



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**

**CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655**  
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)  
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
U.R.L.: [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)



Ascea, 11/05/2026

Al Personale ATA  
Loro Sede  
Agli Atti

**OGGETTO:** Domanda ferie anno corrente personale ATA – periodo estivo – a.s. 2025/2026

Al fine di predisporre il piano ferie del periodo estivo, il personale A.T.A. è invitato a presentare domanda **entro il 5 giugno 2026**.

Ad ogni buon fine, ai sensi della normativa in vigore, si ricorda che:

- al dipendente deve essere assicurato il godimento di almeno 15 gg. lavorativi consecutivi;
- per il personale a tempo indeterminato le ferie e i giorni di festività soppresse devono essere usufruiti entro il 31/08/2026 (non si conteggiano i sabati);
- i dipendenti con contratto a tempo determinato potranno usufruire delle ferie e dei giorni di festività soppresse prima della scadenza dello stesso.

**Per adempiere alle finalità Istituzionali è richiesta, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, la presenza presso l'attuale sede centrale di almeno due Collaboratori Scolastici e un Assistente Amministrativo.**

Nel caso in cui il personale ATA non garantisca quanto richiesto, i dipendenti saranno invitati a modificare la richiesta ferie su base volontaria, in alternativa, le ferie saranno modificate d'ufficio, adottando il criterio della rotazione annuale.

Le ferie saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico sulla base del piano di ferie predisposto dal Direttore SGA, tenuto conto delle domande pervenute e delle esigenze di servizio.

Si ricorda a tutto il personale ATA, infine, che verranno conteggiate solo le ore di recupero che risultano dalle timbrature del badge personale.

Si ringrazia della collaborazione.

**Il Direttore S.G.A.**

Dott. Angelo Mazzillo

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

