



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "PARMENIDE"

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84058 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

Circ. n. 207

Ascea, 26 maggio 2021

Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti tutor
Al Comitato di valutazione di Istituto

Oggetto: adempimenti finali anno di prova – docenti neo immessi

Le docenti in anno di prova dovranno consegnare (se non già consegnata) alla segreteria del personale la seguente documentazione cartacea **entro e non oltre il 15 giugno 2021**:

- relazione a carattere istruttorio (portfolio del docente) relativa alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto (comma 3 art.13 D.M 850/2015).

Il Comitato di valutazione è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova delle docenti neoassunte **il giorno 23 giugno 2021 alle ore 16 presso l'Ufficio di Presidenza della scuola secondaria di 1° grado (rettifica della data indicata nella circolare n. 205)**.

Di seguito si ricordano le fasi conclusive della valutazione del periodo di prova ai sensi del DM 850/2015:

- il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato, colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (che si costruisce online);
- il portfolio è consegnato preliminarmente dal docente al dirigente scolastico, che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio; l'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta;
- all'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere: il docente tutor presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività

formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;

- il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato;
- sulla base del suddetto parere, della documentazione prodotta dal docente e del possesso da parte dello stesso degli standard professionali richiesti, il dirigente scolastico procede alla valutazione emettendo un provvedimento di conferma in ruolo o meno. L'anno di prova si può ripetere una sola volta.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)