



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84058 Marina di Ascea (SA)  
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
U.R.L.: [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)



Ascea, 10 Settembre 2022  
Protocollo come da segnatura

**All'Ins. Sabrina POLITO**  
**Al Direttore S.G.A.**  
**Ai Docenti**  
**Agli Atti – Albo Pretorio**

**Oggetto: Nomina addetta al controllo ed alla manutenzione dei defibrillatori in dotazione all'Istituzione Scolastica**

Il sottoscritto Prof. Luca Mattiocco, Dirigente Scolastico presso l'IC Parmenide di Ascea e, pertanto, Datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. L.vo 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii., in ossequio all'art. 18, 1° comma, lettera b) del D.L.vo in parola, previa consultazione con la RSU, nella qualità di Rappresentanti dei Lavoratori di questo Istituto (ex art. 50, comma 1, lettera c, D. Lgs n° 81/2008),

#### **VERIFICATO**

- che la collocazione dei DAE presso il complesso scolastico di competenza della scrivente Istituzione ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- la presenza, in ciascun corridoio del complesso scolastico di competenza, dei nominativi di chi è abilitato al BLS-D;
- la formazione specifica ricevuta dalle SS.LL. in epigrafe - Corso BLS-D "Scuole Cardio-Protette" presso la Croce Rossa Italiana e il necessario aggiornamento programmato con tempestività nel corrente anno scolastico;

#### **DESIGNA**

Quale addetto al controllo ed alla manutenzione dei defibrillatori in dotazione all'Istituzione Scolastica

**l'Ins. SABRINA POLITO**

Si precisa, inoltre, che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

- tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

a. Controlli e manutenzione giornaliera:

Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro); Presenza di spia lampeggiante verde;

b. Controlli e manutenzione settimanali:

Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;

Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;

Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

c. Controlli e manutenzione mensili:

Esecuzione autotest manuale;

Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il Datore di lavoro per la reintegrazione;

Si ricorda che nell'ambito delle attribuzioni conferite, il componente del Servizio Gestione Emergenze, opererà nel rispetto della vigente normativa, in particolare, la SS.VV. è tenuta al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

La funzione ricoperta sarà coadiuvata dal personale di prossima nomina (appositamente formato/aggiornato) con incarico di addetto al "servizio gestione emergenze DAE".

Nel confermare la piena disponibilità della scrivente ad eventuali chiarimenti, si segnala che è possibile visionare il video tutorial all'indirizzo <https://www.youtube.com/watch?v=E-ZbBgsUz30> illustrante le attività di verifica periodica dei defibrillatori di cui sopra.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2022-2023 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022 o fino alla revoca dell'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione:

Ins. Sabrina Polito	
---------------------	--

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.2.