



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
 CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
 Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)  
 TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
 E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
 U.R.L.: [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)



Ascea, 02 settembre 2023  
 Protocollo come da segnatura

Ai docenti in elenco  
 Alla DSGA  
 Agli ATTI

**OGGETTO: Nomina Responsabili di Laboratorio a.s. 2023/2024**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. del 28 agosto 2018 n. 129 art. 35;  
**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati nella seduta del Collegio dei Docenti del 01/09/2023;  
**ACQUISITO** il parere positivo del Collegio dei Docenti del 01/09/2023;

#### NOMINA

I docenti in elenco, per l'a.s. 2023/2024, quali docenti responsabili dei seguenti laboratori:

RESPONSABILI DI LABORATORIO		
LABORATORIO	PLESSO/SEDE	RESPONSABILE
LAB. INFORMATICO	ASCEA MARINA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO	PROF. TRIGGIANI MARIO
LAB. SCIENTIFICO	ASCEA MARINA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO	PROF. MALATESTA ANTONIO
LAB. ART.-TECNOLOGICO	ASCEA MARINA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO	PROF. INVERSO ANTONIO
LAB. MUSICALE	ASCEA MARINA SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO	PROF. DOMENICO CERASO
LAB. INFORMATICO	ASCEA CAPOLUOGO SCUOLA PRIMARIA	INS. D'ANDREANO M. ROSARIA
LAB. INFORMATICO	ASCEA MARINA SCUOLA PRIMARIA	INS. DE DOMINICIS ANTONIO

I docenti di cui sopra avranno il compito di:

- a) controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dalla DSGA, i beni contenuti in laboratori, officine e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi;
- b) verificare che i pc portali, eventualmente utilizzati a lezione, al termine della giornata siano riposti in laboratorio;
- c) curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, officine e palestre;
- d) indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio di cui hanno la responsabilità;
- e) formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui sono responsabili, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate anche a livello di collegio docenti;
- f) controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, a loro affidati, segnalando guasti, anomalie e rotture sull'apposito modulo reperibile sul sito dell'istituto, da consegnare agli assistenti tecnici competenti in materia;
- g) controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra a loro affidati, restituendo l'elenco descrittivo citato al punto 1 al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di loro competenza;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001, nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 22 e dall'art. 40 del vigente CCNL. Per lo svolgimento delle attività di collaborazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo d'istituto nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2023/24, previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2024 o fino alla revoca dell'incarico.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.2.

#### Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione:

Prof. CERASO Domenico	
Prof. INVERSO Antonio	
Prof. MALATESTA Antonio	
Prof. TRIGGIANI Mario	
Ins. DE DOMINICIS Antonio	
Ins. D'ANDREANO M. Rosaria	