



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)  
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
U.R.L.: [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)



Ascea, 02 novembre 2023  
Protocollo come da segnatura

All'Albo on line  
Alla sez. Amm. Trasparente -  
Documenti di programmazione strategico-gestionale  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
E, p.c. ai Docenti

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2023/2024 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.5 c.2 del D.L. 165/2001 novellato dal D.lgs 75/2017 inerente l'organizzazione e gestione delle risorse umane;

**VISTO** il D.L.vo 150/2009 modificato dal D.lgs 75/2017 inerente la competenza esclusiva dell'amministrazione sull'organizzazione degli uffici;

**VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

**CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto per l'a. s. 2023/2024 relativo al personale A.T.A.;

**CONSIDERATA** la direttiva di massima impartita alla DSGA con propria nota prot. n. 2806 del 13/09/2023 recante ad oggetto: "Direttiva di massima del dirigente scolastico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – a. s. 2023/24";

**VISTA** la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi prot. n. 3657 del 02/11/2023 presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi al DS in data 02/11/2023;

**VERIFICATA** la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTE** le vigenti disposizioni normative e contrattuali;



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)  
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
U.R.L.: [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)



**VISTO** il verbale relativo alla riunione del Personale ATA - Assistenti Amministrativi del 26/10/2023 prot. N. 3550 relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;

**VISTO** il verbale relativo alla riunione del Personale ATA - Collaboratori Scolastici del 27/10/2023 acquisita al protocollo dell'IC Parmenide in data 02/11/2023 con n. 3656 relativamente alle esigenze e alle proposte emerse;

**RITENUTO** di dover procedere alla formale approvazione del piano nel testo proposto e, conseguentemente, al conferimento degli incarichi specifici, secondo le proposte formulate nel piano stesso;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;

**nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità**

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott.ssa Mariarosaria Meola, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

SAIC85500G - A954389 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003675 - 02/11/2023 - I.1 - I