

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Anno scolastico ____/____

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 – Denominazione progetto

Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica

1.2 – Responsabile/i del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie

1.3.1 <i>Destinatari</i> (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)
1.3.2 <i>Motivazioni dell'intervento</i> : a partire dall'analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)
1.3.3 <i>Obiettivi formativi generali</i> da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del PTOF, della programmazione dei Gruppi di Lavoro e dei Consigli di Classe

1.3.4 Obiettivi formativi specifici, devono essere <u>concreti</u> , <u>coerenti</u> , <u>misurabili</u> , <u>verificabili</u> , dunque devono essere espressi in termini di <u>conoscenze</u> , <u>competenze</u> , <u>capacità</u> , <u>atteggiamenti</u>
1.3.5 Risultati attesi: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curriculari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)
1.3.6 Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)

1.4 – Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)

--

1.5 – Strumenti di valutazione del progetto

<i>Indicare i descrittori e gli indicatori di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)</i>

1.6 – Modalità del monitoraggio

<i>Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici.</i>

1.7 – Realizzazione di un prodotto finale

<i>Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (<u>facoltativo</u>)</i>

1.8 – Risorse umane

<i>Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. <u>Specificare il n° totale di ore per ogni figura</u>. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.</i>

--

1.9 – Beni e servizi

<i>Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.</i>

Ascea, _____

Firma del responsabile del progetto
