



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale della Campania
Istituto Comprensivo Statale "Parmenide"

CODICE MINISTERIALE: SAIC85500G - COD.FISC. 84001920655
Presidenza ed amministrazione: via Elea - 84046 Marina di Ascea (SA)
TEL. 0974.972382 - TEL/FAX 0974.971388
E-mail: saic85500g@istruzione.it - Pec: saic85500g@pec.istruzione.it
U.R.L.: www.comprensivoascea.edu.it



Circ. n. 34
Ascea, 24 marzo 2025
Protocollo come da segnetura

Al DPO d'istituto, Sandro FALIVENE
Ai docenti dell'I.C. "Parmenide" Ascea
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo online
Al Sito Web
Agli atti

Oggetto: Corso di formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola – rivolto al personale docente e personale ATA.

Con la presente si comunica che il corso di **Formazione sul GDPR Reg. UE/679/2016 – La Privacy a Scuola - rivolto al personale** si terrà **giorno 26 marzo 2025 con inizio alle ore 16.30 in modalità telematica.**

Il corso di formazione sarà tenuto dal DPO Sandro Falivene in modalità telematica attraverso la piattaforma **GO TO Meeting-**

I partecipanti accederanno alla piattaforma seguendo le indicazioni in calce allegate - **All. 1 modalità di accesso.**

Si sottolinea l'obbligatorietà dell'aggiornamento annuale della formazione del personale ai sensi dell'art.29 che stabilisce: "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare ...".

Argomenti del corso:

- **Quadro normativo: Reg. UE/679/2016, il D. lgs 196/2003 ed il D. lgs 101/2018**
- **Privacy e Trasparenza**
- **Le figure del sistema Privacy**
- **Didattica Digitale Integrata e privacy**
- **La privacy nella scuola:**
 - **Titolare del trattamento, Autorizzati al trattamento, DPO, Responsabili esterni, Interessati.**
 - **Studenti e famiglie informate.**
 - **Trattamento dei dati nelle istituzioni scolastiche pubbliche.**
 - **Dati sensibili e giudiziari: alcuni esempi concreti.**
 - **Diritto di accesso ai dati personali.**
 - **Violazione della privacy.**
 - **Sanzioni.**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Franca Principe

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, ss.mm. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALL. 1 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA GOTOMEETING

Dal Web (consigliato).

La postazione PC deve essere dotata di fotocamera, microfono e casse o in alternative delle cuffie:

- 15 minuti prima del Webinar aprire un Browser di navigazione (Internet Explorer, Chrome, Mozilla...)
- Accedere al sito www.gotomeeting.com;
- Fare clic sul pulsante “Partecipa” in alto a destra;
- Inserire nel campo “ID Riunione o Sala riunioni personale” il codice 457-847-581 e fare clic sul pulsante “Partecipa”;
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

Dallo Smartphone o Tablet:

- Scaricare l’APP GoToMeeting su App Store o Play Store;
- 15 minuti prima del Webinar lancia l’APP ed inserire il codice 457-847-581
- Disattivare Microfono e Fotocamera.
- Seguire la procedura per modificare il proprio nome utente (obbligatoria).

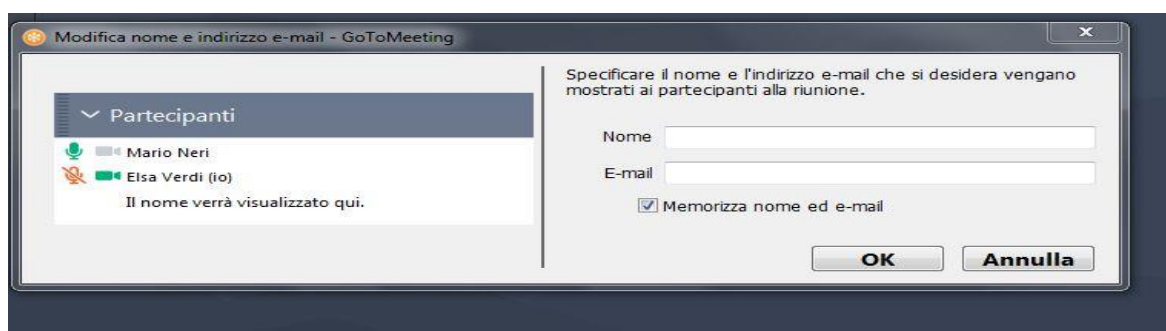
LINK DIRETTO per la partecipazione alla riunione (da computer, tablet o smartphone)

<https://meet.goto.com/457847581>

OBBLIGATORIO

DAL WEB

Una volta entrati nella piattaforma cliccare sul menu in alto a sinistra GoToMeeting quindi cliccare sulla voce di menu Modifica nome ed indirizzo email ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita).



DA SMARTPHONE O TABLET

Appena vi collegate alla riunione - Cliccare sul menu in basso a sinistra sul simbolo dei tre puntini e poi sul menu Modifica le tue informazioni ed inserire solo il proprio cognome e nome (in caso di omonimie inserire anche anno di nascita).