



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PARMENIDE”

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84058 MARINA DI ASCEA (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprendivoascea.edu.it

ORGANIGRAMMA SICUREZZA A.S. 2021/2022

**Si comunica la proposta di designazione predisposta tenuto conto delle
indicazioni previste dal Piano di emergenza nonché, per quanto possibile,
della formazione prevista per ciascun addetto.**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. Giovanni Giannattasio

MEDICO COMPETENTE

Dr. Pirozzi Antonio

RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Prof. Antonio Malatesta

GRUPPO DI GESTIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO:

Dirigente Scolastico, RLS, RSPP, Medico competente

1. COORDINATORI DELL'EMERGENZA		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof. Malatesta Antonio	Prof.ssa Giudice Paola
Primaria – Ascea Marina	Ins. D'Angiolillo Franca	
Primaria – Ascea cap.	Ins. Palladino Anna	Ins. Di Nicuolo Antonietta
Primaria – Baronia	Ins. De Luca Adele	Ins. Di Bello Ester
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Radano Ketti	Ins. Polito Sabrina
Infanzia – Ascea cap.	Ins. Trama Carmela	Ins. Feola Pasqualina
Infanzia – Baronia	Ins. Cammarano Ivana	Ins. Accardo Antonella

2. ADDETTI PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA DISABILI		
SEGMENTO SCOLASTICO	PRIMO SOCCORSO	ASSISTENZA DISABILI
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Prof.ssa Marchetti-Stasi Prof.ssa Giudice Paola Prof. Lista Massimo	Prof. Schiavone Soccorso Prof. Pellegrini Alessandro
Primaria – Ascea Marina	Ins. Ciccarino Maria Estela Ins. Granillo M. Gabriella Ins. Feola Emilia Ins. Di Vietri Marianna	Ins. Granillo M. Gabriella
Primaria – Ascea cap.	Ins. Palladino Anna Ins. D'Andreano Maria Rosaria	Ins. Balbi Giovanna
Primaria – Baronia	Ins. De Luca Adele Ins. Di Bello Ester	Ins. Feo Clelia
Infanzia – Ascea Marina	Ins. Pierri Antonella Ins. Polito Sabrina	Ins. Olimpo Anna
Infanzia – Ascea cap.	Ins. Trama Carmela	
Infanzia – Baronia	Ins. Cammarano Ivana	

3. ADDETTI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E SALVATAGGIO	
SEGMENTO SCOLASTICO	ADDETTI
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Lettieri Anna, Rotunno Andrea Roberto, Martuscelli Mario
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela, Corrente Caterina, Ins. D'Angiolillo
Primaria – Ascea cap.	D'Angiolillo Loredana
Primaria – Baronia	Sabatino Alba
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina, Ins. Radano
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria, Grazioso Lucia
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria

4. ADDETTI AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria + Uffici – Ascea Marina	Rotunno Andrea Roberto	Lettieri Anna
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela	Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	D'Angiolillo Loredana	

Primaria – Baronia	Sabatino Alba	
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina	
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Grazioso Lucia
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria	

5. ADDETTI ALL'USCITA DI PIANO		
SEGMENTO SCOLASTICO	TITOLARE	SOSTITUTO
Secondaria– Ascea Marina (PT) Uffici (1°P)	Lettieri Anna	Rotunno Andrea Roberto Martuscelli Mario
Primaria – Ascea Marina	Baratta Maria Carmela	Corrente Caterina
Primaria – Ascea cap.	D'Angiolillo Loredana	
Primaria – Baronia	Sabatino Alba	
Infanzia – Ascea Marina	Sodano Nicolina	Tanzola Rosa
Infanzia – Ascea cap.	De Maio Maria	Grazioso Lucia
Infanzia – Baronia	Criscuolo Maria	

Addetto al controllo ed alla manutenzione dei defibrillatori in dotazione all'Istituzione Scolastica:

Prof. Pellegrini Alessandro

Compiti:

- tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che qui di seguito si specificano:

a. Controlli e manutenzione giornaliera:

Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro); Presenza di spia lampeggiante verde;

b. Controlli e manutenzione settimanali:

Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;

Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;

Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

c. Controlli e manutenzione mensili:

Esecuzione autotest manuale;

Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il Datore di lavoro per la reintegrazione;

Si ricorda che nell'ambito delle attribuzioni conferite, il componente del Servizio Gestione Emergenze, opererà nel rispetto della vigente normativa, in particolare, la SS.VV. è tenuta al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

La funzione ricoperta sarà coadiuvata dal personale di prossima nomina (appositamente formato/aggiornato) con incarico di addetto al "servizio gestione emergenze DAE"

Addetti all'uso dei defibrillatori

Attuano le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta

Nominativo addetto	Plesso assegnato
sig.ra Criscuolo	Stampella/Baronia
sig.ra Sabatino	Stampella/Baronia
Ins. De Luca	Stampella/Baronia
sig.ra De Maio	Capoluogo
Ins. Palladino	Capoluogo
sig.ra Baratta	Primaria Marina
sig.ra Corrente	Primaria Marina
Ins D'Angiolillo	Primaria Marina

Nominativo	Plesso assegnato
sig.ra Sodano	Infanzia Marina
Ins. Polito	Infanzia Marina
prof. ssa Giudice	Secondaria Marina
prof. Schiavone	Secondaria Marina
sig.ra Lettieri	Secondaria Marina
sig. Rotunno	Secondaria Marina
sig. Martuscelli	Secondaria Marina

Si procederà alla pianificazione dei corsi per il personale sprovvisto di relativo attestato di formazione ed aggiornamento in Materia di Sicurezza per il Personale Scolastico (D.Lgs 81/2008).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa