SAIC85500G - A954389 - CIRCOLARI - 0000001 - 23/11/2026 - UNICO - U

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio V

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"
AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.gov.it

Circolare N.

Prot. n. _____

Data 23/11/2026

A tutto il personale scolastico
Ai collaboratori
Al personale ATA
Agli addetti alle emergenze

Oggetto: Gestione delle segnalazioni di minacce diffuse mediante comunicazioni telematiche – Disposizioni operative e procedura interna.

In riferimento alle indicazioni ministeriali concernenti la gestione delle comunicazioni telematiche contenenti minacce alla sicurezza delle persone o delle strutture scolastiche, si dispone l'adozione e l'applicazione della procedura operativa allegata alla presente circolare.

Tutto il personale è tenuto a segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico, o al soggetto individuato quale sostituto, ogni comunicazione di tale natura ricevuta attraverso posta elettronica, PEC o altri canali telematici, evitando iniziative autonome, risposte al mittente o diffusione non necessaria del contenuto.

La segnalazione alle locali Forze di polizia e la contestuale informazione all'Ufficio scolastico regionale sono curate dal Dirigente scolastico o dal soggetto formalmente individuato, secondo le modalità descritte nella procedura allegata. In presenza di pericolo immediato, si contatta il numero di emergenza 112 e si attivano le misure previste dal Piano di emergenza.

Si richiama l'obbligo di conservare il messaggio originale, preferibilmente in formato .eml, comprensivo delle intestazioni e degli elementi tecnici disponibili, al fine di preservare le informazioni utili alle verifiche.

Le misure di sicurezza e le eventuali modifiche all'organizzazione delle attività sono adottate in raccordo con le autorità competenti e nel rispetto del Piano di emergenza, favorendo, ove le condizioni di sicurezza lo consentano, la continuità dei servizi scolastici.

La presente circolare è diffusa a tutto il personale e costituisce disposizione organizzativa da osservare con immediatezza.

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Maria Masella
M. Masella

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"
AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.gov.it

SAIC85500G - A954389 - CIRCOLARI - 0000001 - 23/11/2026 - UNICO - U

ALLEGATO 1
PROCEDURA OPERATIVA INTERNA

Gestione delle comunicazioni telematiche contenenti minacce

1. Finalità

La procedura disciplina le modalità di gestione delle comunicazioni telematiche contenenti minacce, riferimenti a possibili atti violenti o pericoli per l'incolumità delle persone e/o per le strutture scolastiche, con l'obiettivo di garantire tempestività nelle segnalazioni, coordinamento con le autorità competenti, conservazione degli elementi informativi e continuità delle attività, ove le condizioni di sicurezza lo consentano.

2. Ambito di applicazione

Si applica a tutto il personale scolastico e riguarda comunicazioni ricevute attraverso posta elettronica, PEC, piattaforme digitali, sistemi di messaggistica o altri canali telematici, riferibili all'istituzione scolastica, alle persone, agli edifici, agli spazi o alle attività.

3. Soggetti e responsabilità

Soggetto	Compiti
Dirigente scolastico	Coordina la gestione, attiva i contatti con le Forze di polizia e l'USR, dispone le misure organizzative di competenza e valuta l'attivazione del Piano di emergenza.
Collaboratore/sostituto individuato	Assicura la gestione operativa in caso di assenza o impedimento del Dirigente, secondo le disposizioni/deleghe adottate.
Personale di segreteria o ricevente	Segnala immediatamente la comunicazione, conserva il messaggio originale .eml e supporta le trasmissioni documentali.
Referente sicurezza/RSPP	Supporta, nei limiti delle competenze, l'attuazione delle misure previste dal Piano di emergenza e gli aspetti organizzativi e logistici.
Docenti e personale ATA	Segnalano tempestivamente comunicazioni o circostanze sospette e attuano le disposizioni impartite e le misure del Piano di emergenza.
Forze di polizia	Effettuano verifiche di competenza, valutano gli elementi di rischio e individuano eventuali misure di sicurezza.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"
AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.gov.it

SAIC85500G - A954389 - CIRCOLARI - 0000001 - 23/11/2026 - UNICO - U

Soggetto	Compiti
Ufficio scolastico regionale	Riceve la segnalazione, inoltra la documentazione all'Amministrazione centrale e cura gli eventuali aggiornamenti.

4. Procedura operativa

Fase 1 – Ricezione e conservazione

- Il destinatario informa immediatamente il Dirigente scolastico o il soggetto individuato quale sostituto.
- Il messaggio non deve essere cancellato, modificato, riscritto o alterato.
- Il messaggio originale viene conservato in formato .eml, comprensivo degli elementi tecnici e delle intestazioni disponibili.
- Non si risponde al mittente e non si intraprendono contatti autonomi.
- Il contenuto non viene diffuso indiscriminatamente o condiviso attraverso canali informali.

In caso di pericolo immediato, oggetti sospetti o circostanze che possano mettere a rischio l'incolumità delle persone: contattare immediatamente il 112 e attivare le misure di protezione previste dal Piano di emergenza, senza attendere gli adempimenti amministrativi.

Fase 2 – Segnalazione alle Forze di polizia

Il Dirigente scolastico o il sostituto individuato segnala tempestivamente la comunicazione alle locali Forze di polizia, mediante i canali istituzionali disponibili e, in caso di urgenza, il numero 112. La segnalazione include, per quanto disponibile:

- data e ora di ricezione;
- canale di ricezione e destinatari;
- contenuto essenziale della minaccia;
- riferimenti a persone, luoghi, edifici, orari o attività;
- eventuali ulteriori circostanze o elementi concreti rilevati;
- misure organizzative già adottate.

Il messaggio originale viene reso disponibile alle Forze di polizia secondo le modalità da esse indicate. La valutazione dell'attendibilità e del rischio compete alle autorità preposte; la scuola non omette la segnalazione sulla base di valutazioni esclusivamente interne.

Fase 3 – Valutazione del rischio e misure di sicurezza

In conformità alla direttiva richiamata, è da ritenersi inattendibile, in linea generale, la minaccia manifestamente seriale, costituita da messaggi identici o sostanzialmente analoghi, aventi la medesima provenienza e indirizzati indiscriminatamente a una pluralità di destinatari, salvo emergano ulteriori elementi di rischio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"
AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.gov.it

SAIC85500G - A954389 - CIRCOLARI - 0000001 - 23/11/2026 - UNICO - U

Tra gli elementi che possono richiedere approfondimenti sono indicati, a titolo esemplificativo: rinvenimento di oggetti sospetti; anomalie rilevate anche mediante videosorveglianza; precedenti episodi, segnalazioni o informazioni riferibili allo specifico obiettivo; ulteriori circostanze concrete valutate nel loro complesso.

In presenza di elementi che rendano plausibile la minaccia, il Questore potrà disporre verifiche e misure idonee a garantire adeguate condizioni di sicurezza. La scuola collabora, attua le misure organizzative di propria competenza e attiva, ove necessario, le procedure previste dal Piano di emergenza.

L'eventuale evacuazione sarà gestita secondo le disposizioni delle autorità competenti e del Piano di emergenza. Secondo la direttiva, il Questore, ove ritenuto necessario, potrà proporla al Prefetto. In caso di pericolo immediato, il personale attua senza ritardo le misure di protezione previste dal piano.

Fase 4 – Informazione all'Ufficio scolastico regionale

Contestualmente alla segnalazione alle Forze di polizia, il Dirigente scolastico informa tempestivamente l'USR territorialmente competente, trasmettendo il messaggio originale in formato .eml e gli elementi informativi disponibili. La trasmissione dell'email va fatta esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: **segnalazioni.usrcampania@istruzione.it** , trasmettendo la comunicazione ricevuta in formato originale .eml al fine di preservarne gli elementi informativi necessari nel rispetto della riservatezza.

Fase 5 – Inoltro all'Amministrazione centrale

L'USR provvede al tempestivo inoltro della documentazione all'Amministrazione centrale, all'indirizzo segnalazioni.usrcampania@istruzione.it, trasmettendo la comunicazione ricevuta in formato originale .eml al fine di preservarne gli elementi informativi necessari.ne.it, assicurando il successivo aggiornamento.

Fase 6 – Gestione e continuità delle attività

- Il Dirigente, in raccordo con le autorità competenti, valuta le ricadute sull'organizzazione scolastica e dispone le misure di propria competenza.
- Assicura che le informazioni al personale interessato siano chiare, essenziali, tempestive e non allarmistiche.
- Eventuali modifiche, limitazioni o sospensioni delle attività sono valutate in base alle circostanze e alle indicazioni delle autorità.
- È perseguito, ove le condizioni di sicurezza lo consentano, il mantenimento della regolarità delle attività e dei servizi.

Fase 7 – Aggiornamento e chiusura

- Mantenere i contatti con le Forze di polizia e con l'USR, ove necessario.
- Trasmettere eventuali informazioni o elementi sopravvenuti.
- Documentare gli adempimenti e le misure organizzative adottate.
- Conservare la documentazione secondo le disposizioni vigenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"
AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.gov.it

SAIC85500G - A954389 - CIRCOLARI - 0000001 - 23/11/2026 - UNICO - U

- Valutare eventuali aggiornamenti della procedura e del Piano di emergenza.

5. Checklist operativa

- Ricezione e presa in carico della comunicazione
- Informazione immediata al Dirigente o sostituto
- Conservazione del messaggio originale in formato .eml
- Segnalazione tempestiva alle Forze di polizia
- Contatto con il 112 in caso di pericolo immediato
- Informazione tempestiva all'USR
- Trasmissione all'USR del messaggio originale .eml
- Attuazione delle misure organizzative e di sicurezza
- Coordinamento con RSPP e incaricati emergenze, ove necessario
- Informazione al personale interessato, nel rispetto della riservatezza
- Valutazione della continuità delle attività scolastiche
- Registrazione degli adempimenti e degli eventuali aggiornamenti

6. Modello di comunicazione all'USR

Oggetto: Segnalazione di comunicazione telematica contenente minacce alla sicurezza – Trasmissione messaggio originale .eml

All'Ufficio scolastico regionale segnalazioni.usrcampania@istruzione.it

Si comunica che in data [data], alle ore [ora], questa istituzione scolastica ha ricevuto una comunicazione telematica contenente riferimenti a possibili minacce alla sicurezza delle persone e/o della struttura scolastica.

La comunicazione è pervenuta attraverso [canale] ed è stata tempestivamente segnalata alle locali Forze di polizia in data [data e ora], mediante [modalità].

Si trasmette in allegato il messaggio originale in formato .eml, al fine di preservare gli elementi informativi utili ai successivi approfondimenti.

Sono state/sono in corso di valutazione le misure organizzative di competenza, in raccordo con le autorità e nel rispetto del Piano di emergenza. La scuola provvederà a trasmettere eventuali aggiornamenti.

Cordiali saluti.
Il Dirigente scolastico
prof.ssa Maria Masella

Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARMENIDE"
AUTONOMIA N. 154 VIA ELEA – 84046 MARINA DI ASCEA (SA)
TEL. 0974.972382 – TEL/FAX 0974.971388 COD.FISC. 84001920655
E-mail: saic85500g@istruzione.it — Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.gov.it

SAIC85500G - A954389 - CIRCOLARI - 0000001 - 23/11/2026 - UNICO - U

7. Scheda di registrazione interna dell'evento

Data ricezione	
Ora ricezione	
Canale di ricezione	
Destinatario	
Oggetto/descrizione sintetica	
Riferimenti specifici (persone/luoghi/orari)	
Elementi ulteriori rilevati	
Data e ora segnalazione alle Forze di polizia	
Forza di polizia contattata	
Modalità di segnalazione	
Indicazioni ricevute	
Data e ora comunicazione all'USR	
Messaggio originale .eml conservato (Sì/No)	
Misure organizzative adottate	
Comunicazioni al personale/famiglie (se effettuate)	
Aggiornamenti successivi	
Responsabile della registrazione	

8. Disposizioni finali

La procedura è diffusa a tutto il personale, coordinata con il Piano di emergenza e oggetto di aggiornamento in caso di modifiche normative, direttive ministeriali o disposizioni delle autorità competenti. Resta fermo il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, gestione delle emergenze, protezione dei dati personali e tutela delle persone.

Data di adozione: 23/11/2026

Il Dirigente scolastico:

prof.ssa Maria Masella