



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)  
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
U.R.L.: [www.comprehensivoascea.edu.it](http://www.comprehensivoascea.edu.it)



Ascea, 05 luglio 2024  
Protocollo come da segnatura

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

#### **DETERMINA A CONTRARRE**

**PROCEDURA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA di n. 1 personale con profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) ai sensi dell'art. 57 del CCNL 29.11.2007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e 6-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**PRESO ATTO** del posto di DSGA lasciato vacante dal 21 giugno 2024;

**VISTA** la necessità di provvedere al normale svolgimento delle attività amministrative per la preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;

**ACCERTATA** la mancanza di personale amministrativo interno in possesso di seconda posizione economica ;

**ACCERTATA** ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs.n. 165 del 2001, la mancanza di personale interno competente e disponibile - decreto di assenza di professionalità interne prot. n. 2363 del 29/06/2024,



relativo all'avviso di selezione per la copertura del posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) con personale interno, prot. n. 2291 del 21/06/2024;

**VISTO** l'art. 57 CCNL 2007 – collaborazione plurima personale ATA;

**VISTO** l'art. 57 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 Gennaio 2024;

**RILEVATA** l'urgenza di provvedere all'affidamento della collaborazione per la preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento dell'Istituto;

**VISTO** il contratto integrativo di Istituto 2023/25, prot. n. 4265 del 15/12/2023;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL 29.11.2007 per l'incarico di collaboratore per sostituzione di DSGA dal 21/06/2024 al 31/08/2024.

#### **Premessa**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

La procedura di selezione di n. 1 DSGA con contratto di collaborazione plurima sarà effettuata tramite appositi requisiti di valutazione indicati nell'avviso di selezione.

#### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti**

Possono partecipare alla selezione DSGA in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazione Plurima) in possesso dei requisiti di cui all'Avviso di selezione.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
 CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
 Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)  
 TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
 E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
 U.R.L.: [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)



### Art. 3 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto in epigrafe utilizzando la modulistica allegata al bando di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR). La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola entro e non oltre la data specificata nell'avviso di selezione.

### Art. 4 - Compiti

L'esperto dovrà curare ed eseguire i seguenti aspetti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico: preparazione degli atti relativi agli adempimenti di funzionamento amministrativo-contabile dell'Istituto.

### Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Al termine della selezione il Dirigente ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto di collaborazione plurima secondo la normativa vigente previa autorizzazione del proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

### Art. 6 - Durata dell'incarico e compenso

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo massimo di un impegno dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione plurima al 31 agosto 2024. Per tale incarico verrà corrisposto un compenso forfettario pari ad euro 600,00 lordo stato onnicomprensivo. La liquidazione delle competenze dovute sarà erogata al termine delle attività. Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo a trattamento di fine rapporto.

L'esperta/o inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale della Campania  
**Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"**  
CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655  
Presidenza ed amministrazione: via Elea – 84046 Marina di Ascea (SA)  
TEL. 0974.972382 – TEL./FAX 0974.971388  
E-mail: [saic85500g@istruzione.it](mailto:saic85500g@istruzione.it) — Pec: [saic85500g@pec.istruzione.it](mailto:saic85500g@pec.istruzione.it)  
U.R.L.: [www.comprensivoascea.edu.it](http://www.comprensivoascea.edu.it)



#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Mancanza del Curriculum Vitae;
- Mancanza di autorizzazione del dirigente scolastico della propria sede di servizio allo svolgimento di incarico di collaborazione plurima art. 57 del CCNL 29.11.2007;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Scheda valutazione titoli non compilata.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito dell'Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 8 - Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Il Dirigente Scolastico, prof. Luca Mattiocco, nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Se stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

##### **Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa