ho personalmente dotato la scuola di distributori automatici necessari sia al fine di tutelare l'igiene e, al contempo, al fine di migliorare le condizioni lavorative e di permanenza per gli alunni a scuola.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA.

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.. Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe/interclasse/intersezione. Sono state definite le linee progettuali dell'organico di potenziamento (legge 107). Il Fondo di Istituto è stato utilizzato, insieme alla componente RSU con cui ho un'ottima collaborazione nell'intento comune di tutelare le condizioni di lavoro, per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti extracurricolari. Purtroppo l'esiguità dei compensi è tale da costituire solamente un pagamento spesso simbolico e forfettario che i docenti accettano per il loro attaccamento alla Scuola e agli alunni. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità previste nel Piano Annuale delle Attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai servizi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività al Personale ATA a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE

E' un'attività gestita con efficacia, efficienza e tutela della spesa pubblica nel pieno rispetto dell'interesse collettivo. I controlli e le verifiche degli operatori economici sono direttamente gestiti dalla dirigenza. Tutti i compiti sono stati portati a termine con efficienza ed efficacia nonostante il progressivo aumento delle richieste e degli adempimenti, grazie alla disponibilità e alla professionalità del personale. Un ringraziamento particolare va infine al Presidente, e ai componenti del Consiglio di Istituto con cui si è instaurato un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione. L'auspicio è che si riesca con il contributo di tutti ad accrescere i punti di forza e ad eliminare i punti deboli, in modo che lo spirito dell'istituto si realizzi pienamente.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata svolta dal Dirigente regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Il Programma annuale e d il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio. Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto (rinnovato ad inizio anno) e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati. Si è mostrata positiva la scelta di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri. Lo svolgimento del corso sulla nuova valutazione nella Scuola Primaria, ha consentito di implementare al meglio il sistema valutativo bastano sullo sviluppo di competenze. Importante servizio offerto alle famiglie è stato l'accesso al registro elettronico che ha consentito il monitoraggio delle valutazioni dei propri figli, nonché la lettura di avvisi e delle attività giornaliere della classe, anche e soprattutto in questo periodo di emergenza.

Le votazioni ottenute confermano che gli alunni sono seguiti dai docenti con professionalità. Un corpo docente attento anche agli aspetti sottesi del curriculum implicito oltre che alle istanze del mondo attuale, porta tutti gli alunni ad essere al centro dell'azione educativa creando situazioni di crescita e maturazione costante. Gli alunni disabili o con DSA o con svantaggio e difficoltà di apprendimento sono stati trattati con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia.

E' mia intenzione attivare l'Erasmus per gli studenti ed i docenti, al fine di migliorare le competenze ed ampliare gli orizzonti culturali.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe/interclasse/intersezione, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti

hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti nel PTOF.

Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo desunto dai questionari somministrati a tutti gli stakeholder. Al termine di un anno scolastico ancora emergenziale, si può affermare che gli obiettivi previsti dal PdM sono stati in parte raggiunti. Si sono registrati miglioramenti negli esiti formativi degli alunni e negli aspetti organizzativi dell'istituzione, grazie agli interventi effettuati e alle azioni pianificate.

La vita, in questo anno scolastico molto particolare, è stata caratterizzata da molte iniziative e molti cambiamenti, che hanno interessato direttamente le famiglie e l'attività del Consiglio d'Istituto. Intendo, in questa sede, ringraziare tutti i docenti componenti lo staff di supporto alla gestione dell'istituzione didattica, i referenti di plesso, i docenti funzione strumentale e il personale ATA che con il loro impegno hanno reso possibile la realizzazione positiva ed efficace del compito istituzionale della scuola e dei servizi. Ringrazio, in particolare, le professionalità che hanno svolto un lavoro talvolta poco visibile, ma vasto e di altissima qualità e mi hanno supportato con competenza nelle non sempre facili scelte strategiche che danno l'impronta e la direzione all'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa