



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"

CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea - 84046 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it - Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



PIANO DELLE ATTIVITÀ - PERSONALE DOCENTE A.S. 2024/2025

Il Piano Annuale degli impegni dei docenti ha lo scopo di fornire un quadro d'insieme di tutto ciò che è prevedibile e pianificabile alla data della sua approvazione: tuttavia potrà subire modifiche e integrazioni per sopravvenute e impreviste esigenze. La dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito, a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio. Le attività programmate sono quelle previste dall'art. 29 del CCNL 2006-2009 (attività funzionali all'insegnamento):

1. «L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b. alla correzione degli elaborati;
- c. ai rapporti individuali con le famiglie.

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

comma a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali, fino a 40 ore annue;

comma b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

comma c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione».

Il **PAA** esplicita per i docenti tutti gli impegni collegiali ordinari e la durata prevista; al termine dell'a.s.2024/2025 sarà richiesta - attraverso una specifica modulistica - la dichiarazione degli obblighi effettivamente assolti.

Le assenze alle riunioni degli OO.CC. devono essere giustificate con adeguata certificazione e, fatte salve le assenze per malattia, sono recuperate con attività funzionali disposte dal Dirigente Scolastico.

Le riunioni dei Consigli di intersezione, interclasse e di classe sono presiedute dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Gli ordini del giorno qui previsti potranno essere modificati e/o integrato con specifica nota del Dirigente Scolastico.

Programmazione unitaria Infanzia

Gli insegnanti della scuola dell'Infanzia svolgeranno la programmazione didattica unitaria per un'ora mensile da concordare a settembre tra i referenti di plesso. Il calendario degli incontri programmatiti integrerà il PAA (7 incontri: da ottobre a maggio).

Programmazione Scuola Primaria

In aggiunta a quanto di seguito presentato si precisa che tutti gli insegnanti della scuola primaria, assegnati alle sezioni a 27 ore, svolgeranno la programmazione didattica di seguito riportata:

Giovedì 14.30 - 16.30.

Colloqui scuola-famiglia

- Scuola dell'Infanzia e scuola primaria:

Nei mesi di novembre, febbraio ed aprile i docenti individueranno 3 giorni in cui saranno disponibili in orario pomeridiano per 1 ora per incontri in presenza, previa prenotazione tramite Registro Elettronico.

Negli altri periodi dell'anno, i genitori potranno richiedere un appuntamento ai docenti tramite segreteria o nota scritta sul diario e il docente individuerà giorno e ora per il colloquio in presenza.

Scuola Secondaria di Primo Grado:

A partire dal mese di ottobre, i docenti individueranno, nelle prime due settimane di ogni mese fino a maggio incluso, 1 ora in orario antimeridiano da destinare ai colloqui con ii genitori.

I genitori prenoteranno il colloquio tramite il Registro elettronico.

SINTESI PIANO DELLE ATTIVITÀ E IMPEGNI DEI DOCENTI A.S. 2024/2025

ATTIVITÀ	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	TOT	ORE
Collegio dei Docenti	3 - 13	8		17					13	30	6	6h
Gruppi di lavoro Infanzia Gruppi di lavoro Primaria Gruppi di lavoro Secondaria 1°G	4 VERT.					18 VERT.					2	4h
Incontri ponte: Infanzia/Primaria			19					8			2	2h
Incontri ponte: Primaria/Secondaria			19					8			2	2h
Dipartimenti	4		19		14			8			4	4h
Consigli di Classe	5 - 6		12- 13			11 - 12 *		15 - 16		7*	5	5/6h
Consigli di Interclasse	5 - 6		19 -20			13 - 14*		8 - 9		09 - 10*	5	5/6h
Consigli di Intersezione	5		5					8			3	3h
GLI di Istituto	10									24	2	4h
GLO di Istituto		30			22				28		3	6h
Colloqui generali con i genitori Secondaria				10				15			2	4h
Colloqui generali con i genitori Primaria/Infanzia				12				14			2	4h
Elezioni OO.CC.		25									1	1h ^
Riunioni di Staff		29		17				29			3	3h
Riunione INVALSI		29					18				2	2h
Riunione NIV		29						29			2	2h
Riunioni Funzioni Strumentali		29					18		13		3	3h
Riunione Team Innovazione digitale			26				25				2	2h
Riunione Team Bullismo				3		25			27		3	3h

* scrutini

X analisi documentazione alunni BES

^ coordinatore

Riunioni programmazione Scuola Primaria: giovedì **14.30 - 16.30.**

Colloqui individuali Scuola Secondaria di Primo Grado: prime due settimane di ogni mese da ottobre a maggio (in presenza - su prenotazione tramite Registro Elettronico).

INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE AGLI IMPEGNI DEI DOCENTI

I docenti in servizio esclusivamente in questa Istituzione scolastica, con 10 o più classi, e i **docenti che prestano servizio anche in altre istituzioni scolastiche**, che presumono di superare il limite delle 40 per le attività relative all'art. 29, comma 3, lett. a e delle 40 ore per le attività relative all'art. 29, comma 3, lett. b **presenteranno al Dirigente Scolastico, entro il 15 ottobre p.v., il calendario degli incontri a cui non prenderanno parte.**

Per i docenti in regime di part-time, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 446 del 22 luglio 1997, recante "disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola", art. 7 comma 7 e chiarito dalla Nota MIUR prot.1506 del 21/02/2014, "Le ore relative alle attività funzionali all'insegnamento sono determinate, di norma, misura proporzionale all'orario di insegnamento stabilito per il rapporto a tempo parziale [...] l'impegno nelle attività funzionali può essere programmato anche in giorni in cui non è previsto lo svolgimento della prestazione di servizio da parte del docente in part-time". Pertanto, **gli stessi concorderanno, entro il 15 ottobre p.v., il calendario degli incontri a cui prenderanno parte.**

Si ricorda che nel conteggio non vanno considerati gli scrutini (CCNL 2006-2009, art. 29, com. 3, c) e i colloqui scuola-famiglia che rientrano nella gestione dei rapporti individuali con le famiglie (CCNL 2006- 2009, art. 29, com. 2, c).

I docenti in servizio in più scuole devono garantire una presenza agli incontri collegiali programmati dal collegio dei docenti (40 + 40 ore) proporzionale al loro orario in ciascuna scuola. Il calendario degli impegni collegiali sarà proporzionale alle ore che presta in ciascuna scuola (Esempio: presta 9 ore nella scuola A e 9 nove ore nella scuola B: avrà 20 ore di partecipazione nella prima scuola e 20 ore nella seconda).

I docenti su 6 classi presenteranno alla dirigenza un piano che dovrà prevedere l'esonero dalla partecipazione ad alcuni consigli di classe ad esclusione degli scrutini.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Franca Principe

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa