



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale della Campania

Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"

CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655

Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Agli Atti

All' Arch. Federico MAIOLO

Oggetto: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP

Il giorno 10 settembre 2024 l'Istituto Comprensivo "Parmenide" con sede ad Ascea (SA) Via Elea, - 84046 - C.F. 84001920655, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore – **Prof.ssa Franca Principe** nata a Sapri (Sa) il 24/02/1961, di seguito denominato **Istituto** e l' **Arch. FEDERICO MAIOLO** – C.F.MLAFC66R28Z112W, nato a SINGEN (EE) il 28/10/1966 di seguito denominato **Contraente**.

PREMESSO

- **CHE** il D.Lgs. n.81/08 e s.m.m. prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- **CHE** il D.Lgs. n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- **CHE** l'Accordo Stato Regioni del 07/07/2016, apporta modifiche principalmente al percorso formativo per i Responsabili e gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **CHE** il Direttore S.G.A. e il Dirigente Scolastico sono in servizio nell'istituzione scolastica dal 2/09/2024;
- **CHE** con Atto prot. n. 2641/VII.9 del 06/09/2024 veniva risolto il precedente contratto in essere art. 5;
- **CHE** risulta esserci un procedimento civilistico pendente che vede interessati sia la DS che l'Rspp uscente;
- **CHE** è in atto un trasferimento degli uffici, delle aule didattiche e di tutte le attrezzature e beni per lavori pubblici di ristrutturazione, dal plesso di via Elea (sede della ristrutturazione) ai plessi di via Piazza Europa e di via Vecchia Fontana (giusta ordinanza del sindaco di Ascea n. 45 del 10-09-2024) che si allega;
- **CHE** si ritiene necessario al fine di garantire l'avvio dell'anno scolastico e l'inizio delle attività didattiche procedere celermente ad un affidamento diretto sulla base di una analisi comparata del CV degli esperti del territorio;
- **CHE** con prot. n. 2662/VI.9 è stata accolta la manifestazione di disponibilità del dott. Maiolo con CV pervenuta a mezzo pec in data 9 settembre indirizzata al Dirigente Scolastico;

- **CHE** occorre provvedere con urgenza all'affidamento dell'incarico di RSPP prima dell'avvio delle attività didattiche previste per il giorno 16 settembre (delibera Collegio Docenti del 3-09-2024) e Ordinanza del sindaco n. 45 del 10-09-2024;
- **CHE** l'**Arch. FEDERICO MAIOLO** è in possesso dell'esperienza e dei titoli per ricoprire l'incarico oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 1 – Oggetto

- La prestazione professionale oggetto del presente contratto viene resa dall' **Arch. FEDERICO MAIOLO** nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, oltre a quanto eventualmente stabilito nel successivo art. 2;
- Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 2 - Obblighi del Contraente

L'**Arch. FEDERICO MAIOLO**, nel rispetto di quanto previsto dal presente contratto di prestazione professionale, è incaricato di svolgere le attività specialistiche, secondo i contenuti di seguito elencati:

- Esame e produzione della documentazione in materia di sicurezza agli atti della scuola attinente agli adempimenti legislativi e operativi in materia di sicurezza;
- Sopralluoghi in tutti i plessi in uso per una attenta valutazione dei rischi;
- Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Programmazione delle azioni di miglioramento del S.P.P;

- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo con obbligo di presenza;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure previste dall'art. 28, comma 2. Predisposizione e/o aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del DUVRI in presenza di rischi interferenziali;
- Informazione ai lavoratori su rischi specifici (art. 36), misure di prevenzione e protezione, pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, procedure di primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione, individuazione dei lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di primo soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio con gestione dell'emergenza.
- Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 secondo un piano dei corsi comunicato all'Istituto;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori;
- Consulenza per la realizzazione del piano della formazione del personale, produzione dei materiali per l'adempimento rispetto all'art. 36 del D.Lvo 81/08 e controllo della congruità delle formazioni effettuate con la normativa vigente;
- Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008);
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D.Lvo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente in materia di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed i Rappresentanti della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP e tutto quanto previsto per norma.

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza a chiamata. Si riepilogano di seguito i vari plessi dell'istituto:

- Scuola Secondaria I grado Ascea Capoluogo – Via della Vecchia Fontana;
- Scuola Primaria Ascea Capoluogo – Via della Vecchia Fontana;
- Scuola Infanzia Ascea Capoluogo – Via della Vecchia Fontana ;
- Scuola Primaria Baronina – Via Casaline;
- Scuola Infanzia Stampella – Via Casaline;
- Scuola Primaria Ascea Marina – Piazza Europa;
- Scuola Infanzia Ascea Marina – Piazza Europa;

E' fatto espresso divieto al **Contraente** di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento a tale obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 8.

Articolo 3 - Durata dell'incarico e risoluzione del contratto

- La durata del presente contratto è di 1 anno a partire dalla data di stipula;
- Il presente contratto non è tacitamente rinnovabile;
- **L'Istituto** ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione PEC, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

- L'Istituto corrisponderà all' **Arch. Federico Maiolo** la somma di **€ 1500,00 (OMNICOOMPRESIVE DI OGNI ONERE FISCALE E PREVIDENZIALE)** che saranno pagati al termine dell'erogazione delle prestazioni di cui al presente contratto.
- Il pagamento sarà effettuato sul CC indicato dal Contraente.

Articolo 5 - Adempimenti fiscali e previdenziali

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'**Arch. FEDERICO MAIOLO** provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile;

Articolo 6 - Responsabilità verso terzi

L'**Istituto** non assume alcuna responsabilità per impegni assunti dal Contraente nei confronti di terzi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Articolo 7 - Recesso

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine;
- L'Istituto dovrà comunicare al Contraente, per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la propria volontà di recedere dal contratto. In tal caso il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti dalla data di ricezione di detta comunicazione.

Articolo 8 - Clausola risolutiva espressa

- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- In caso di risoluzione del presente contratto il Contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Articolo 9 – Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Articolo 10 - Trattamento dati

- Ai sensi D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo sul trattamento dei dati UE/2016/679, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici;
- Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di aver provveduto alla comunicazione di tutte le informazioni previste dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato;
- Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 11 – Tracciabilità flussi finanziari

Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 12 - Controversie

Foro competente in caso di controversie sarà quello di **Vallo della Lucania (SA)**, rinunciando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 13 - Accettazione

- Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del Codice Civile;
- Il presente contratto viene firmato digitalmente dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Principe

