



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"

AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)

TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655

E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it

U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it

Agli Atti

All'Albo on line

All'ASL- Distretto Sanitario 70 di Vallo della Lucania

Dipartimento Prevenzione

Oggetto: Determina dirigenziale - Nomina Referente CoVid a. s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Piano Scuola MIUR 20/21, "Linee guida per settembre", DM n.39 del 26/6/20, d'ora in poi DM n. 39;

VISTO il Documento Tecnico su "Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico";

VISTE le note USR "A.S. 20-21 e COVID – materiali per la ripartenza" pubblicate dal Direttore Generale USR Emilia-Romagna;

VISTO il verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7/7/20;

VISTO lo stralcio del verbale n. 100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10/8/20;

VISTE le linee guida per la didattica integrata del MIUR, come da DM n.89 del 7/8/2020;

VISTO il rapporto "ISS-COVID-58_Scuole_21_8_2020";

determina

di nominare quali referenti COVID-19 per l'a. s. 2020/2021:

Plesso Ascea Marina: Ins. Radano. Sostituto: Prof.ssa Tomasco Antonella

Plesso Ascea Capoluogo: Prof. Triggiani. Sostituto: Prof. Di Nicuolo

Plesso Baronina: Ins. De Luca. Sostituto: Ins. Gigliano

Plesso Ascea Marina Primaria: Ins. D'Angiolillo. Sostituto: Ins. Fasano.

Pomeriggio di strumento musicale presso Ascea Marina: Prof. Ceraso. Sostituto: Prof. Caramuta

L'incarico di "referente COVID-19" comporterà almeno i seguenti compiti elencati in maniera non esaustiva:

1. mantenere i contatti con la ASL;
2. seguire gli alunni sintomatici;
3. controllare le assenze di studenti di una classe se superiori al 40% o di Docenti ed eventualmente

codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002375 - 31/10/2020 - general - E

comunicare al DdP;

4. collaborare con il DdP nei seguenti casi: in presenza di casi confermati COVID- 19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti).

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità.

Nella sua attività il referente CoVid sarà coadiuvato dal Dirigente Scolastico e da tutta la commissione di Istituto Covid 19.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Mattiocco

*FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA, AI SENSI DELL'ART. 3, CO. 2, DEL D.LGS.
39/1993