

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)*

*via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

**E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048**

# **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ISTITUTO COMPrensIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

**DEL 26.11.2021**

L'anno 2021 il giorno 26 del mese di novembre alle ore 12.30. nell'ufficio di Presidenza, ubicato nel Plesso della Sede Centrale CENTOLA (SA) viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto triennale dell'Istituto Comprensivo di Centola.

Sono presenti:

Per la parte pubblica:

Dirigente scolastico - Antonio Iannuzzelli

Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

RSU Athena Scuola - Angela Esposito

RSU Gilda - Marcella Perillo

Per i sindacati provinciali:

Gilda - Gian Paolo Trotta

UIL - Maria Teresa Marsicano

SNALS – Cataldo Marianna

VISTO il D.lgs 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.lgs 150 del 27/10/2009;

VISTA la legge 107 del 2015;

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTA la Nota M.I prot. n. 21503 del 30/09/2021 (Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" – Cedolino Unico a.s. 2021/2022);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ;

VISTO il Fondo dell'istituzione scolastica determinato dal DSGA del 16.11.2021 ;

le parti, sottoscrivono il seguente contratto integrativo d'istituto:

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art.1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

- a. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- b. Gli effetti del presente contratto decorrono dopo il controllo di compatibilità finanziaria dei Revisori dei Conti comunque dopo che siano trascorsi i trenta giorni dalla trasmissione senza rilievi.
- c. La durata del contratto è triennale

### Art. 2 Interpretazione autentica

- a. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
- b. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**  
COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE  
Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)  
via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)  
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

- c. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
- d. Per la definizione dell'accordo di interpretazione autentica, si seguono le medesime procedure della stipula del contratto.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I Relazioni Sindacali

#### Art.3 Competenze degli OO.CC.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

#### Art.4 Obiettivi e strumenti

- a. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio
- b. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti
- c. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - Contrattazione integrativa
  - Informazione
  - Confronto

#### Art.5 Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- a. La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico, il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- b. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- c. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata di norma con cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

#### Art.6 Contrattazione integrativa

- a. Sono oggetto di contrattazione di istituto le materie previste dai contratti e dalle norme di legge.
- b. La contrattazione integrativa di istituto non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, le clausole discordanti non sono valide.

#### Art.7 Informazione

- a. Sono oggetto di informazione quelle previste dai contratti e dalle norme di legge.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)*

*via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

**E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048**

- b. Nel rispetto delle competenze degli OO.CC., il Dirigente Scolastico fornisce, alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS firmatarie, in appositi incontri, convocati di norma cinque giorni, l'informazione, fornendo anche l'eventuale documentazione.

#### Art.8 Confronto

Su richiesta della RSU e dei rappresentati delle OO. SS. si aprirà il confronto sulle materie previste dai contratti e dalle norme di legge.

## CAPO II – Diritti sindacali

#### Art.9 Attività sindacale

- a. La RSU e i rappresentanti delle OO. SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato all'ingresso, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
- b. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art.10 Assemblea in orario di lavoro

- a. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali ( RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno dieci giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- b. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- c. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
- d. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- e. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale non potranno partecipare all'assemblea.

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)*

*via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

*E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048*

## TITOLO III- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### Capo I Norme generali

#### Art.11 Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio per l'a. s. 2021-22 sono le somme del MOF 2021-22 e le somme risultanti dalle economie del MOF al 31.08.2021

#### 1) A.S. 2021/2022 Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

la risorsa complessivamente disponibile, del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per il periodo settembre 2021 -agosto 2022, per la retribuzione accessorio, è pari ad euro 71.885,12 lordo dipendente, così suddivisi:

a) euro 52.344,44 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;

b) euro 3.861,18 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c) euro 2.157,58 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;

d) euro 2.181,53 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 576,22 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.

f) euro 552,99 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

h) euro 10.211,18 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

## 2) ECONOMIE MOF AL 31/08/2021

Capitolo/Piano Gestionale	Denominazione	Importo
2554/05	FIS PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRIMARIA	5079,89
2554/06	Ore eccedenti sostituzione docenti assenti - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRIMARIA	1648,94
2554/13	Bonus Docenti - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRIMARIA	0,1
2555/05	FIS PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	33701,58
2555/06	Ore eccedenti sostituzione docenti assenti - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	3509,66
2555/12	Ore eccedenti pratica sportiva - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1822,29
2555/13	Bonus Docenti - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	83,14
2556/13	Bonus Docenti - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	0,97
	<b>Totale lordo dipendente</b>	

## Art 12 Criteri per la ripartizione del fondo d'istituto

- Il Budget del Fondo d'Istituto (MOF) è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa e, pertanto, è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico anche di altre scuole, nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa, prevista dal CCNL.
- Per la ripartizione del fondo d'istituto, si seguono i seguenti criteri generali: numero del personale ATA, numero dei docenti, numero alunni per attività e progetti del POTF e piano delle attività.
- Le parti hanno concordato per il finanziamento comune del FIS personale ATA docenti il seguente criterio di ripartizione: il 5 % per eventuali attività e progetti al momento non quantificabili o non previsti, al personale ATA 30 %, al Personale docente 70%.
- Tutte le risorse vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal PTOF e per assicurare il buon funzionamento della scuola.

L'importo MOF 21-22 di € 3.861,18 delle Funzioni strumentali viene diviso in parti uguali per le quattro aree per un totale di € 965,295.

La somma MOF 21-22 di € 2.181,53 viene impegnata per le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti come pure le seguenti somme residue del MOF 2020-21

Ore eccedenti sostituzione docenti assenti - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRIMARIA	€1648,94
Ore eccedenti sostituzione docenti assenti - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€3509,66

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

La somma MOF 2021-22 di € 576,22 viene impegnata per le ore eccedenti la pratica sportiva, come pure le seguenti somme residue del MOF 2020-21:

Ore eccedenti pratica sportiva - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 1822,29
--	-----------

La somma di € 552,99 viene impegnata per i progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

## LE SEGUENTI RISORSE DEL MOF 2021-22

FONDO D'ISTITUTO	€ 52.344,44
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 10.211,18

## E DEL MOF 2020-21

FIS PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRIMARIA	€ 5079,89
FIS PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 33701,58
BONUS DOCENTI - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRIMARIA	€ 0,1
BONUS DOCENTI - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 83,14
BONUS DOCENTI - PRIMO CICLO, ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	€ 0,97

PER UN TOTALE € 101.421,3:

il 5 % € 5.071,065 sarà impegnato dal D.S. per retribuire eventuali attività e progetti al momento non quantificabili.

Il restante fondo 96.350,235 viene suddiviso tra le diverse figure professionali presenti nella scuola:

il 70%. DOCENTI € 67445,165

il 30 % ATA € 28.905,070

I fondi finalizzati per specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, saranno impegnati solo per tali attività.

LA DISPONIBILITA' PER IL PERSONALE DOCENTE è determinata in € 67445,165

sarà impegnata per incentivare le seguenti attività/progetti previsti dal PTOF:

Descrizione	Importo lordo dipendente
I collaboratore	€ 4.000
II collaboratore	€ 3000

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

responsabili	
	N. ore max
Centola infanzia	30
Centola primaria	50
Centola secondaria	50
Palinuro Infanzia	30
Palinuro Primaria	50
Palinuro secondaria	50
Pisciotta secondaria	50
Pisciotta primaria	40
Pisciotta Infanzia	30
Caprioli infanzia	20
Caprioli primaria	50
S. Severino infanzia	20
S. Severino primaria	20
Foria infanzia	20
Foria primaria	30
<b>referenti/coordinatori strumento</b>	
Centola- Palinuro	15
Pisciotta	15
<b>Coordinatori di classe</b>	
1^A	30
2^A	30
3^A	40
1^D	30
2^D	30
3^D	40
1^B	30

2^B	30
3^ B	40
<b>coordinatori di interclasse/classe</b>	
Pisciotta	30
Caprioli primaria	40
Palinuro	50
Centola	50
Foria	20
Sanseverino	10
Referente/i Cyberbullismo	40
Referenti BES/DSA	30
Team Digitale	40
Coordinatore GLI	10
referente/i inclusione	10
Referente sito WEB	10
Com. RAV/PDM/PTOF/RS/NIV	209
tutor neoassunti	140
Referente/i Sicurezza	30
ASPP	30
Referente ed. civica	10
Referenti Supporto Orario	30
Referente/i Covid	50
Commissione Invalsi	30

Di norma saranno attribuiti max 8 incarichi a docente.

