



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84058 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Ascea, 10 ottobre 2022

Protocollo come da segnatura

Ai docenti/ATA in epigrafe

LORO SEDI

All'Albo

Agli Atti

1. COORDINATORI DELL'EMERGENZA		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof. Malatesta Antonio	Prof.ssa Bellucci Anella
Primaria – Ascea Marina	Ins. D'Angiolillo Franca	Ins. Ciccarino Maria Estela
Primaria – Ascea cap.	Ins. D'Andreano M. Rosaria	Ins. Di Nicuolo Antonietta
Primaria – Baronia	Ins. De Luca Adele	Ins. Di Bello Ester
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Radano Ketti	Ins. Polito Sabrina
Infanzia – Ascea cap.	Ins. Trama Carmela	Ins. Feola Pasqualina
Infanzia – Baronia	Ins. Cammarano Ivana	Ins. Mastrogiovanni Angelita

OGGETTO: Designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di coordinamento e gestione dell'emergenza.

Il Dirigente Scolastico

in qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. L.vo n. 81/2008 e succ. mod. ed int., comma 1, lettera b), dopo avere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

le SS. VV. allo svolgimento delle mansioni di coordinamento e gestione dell'emergenza come dal prospetto che segue:

1. COORDINATORI DELL'EMERGENZA		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof. Malatesta Antonio	Prof.ssa Bellucci Anella
Primaria – Ascea Marina	Ins. D'Angiolillo Franca	Ins. Ciccarino Maria Estela
Primaria – Ascea cap.	Ins. D'Andreano M. Rosaria	Ins. Di Nicuolo Antonietta
Primaria – Baronìa	Ins. De Luca Adele	Ins. Di Bello Ester
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Radano Ketti	Ins. Polito Sabrina
Infanzia – Ascea cap.	Ins. Trama Carmela	Ins. Feola Pasqualina
Infanzia – Baronìa	Ins. Cammarano Ivana	Ins. Mastrogiovanni Angelita

Ogni coordinatore dell'emergenza svolgerà i seguenti compiti:

- È incaricato di gestire ogni situazione di emergenza dal momento in cui ne viene a conoscenza.
- Attiva, in caso di emergenza, gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- Valuta la situazione di emergenza e, di conseguenza, decide se effettuare l'evacuazione dell'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano.
- Dà il segnale di evacuazione e chiama, se necessario, i mezzi di soccorso necessari, seguendo le procedure previste.
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei soccorsi esterni.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo la segnaletica di sicurezza.
- Ritira i moduli delle presenze redatti dagli insegnanti di classe e nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prende tutte le informazioni necessarie e le trasmette al Datore di lavoro.
- Comunica al Datore di lavoro la presenza complessiva delle persone.
- Fa il possibile per facilitare l'accesso all'area e l'avvicinamento all'edificio ai mezzi di soccorso e lo svolgimento delle operazioni.
- Dà l'informazione di fine emergenza.
- Collabora con il Datore di lavoro nella tenuta del registro dei controlli periodici.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Datore di lavoro, quest'ultimo deve essere reperibile per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta. In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso, al fine della loro ricerca.

- Si adopera, inoltre, per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici con la collaborazione dell'addetto agli impianti tecnologici.

Le SS. VV. sono tenute a frequentare un corso di formazione e/o aggiornamento secondo modalità che saranno comunicate in seguito.

Il dipendente

Il R.L.S.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Malatesta

Prof. Luca Mattiocco



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84058 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Ascea, 10 ottobre 2022

Ai docenti/ATA in epigrafe

LORO SEDI

All'Albo – Agli Atti

2. ADDETTI PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI		
SEGMENTO SCOLASTICO	PRIMO SOCCORSO	ASSISTENZA DISABILI
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof.ssa Marchetti-Stasi Prof.ssa Bellucci Anella Prof. Pellegrino Vincenzo	Prof. Schiavone Soccorso Prof. Pellegrini Alessandro Prof.ssa Contangelo Michela
Primaria – Ascea Marina	Ins. Ciccarino Maria Estela Ins. Granillo M. Gabriella Ins. Feola Emilia Ins. Di Vietri Marianna	Ins. Granillo M. Gabriella
Primaria – Ascea cap.	Ins. D'Andreano Maria Rosaria	Ins. Balbi Giovanna
Primaria – Baronìa	Ins. De Luca Adele Ins. Di Bello Ester	Ins. Feo Clelia
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Pierri Antonella Ins. Polito Sabrina	Ins. Perrella Rosa
Infanzia – Ascea cap.	Ins. Trama Carmela	Ins. Odatò Rosa
Infanzia – Baronìa	Ins. Cammarano Ivana	Ins. Mastrogiovanni Angelita

OGGETTO: Designazione dei lavoratori addetti al primo soccorso e assistenza disabili.

Il Dirigente Scolastico

in qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. L.vo n. 81/2008 e succ. mod. ed int., comma 1, lettera b), dopo avere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

le SS. VV. allo svolgimento delle mansioni di addetti al primo soccorso e assistenza disabili, come dal prospetto che segue:

2. ADDETTI PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI		
SEGMENTO SCOLASTICO	PRIMO SOCCORSO	ASSISTENZA DISABILI
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof.ssa Marchetti-Stasi Prof.ssa Bellucci Anella Prof. Pellegrino Vincenzo	Prof. Schiavone Soccorso Prof. Pellegrini Alessandro Prof.ssa Contangelo Michela
Primaria – Ascea Marina	Ins. Ciccarino Maria Estela Ins. Granillo M. Gabriella Ins. Feola Emilia Ins. Di Vietri Marianna	Ins. Granillo M. Gabriella
Primaria – Ascea cap.	Ins. D'Andreano Maria Rosaria	Ins. Balbi Giovanna
Primaria – Baronía	Ins. De Luca Adele Ins. Di Bello Ester	Ins. Feo Clelia
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Pierri Antonella Ins. Polito Sabrina	Ins. Perrella Rosa
Infanzia – Ascea cap.	Ins. Trama Carmela	Ins. Odato Rosa
Infanzia – Baronía	Ins. Cammarano Ivana	Ins. Mastrogiovanni Angelita

All'insorgere di una emergenza segnalata dal Coordinatore ogni addetto al primo soccorso e assistenza disabili svolgerà i seguenti compiti:

- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato
- Presta i primi soccorsi alla/e personale infortunata/e e, se ritiene necessario, fa attivare la procedura per l'intervento dell'ambulanza.
- Contribuisce a mantenere la calma e a rassicurare le persone.
- In caso di evacuazione si occupa delle persone disabili e di eventuali persone anziane, donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati.
- All'ordine di evacuazione, fa uscire ordinatamente le persone a lui affidate.

Le SS. VV. sono tenute a frequentare un corso di formazione e/o aggiornamento secondo modalità che saranno comunicate in seguito.

Il dipendente

Il R.L.S.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Malatesta

Prof. Luca Mattiocco

Firma per ricevuta



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84058 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Ascea, 10 ottobre 2022
Protocollo come da segnatura

Ai docenti/ATA in
epigrafe
LORO SEDI
All'Albo – Agli Atti

3. ADDETTI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E SALVATAGGIO	
SEGMENTO SCOLASTICO	ADDETTI
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Lettieri Anna, Martuscelli Mario
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela, Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	D'Andreano Mariarosaria; Di Nicuolo Antonietta
Primaria – Baronía	Sabatino Alba
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina, Tanzola Rosa
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria; Trama Carmela
Infanzia – Baronía	Criscuolo Maria

OGGETTO: Designazione dei lavoratori **addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e salvataggio**.

Il Dirigente Scolastico

in qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. L.vo n. 81/2008 e succ. mod. ed int., comma 1, lettera b), dopo avere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

le SS. VV. allo svolgimento delle mansioni di addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e salvataggio, come dal prospetto che segue:

3. ADDETTI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E SALVATAGGIO	
SEGMENTO SCOLASTICO	ADDETTI
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Lettieri Anna, Martuscelli Mario
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela, Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	D'Andreano Mariarosaria; Di Nicuolo Antonietta

Primaria – Baronia	Sabatino Alba
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina, Tanzola Rosa
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria; Trama Carmela
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria

Ogni addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e salvataggio, svolgerà i seguenti compiti:

- Controlla le condizioni generali di estintori, di manichette, di raccordi e di valvole.
- Controlla la pressione interna degli estintori mediante manometro e l'integrità dei sigilli
- Controlla la funzionalità delle porte di emergenza e l'agibilità delle vie di esodo.

All'insorgere di una emergenza:

- Utilizza l'estintore più vicino e si protegge le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.
- Utilizza i naspi per provare a spegnere l'incendio, se questo è di grandi dimensioni ad incendio domato, si accerta che non permangono focolai nascosti o braci fa arieggiare i locali per eliminare gas o vapori.

Le SS. VV. sono tenute a frequentare un corso di formazione e/o aggiornamento secondo modalità che saranno comunicate in seguito.

Il dipendente

Il R.L.S.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Malatesta

Prof. Luca Mattiocco

Firma per ricevuta



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84058 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Ascea, 10 ottobre 2022

Protocollo come da segnatura

Ai docenti/ATA in epigrafe

LORO SEDI
All'Albo – Agli Atti

4. ADDETTI AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Martuscelli Mario	Lettieri Anna
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela	Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	Rotunno Andrea	
Primaria – Baronia	Sabatino Alba	
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina	Mario Martuscelli
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Trama Carmela
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria	

OGGETTO: Designazione dei lavoratori **addetti agli impianti tecnologici**.

Il Dirigente Scolastico

in qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. L.vo n. 81/2008 e succ. mod. ed int., comma 1, lettera b), dopo avere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

le SS. VV. allo svolgimento delle mansioni di addetti agli impianti tecnologici, come dal prospetto che segue:

4. ADDETTI AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Martuscelli Mario	Lettieri Anna
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela	Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	Rotunno Andrea	
Primaria – Baronia	Sabatino Alba	
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina	Mario Martuscelli
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Trama Carmela
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria	

Ogni addetto agli impianti tecnologici svolgerà i seguenti compiti:

Impianto termico

In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore:

- Apre l'interruttore di emergenza della centrale termica
- Aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.

Impianto elettrico

- Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto.
- In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, apre l'interruttore generale.

Impianto idrico

- Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto.
- In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, attiva l'impianto antincendio.

Impianto gas

- Controlla periodicamente l'efficienza dei vari componenti dell'impianto.
- In caso di emergenza, ricevuto l'ordine dal Coordinatore, aziona la valvola per il blocco dell'afflusso del combustibile.
- Collabora, inoltre, con il Coordinatore dell'emergenza per le verifiche necessarie alla compilazione del registro dei controlli periodici.

Le SS. VV. sono tenute a frequentare un corso di formazione e/o aggiornamento secondo modalità che saranno comunicate in seguito.

Il dipendente

Il R.L.S.
Prof. Antonio Malatesta

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mattiocco

Firma per ricevuta



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84058 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Ascea, 10 ottobre 2022
Protocollo come da signature

Ai docenti/ATA in epigrafe
LORO SEDI
All'Albo – Agli Atti

5. ADDETTI ALL'USCITA DI PIANO		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria– Ascea Marina (PT) Uffici (1°P)	Lettieri Anna D'Albis Anna	Martuscelli Mario Maiuri Giancarla
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela	Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	Rotunno Andrea	
Primaria – Baronia	Sabatino Alba	
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina	Tanzola Rosa
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Scalise Anna
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria	

OGGETTO: Designazione dei lavoratori **addetti all'uscita di piano**

Il Dirigente Scolastico

in qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. L.vo n. 81/2008 e succ. mod. ed int., comma 1, lettera b), dopo avere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

le SS. VV. allo svolgimento delle mansioni di addetti all'uscita di piano, come dal prospetto che segue:

5.

ADDETTI ALL'USCITA DI PIANO

SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria– Ascea Marina (PT) Uffici (1°P)	Lettieri Anna D'Albis Anna	Martuscelli Mario Maiuri Giancarla
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela	Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	Rotunno Andrea	
Primaria – Baronia	Sabatino Alba	
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina	Tanzola Rosa
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Scalise Anna
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria	

Ogni addetto all'uscita di piano svolgerà i seguenti compiti:

- Gli vengono assegnate una o più uscite di piano.
- Controlla che l'uscita di piano sia funzionante ogni qualvolta sono presenti persone.
- In caso di evacuazione, sentito il segnale previsto, apre subito la porta sull'uscita più vicina.
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.
- Vieta l'uso degli ascensori e dei percorsi non sicuri.

Le SS. VV. sono tenute a frequentare un corso di formazione e/o aggiornamento secondo modalità che saranno comunicate in seguito.

Il dipendente

Il R.L.S.

Il Dirigente Scolastico

Firma per ricevuta

Prof. Antonio Malatesta

Prof. Luca Mattiocco



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84058 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

Ascea, 10 ottobre 2022

Protocollo come da segnatrice

Ai docenti/ATA in epigrafe

LORO SEDI

All'Albo – Agli Atti

6. ADDETTI ALL'USO DEI DEFIBRILLATORI		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof. Schiavone Soccorso,	Lettieri Anna, Martuscelli Mario
Primaria – Ascea Marina	Ins. D'Angiolillo Franca	Baratta Maria Carmela, Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	Ins. D'Andreano M. Rosaria	Di Nicuolo Antonietta
Primaria – Baronìa	Ins. De Luca Adele	Sabatino Alba
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Polito Sabrina	Sodano Nicolina
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Trama Carmela
Infanzia – Baronìa	Ins. Cammarano Ivana	Criscuolo Maria

OGGETTO: Designazione dei lavoratori **addetti all'uso del defibrillatore**

Il Dirigente Scolastico

in qualità di datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D. L.vo n. 81/2008 e succ. mod. ed int., comma 1, lettera b), dopo avere consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che a riguardo ha espresso parere favorevole,

DESIGNA

le SS. VV. allo svolgimento delle mansioni di addetti all'uso del defibrillatore, come dal prospetto che segue:

6. ADDETTI ALL'USO DEI DEFIBRILLATORI		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof. Schiavone Soccorso,	Lettieri Anna, Martuscelli Mario
Primaria – Ascea Marina	Ins. D'Angiolillo Franca	Baratta Maria Carmela, Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	Ins. D'Andreano M. Rosaria	Di Nicuolo Antonietta
Primaria – Baronìa	Ins. De Luca Adele	Sabatino Alba
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Polito Sabrina	Sodano Nicolina
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Trama Carmela
Infanzia – Baronìa	Ins. Cammarano Ivana	Criscuolo Maria

Ogni addetto svolgerà i seguenti compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

a. Controlli e manutenzione giornaliera:

Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro); Presenza di spia lampeggiante verde;

b. Controlli e manutenzione settimanali:

Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;

Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;

Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

Il dipendente

Il R.L.S.

Il Dirigente Scolastico

Firma per ricevuta

Prof. Antonio Malatesta

Prof. Luca Mattiocco