

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: atto di rimostranza scritta ai sensi dell'art. 17 del DPR 3/57 del Collaboratore Scolastico

.....

Il/La sottoscritto/aAssistente
Amministrativo con contratto a tempo indeterminato/determinato:

PREMESSO CHE

- in data, con disposizione n° prot.. è stata
disposta per il sottoscritto la prestazione lavorativa straordinaria di correggere e tabulare i test
Invalsi,

METTE IN RILIEVO

che l'ordine di servizio n°_____ del_____ che prevede tale prestazioni si pone in
contrasto con ogni norma di carattere giuridico o contrattuale, a partire dall'art. 47 del CCNL
2006/2008, e rappresenta un'illecita richiesta di prestazione non obbligatoria.

TUTTO CIO' CONSIDERATO SOSTIENE

di non poter ottemperare alla disposizione impartita ritenendosi, al contempo, esente da ogni
responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa, civile e penale;

DICHIARA

Che, in caso di reiterazione scritta dell'ordine di servizio, ottempererà alle disposizioni date,
riservandosi comunque ogni tutela in via sindacale e giudiziaria.

In fede

Data.....

Firma