



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84058 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

Prot. n.

Contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2230 c.c. tra l'Istituto IC PARMENIDE, c.f. 84001920655) con sede in ASCEA nella persona del dirigente scolastico prof. Luca Mattiocco, nato a Torre del Greco (Na) codice fiscale MTLCU75E19L259A (committente) e l'Ing. Giovanni Giannattasio, nato a Battipaglia il 12/03/1981, residente in Giffoni Valle Piana (Sa) - Codice Fiscale GNNGNN81C12A717X (collaboratore)

VISTI

- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999, n. 275;
- il D.L. n. 129 del 2018;
- gli artt. 2222 e seguenti del codice Civile;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

PREMESSO

- che l'art. 17, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 dispone che la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) deve essere effettuata personalmente dal Dirigente scolastico/datore di lavoro, in quanto rientra tra i suoi obblighi non delegabili;
- che si è reso necessario il ricorso ad un esperto esterno libero professionista attesa la mancanza di personale interno in possesso dei requisiti di legge;
- che, in data 26/11/2020, è stata pubblicata la determina di affidamento diretto per l'incarico di RSPP;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, vale esclusivamente per l'A.S. 2020/2021 dal 26 novembre 2020 al 26 novembre 2021.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Ing. Giovanni Giannattasio, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle funzioni di RSPP e, nel dettaglio, a svolgere i seguenti compiti:

- Individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione

delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D. Lgs.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza);
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- Richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio (almeno 2 prove per ogni anno scolastico);
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro; Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione,

attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico.

Art.2

La prestazione, da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione, dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 - Compenso

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. .Giovanni Giannattasio si impegna a corrispondere il compenso lordo di Euro1.450,00 onnicompresto e Contributo Cassa Professionale. Esso verrà corrisposto, previa presentazione in via telematica della fattura da parte dell'Ing. Giannattasio.

Art. 4 - Recesso

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o via PEC) , in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2.

Art. 5

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo, tacita o espressa, del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e degli art. 13-14 del GDPR 2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si impegna a trattare i dati personali forniti dall'Ing. Giovanni Giannattasio, acquisiti dalla scuola nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, per finalità connesse ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connessi alla gestione dello stesso. Pertanto, tali dati, e per le medesime finalità, potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'esperto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

A tale proposito il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Dr. Sabato Di Bartolomeo.

Art. 6 - Registrazione

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Giannattasio Giovanni.

Art. 8 - Controversie

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto il foro competente è il foro di Salerno.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il contraente
Ing. Giovanni Giannattasio



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mattiocco
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)