



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
Presidenza ed amministrazione: via Elea - 84046 Marina di Ascea (SA)  
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388  
E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) - Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
U.R.L.: [www.comprehensivoascea.edu.it](http://www.comprehensivoascea.edu.it)



## **PIANO DELLE ATTIVITÀ - PERSONALE DOCENTE A.S. 2024/2025**

Il Piano Annuale degli impegni dei docenti ha lo scopo di fornire un quadro d'insieme di tutto ciò che è prevedibile e pianificabile alla data della sua approvazione: tuttavia potrà subire modifiche e integrazioni per sopravvenute e impreviste esigenze. La dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito, a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio. Le attività programmate sono quelle previste dall'art. 29 del CCNL 2006-2009 (attività funzionali all'insegnamento):

1. «L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inherente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici.

Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

2. Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b. alla correzione degli elaborati;
- c. ai rapporti individuali con le famiglie.

3. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

**comma a)** partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadriennali e finali, fino a 40 ore annue;

**comma b)** la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

**comma c)** lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione».

Il PAA esplicita per i docenti tutti gli impegni collegiali ordinari e la durata prevista; al termine dell'a.s.2024/2025 sarà richiesta - attraverso una specifica modulistica - la dichiarazione degli obblighi effettivamente assolti.

**Le assenze alle riunioni degli OO.CC. devono essere giustificate con adeguata certificazione e, fatte salve le assenze per malattia, sono recuperate con attività funzionali disposte dal Dirigente Scolastico.**

Le riunioni dei Consigli di intersezione, interclasse e di classe sono presiedute dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Gli ordini del giorno qui previsti potranno essere modificati e/o integrato con specifica nota del Dirigente Scolastico.

#### ***Programmazione unitaria Infanzia***

Gli insegnanti della scuola dell'Infanzia svolgeranno la programmazione didattica unitaria per un'ora mensile da concordare a settembre tra i referenti di plesso. Il calendario degli incontri programmati integrerà il PAA (7 incontri: da ottobre a maggio).

#### ***Programmazione Scuola Primaria***

In aggiunta a quanto di seguito presentato si precisa che tutti gli insegnanti della scuola primaria, assegnati alle sezioni a 27 ore, svolgeranno la programmazione didattica di seguito riportata:

**Giovedì 14.30 - 16.30.**

#### ***Colloqui scuola-famiglia***

- Scuola dell'Infanzia e scuola primaria:

Nei mesi di novembre, febbraio ed aprile i docenti individueranno 3 giorni in cui saranno disponibili in orario pomeridiano per 1 ora per incontri in presenza, previa prenotazione tramite Registro Elettronico.

Negli altri periodi dell'anno, i genitori potranno richiedere un appuntamento ai docenti tramite segreteria o nota scritta sul diario e il docente individuerà giorno e ora per il colloquio in presenza.

#### Scuola Secondaria di Primo Grado:

A partire dal mese di ottobre, i docenti individueranno, nelle prime due settimane di ogni mese fino a maggio incluso, 1 ora in orario antimeridiano da destinare ai colloqui con i genitori.

I genitori prenoteranno il colloquio tramite il Registro elettronico.

SINTESI PIANO DELLE ATTIVITÀ E IMPEGNI DEI DOCENTI A.S. 2024/2025

ATTIVITÀ	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	TOT	ORE
Collegio dei Docenti	3 - 13	8		17					13	30	6	6h
Gruppi di lavoro Infanzia												
Gruppi di lavoro Primaria	4					18					2	4h
Gruppi di lavoro Secondaria 1°G	VERT.					VERT.						
Incontri ponte: Infanzia/Primaria			19					8			2	2h
Incontri ponte: Primaria/Secondaria			19					8			2	2h
Dipartimenti	4		19		14			8			4	4h
Consigli di Classe	5 - 6		12- 13			11 - 12 *		15 - 16		7*	5	5/6h
Consigli di Interclasse	5 - 6		19 -20			13 - 14*		8 - 9		09 - 10*	5	5/6h
Consigli di Intersezione	5		5					8			3	3h
GLI di Istituto	10									24	2	4h
GLO di Istituto		30			22				28		3	6h
Colloqui generali con i genitori Secondaria				10				15			2	4h
Colloqui generali con i genitori Primaria/Infanzia				12				14			2	4h
Elezioni OO.CC.		25									1	1h ^
Riunioni di Staff		29		17				29			3	3h
Riunione INVALSI		29				18					2	2h
Riunione NIV		29						29			2	2h
Riunioni Funzioni Strumentali		29					18		13		3	3h
Riunione Team Innovazione digitale			26				25				2	2h
Riunione Team Bullismo				3		25			27		3	3h

\* scrutini

X analisi documentazione alunni BES

^ coordinatore

Riunioni programmazione Scuola Primaria: giovedì **14.30 - 16.30**.

Colloqui individuali Scuola Secondaria di Primo Grado: prime due settimane di ogni mese da ottobre a maggio (in presenza - su prenotazione tramite Registro Elettronico).

#### **INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE AGLI IMPEGNI DEI DOCENTI**

I docenti in servizio esclusivamente in questa Istituzione scolastica, con 10 o più classi, e i docenti che prestano servizio anche in altre istituzioni scolastiche, che presumono di superare il limite delle 40 per le attività relative all'art. 29, comma 3, lett. a e delle 40 ore per le attività relative all'art. 29, comma 3, lett. b Presenteranno al Dirigente Scolastico, entro il 15 ottobre p.v., il calendario degli incontri a cui non prenderanno parte.

Per i docenti in regime di part-time, come previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 446 del 22 luglio 1997, recante "disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola", art. 7 comma 7 e chiarito dalla Nota MIUR prot.1506 del 21/02/2014, "Le ore relative alle attività funzionali all'insegnamento sono determinate, di norma, misura proporzionale all'orario di insegnamento stabilito per il rapporto a tempo parziale [...] l'impegno nelle attività funzionali può essere programmato anche in giorni in cui non è previsto lo svolgimento della prestazione di servizio da parte del docente in part-time". Pertanto, gli stessi concorderanno, entro il 15 ottobre p.v., il calendario degli incontri a cui prenderanno parte.

Si ricorda che nel conteggio non vanno considerati gli scrutini (CCNL 2006-2009, art. 29, com. 3, c) e i colloqui scuola-famiglia che rientrano nella gestione dei rapporti individuali con le famiglie (CCNL 2006- 2009, art. 29, com. 2, c).

I docenti in servizio in più scuole devono garantire una presenza agli incontri collegiali programmati dal collegio dei docenti (40 + 40 ore) proporzionale al loro orario in ciascuna scuola. Il calendario degli impegni collegiali sarà proporzionale alle ore che presta in ciascuna scuola (Esempio: presta 9 ore nella scuola A e 9 nove ore nella scuola B: avrà 20 ore di partecipazione nella prima scuola e 20 ore nella seconda).

I docenti su 6 classi presenteranno alla dirigenza un piano che dovrà prevedere l'esonero dalla partecipazione ad alcuni consigli di classe ad esclusione degli scrutini.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Franca Principe

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,  
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa