



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.edu.it Tel. 0974933048

Centola, 06/06/2020

All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
[www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it)

Agli Atti dell'Istituto

**DETERMINA DIRIGENZIALE PER AFFIDAMENTO DIRETTO:  
rinnovo noleggio n. 3 fotocopiatrici per i plessi di Centola e Pisciotta e segreteria scolastica  
di durata annuale.**

CIG **Z8F2D3A01C**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto."

**anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**”;

- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la Delibera di Consiglio del 27/12/2019 n. 189, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) per l’acquisto di toner utile per il funzionamento della stampante INFOTEC IS 2315 in dotazione nel plesso di scuola dell’infanzia e primaria di Caprioli;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto
- VERIFICATO** che, alla data odierna non ci sono Convenzioni Consip adatte alle esigenze per durata temporale del contratto;
- PRESA VISIONE** del preventivo della Ditta SOS OFFICE di GERARDO MIGLINO di Stella Cilento (SA), la cui offerta risulta congrua e vantaggiosa per i prodotti richiesti;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l’avvio della procedura **di affidamento diretto in economia** per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici necessarie per la didattica e per gli uffici di segreteria scolastica alla Ditta SOS OFFICE di GERARDO MIGLINO di Stella Cilento (SA)

### **Art. 3**

L’importo complessivo annuale oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto è determinato in € 1500,00 (millecinquecento/00 euro) IVA al 22% esclusa;  
Ai fini della tracciabilità è stato chiesto il CIG: **Z8F2D3A01C**  
Si autorizza il D.S.G.A. alla liquidazione della spesa che sarà imputata, nel Programma Annuale, sull’Attività Funzionamento Amministrativo generale della scuola **A02/02**;

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

**Art. 4**

La prestazione del servizio di cui all'art. 2 dovrà essere resa dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo;

**Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna Casalino.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna Casalino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3  
del D. Lgs. n. 39/1993