



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprendivoascea.edu.it



Ascea, 27 gennaio 2022
Protocollo come da segnatura

All'Ins. Clelia Feo
IC Parmenide di Ascea
e p.c. alla dott.ssa VINCENZA MACCHIA
macchia@virgilio.it

OGGETTO: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno – a.s. 2021/2022

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO** l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. N.165/2001;
- VISTO** il D.M. n. 249/2010;
- VISTO** il D.M. n. 8/11/2011 ;
- VISTA** la nota dell'USR Campania, prot. 41240, del 10.12.2020;
- VISTA** la nota dell'USR Campania, prot. 8371, del 06.03.2021;
- VISTA** la convenzione prot. n. 0026094 del 25/01/2022 (Rep. Convenzioni e protocollo di intesa n. 78/2022)
- VISTA** la richiesta prot. n. 83 presentata dalla dott.ssa VINCENZA MACCHIA in data 13/01/2022;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'insegnante interessata in servizio presso la Scuola Primaria dell'IC Parmenide - plesso Baronia - per poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno, presso la classe terza Primaria del plesso di Baronia dell'IC Parmenide di Ascea;

NOMINA

l'Ins. CLELIA FEO quale tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno della dott.ssa VINCENZA MACCHIA per l'anno scolastico 2021/2022, con i seguenti compiti:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprehensivoascea.edu.it



- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, anche in modalità on line, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curriculari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi degli alunni con disabilità della classe in cui sono inseriti;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero eventualmente concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati.

La presente costituisce autorizzazione all'avvio delle attività.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa