



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

VERBALE AVVIO CONTRATTAZIONE A.S. 2021/22

RIUNIONE CONGIUNTA TRA DIRIGENTE SCOLASTICO, RSU E OO.SS.

Il giorno 15/09/2021 alle ore 13,00 nel locale di Presidenza dell'IC Parmenide di Ascea a seguito di convocazione prot. n. 1937 del 06/09/2021, si tiene la seduta relativa all'avvio della contrattazione di Istituto indetta dalla parte pubblica ai sensi dell'art. 5, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, a mezzo convocazione inviata via mail alle OO.SS. firmatarie e del CCNL e a quelle rappresentative e consegnata in mail ai componenti della RSU d'istituto. Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente prof. LUCA MATTIOCCO e, per le RSU di Istituto, il prof. TRIGGIANI, il prof. CERASO, l'ins. DI BELLO ESTER.

Per i rappresentanti delle OO.SS: di categoria firmatarie del CCNL Scuola:

UIL SCUOLA: prof. Stefano de Santis

Si inizia la seduta con i saluti e le presentazioni di rito.

Il Dirigente Scolastico espone quanto segue:

1. Utilizzo FIS - Informazione

Vengono esposti prospetti indicanti l'utilizzo del FIS, la tipologia di attività, il numero di ore, il personale impegnato, come risultano dalle griglie di pagamento.

2. Bonus docenti - informazione

Si comunicano i dati di carattere aggregato quali la quota complessiva del trattamento accessorio distribuito e la sua ripartizione per fasce o qualifiche "senza comunicare i nominativi e le somme erogate individualmente a titolo di compenso accessorio".

3. Orario di lavoro

Il Dirigente scolastico informa i rappresentanti che l'orario di lavoro del personale docente è articolato, di norma, in non meno di cinque giorni settimanali. I docenti della scuola dell'infanzia usufruiscono del giorno libero di sabato. I docenti degli altri due ordini di scuola usufruiscono di un giorno libero da impegni di insegnamento, ove possibile secondo i "desiderata". Informa poi i rappresentanti in merito alla formazione delle classi ed all'assegnazione dei docenti alle classi, sezioni, plessi, evidenziando che la formazione delle classi tiene conto dei criteri deliberati dagli OO.CC e le assegnazioni dei docenti nel rispetto della normativa vigente in materia, tenuto conto che il DS ha inte-

resse ad assicurare la migliore e più efficace utilizzazione delle risorse professionali di cui si dispone per il raggiungimento di un'offerta formativa di qualità per tutti gli allievi frequentanti l'Istituto. Il dirigente ribadisce a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, l'invio in mail, in data 2 agosto prot. n. 1650, dei dati ed elementi conoscitivi relativi: alla proposta di formazione delle classi e degli organici.

Quanto ai **permessi per l'aggiornamento** e la formazione del personale Docente e ATA ci si atterrà a quanto previsto dalla Contrattazione di Istituto ed evidenzia che gli stessi saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico.

Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione, si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico. In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i criteri di priorità di cui alla contrattazione di istituto.

Per quanto riguarda la **promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo** e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out., il Dirigente comunica che il DVR prevede le misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato al fine di promuovere il mantenimento di un ambiente resiliente allo stress. Quanto alla promozione della legalità, il referente individuato promuoverà tutte le azioni atte a diffondere una cultura di legalità nei vari aspetti della vita quotidiana.

Quanto all'**orario di lavoro del personale ATA**, si precisa che lo stesso dovrà predisporre in coerenza con le esigenze didattiche e di programmazione del PTOF, nonché tenuto conto delle esigenze di funzionamento e di ricevimento del pubblico e, considerata la complessità didattico-amministrativa di questo nuovo anno scolastico, si propone la rotazione per i collaboratori scolastici su turni predefiniti che saranno valorizzati con fondi del FIS, nella situazione attuale di assenza del servizio mensa. Per quanto riguarda l'orario di lavoro della DSGA, avv. Fariello Germana, sarà articolato in 7 ore e 12 minuti per 5 giorni a settimana.

Per consentire lo svolgimento delle attività pomeridiane programmate, il DS comunica che per questo anno scolastico le riunioni le programmerà in maniera tale da tenersi su piattaforme on-line.

4. Nomina RLS a.s. 2021/2022

La RSU nomina all'unanimità il prof. Antonio Malatesta, attualmente in ruolo in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado, in qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Sarà cura del Dirigente Scolastico comunicare in via telematica all'INAIL il nominativo del nuovo RLS (art. 18, comma 1, lettera aa, del D.Lgs. 81/2008), provvedere ad avviare alla formazione obbligatoria la persona designata (art. 37, comma 10 del D.Lgs. 81/2008) ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), inserendovi il nominativo del nuovo RLS. Si precisa che fino al completamento della formazione di cui sopra e al superamento della prevista verifica finale, il nuovo RLS non può esercitare il suo ruolo.

5. Avvio delle relazioni sindacali a.s. 2021/2022

Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori, con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio. Con il presente incontro si dà avvio alla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'A.S. 2021/2022 e le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.

Si auspica, pertanto, l'avvio di una Contrattazione volta alla tutela degli interessi delle parti nel rispetto dei principi di lealtà e collaborazione.

A tal proposito si fa presente, in ogni caso, che alla data attuale non è stato ancora comunicato il budget MOF spettante alla nostra Istituzione Scolastica. Saranno disponibili per il Contratto Integrativo di Istituto A.S. 2021/2022 anche le economie del budget MOF.

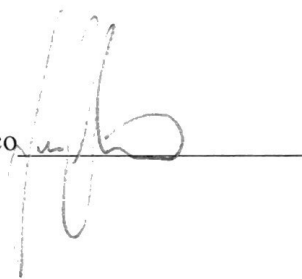
Il prof. Triggiani chiede chiarimento in merito all'utilizzazione del docente in organico di potenziamento nella scuola secondaria attualmente in utilizzo in due ordini di scuola. Il dirigente chiarisce che è un utilizzo temporaneo inferiore ai 10 giorni per la situazione emergenziale di organico nel plesso primaria. Richiede inoltre la redistribuzione delle ore di sostegno in caso di non frequenza dell'alunno/a. Il dirigente si dice favorevole.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'O.d.G., espletate tutte le operazioni previste e redatto il presente verbale, la riunione termina alle ore 14.00.

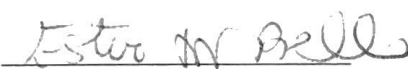
Il presente verbale consta di n. 3 (TRE) pagine dattiloscritte nonché dell'allegato "Consultazione Piano di Riparto presente nel SIRGS".

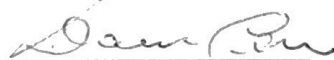
Letto, confermato e sottoscritto il **15 settembre 2021**.

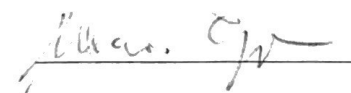
PARTE PUBBLICA: il Dirigente Scolastico Prof. Luca Mattiocco



I componenti della RSU

Ins. Ester Di Bello 

Prof. Domenico Ceraso 

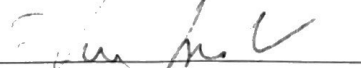
Prof. Mario Triggiani 

Per i rappresentanti delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL

Per la FLC-CGL: Prof. _____

Per la CISL Scuola Prof. _____

Per la GILDA-UNAMS: Prof. _____

Per la UIL SCUOLA: Prof. 

Per la SNALS SCUOLA: Prof. _____

Per la ANIEF: Prof. _____