



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84058 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

Ascea, 19 marzo 2021

All'Ins. CLELIA FEO
IC Parmenide di Ascea

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – a.s. 2020/2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO** l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N.165/2001;
- VISTO** il D.M. n. 249/2010;
- VISTO** il D.M. n. 8/11/2011 ;
- VISTA** la nota dell'USR Campania, prot. 41240, del 10.12.2020;
- VISTA** la nota dell'USR Campania, prot. 8371, del 06.03.2021;
- VISTA** la richiesta prot. n.576 del 17/03/2021 presentata dall'Ins. Marino Cinzia, in servizio presso la sezione dell'infanzia di Ascea Marina dell'IC Parmenide, di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso la scuola primaria dell'IC Parmenide di Ascea;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'insegnante interessata;

NOMINA

l'Ins. Clelia Feo quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno dell'insegnante MARINO CINZIA per l'anno scolastico 2020/2021, con i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)