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

I progetti di plesso con le varie attività progettuali che i docenti di ogni plesso intendono realizzare i plessi/classi a tempo normali avranno di norma il 50% di più di risorse rispetto alle classi/plessi a tempo pieno/prolungato.	
Progetto di plesso infanzia Pisciotta	1290,32
Progetto di plesso infanzia Caprioli	649,04
Progetto di plesso infanzia Centola	1290,32
Progetto di plesso infanzia Palinuro	1290,32
Progetto di plesso infanzia San Severino	649,04
Progetto di plesso infanzia Foria	649,04
Progetto di plesso Primaria Pisciotta	2903,22
Progetto di plesso Primaria Caprioli	2580,64
Progetto di plesso Primaria Centola	4838,7
Progetto di plesso Primaria Palinuro	3870,96
Progetto di plesso Primaria San Severino	967,74
Progetto di plesso Primaria Foria	1290,32
Progetto di plesso Secondaria di primo grado Pisciotta	1935,48
Progetto di plesso Secondaria di primo grado Centola	2903,22
Progetto di plesso Secondaria di primo grado Palinuro	2903,22

Progetto aree a rischio	€ 552,99
-------------------------	----------

Progetto pratica sportiva	€ 2.398,51
---------------------------	------------

LA DISPONIBILITA' PER IL PERSONALE ATA determinata in € 28905,070

sarà così impegnata:

Per il pagamento dell'indennità di direzione al D.S.G.A. determinato in base all'organico di diritto docenti ATA € 3900,00;

Per il pagamento dell'indennità di direzione al sostituto del D.S.G.A. da determinare in base all'organico di diritto docenti ATA € 403,63;

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

La restante somma 24.601,44 sarà impegnata per le prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. da suddividere in rapporto al numero dei collaboratori scolastici, degli amministrativi ed al carico di lavoro degli stessi.

Per le prestazioni aggiuntive del personale A.T.A. (straordinario - incarichi intensificazione della prestazioni max 30%)	1. Amministrativi	
	prestazioni aggiuntive	€ 8.200,48
	2. Collaboratori Scolastici	
	prestazioni aggiuntive	€ 16.400,96

Incarichi specifici A.T.A. € 2.157,58

- n. 3 incarichi specifici per il personale amministrativo € 250,00 ciascuno
- n. 13 incarichi specifici per il personale ausiliario € 165,96 ciascuno

Le risorse del MOF non impegnate saranno utilizzate il prossimo a.s.

Nel caso in cui il F.I. dovesse essere inferiore o superiore al budget suindicato, sarà redistribuito utilizzando sempre gli stessi criteri e le stesse percentuali della presente contrattazione.

**Art 13 criteri di ripartizione risorse formazione**

Tutto il personale ha diritto alla formazione. Le risorse saranno ripartite tenendo presente le esigenze del personale ATA e docente. Sarà data priorità alla formazione sulla sicurezza e sulla privacy.

**Art 14 Criteri di attribuzione compensi fondi di progetti nazionali e comunitari**

Per i progetti finanziati con fondi specifici di enti, di privati e dell'U.E (PON), i compensi saranno determinati così come previsto dalla ripartizione del progetto stesso, sarà cura del dirigente scolastico quantificare le risorse e le figure necessarie per la realizzazione dello stesso.

Se non è prevista la ripartizione in modo dettagliata dei progetti finanziati con fondi specifici di enti, di privati e dell'U.E (PON) il dirigente terrà presente delle esigenze funzionali dei singoli progetti.

**Art. 15 Retribuzione**

Lo svolgimento delle attività aggiuntive, previa autorizzazione scritta, dà diritto alla remunerazione con il fondo d'istituto, in base al compenso orario o forfettario. Il limite massimo di un compenso forfettario non può superare quello previsto per il I collaboratore del D.S.

Al termine dell'incarico è comunque effettuata una valutazione da parte del dirigente dell'attività svolta.

Il compenso per le attività aggiuntive, è erogato, di norma, per le ore effettivamente prestate, in aggiunta al normale orario di lavoro nonché l'intensificazione del lavoro per il personale ATA. Il compenso verrà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, a seguito di una relazione dell'interessato dalla quale si evidenzia la realizzazione dei risultati attesi, dei registri di presenza e/o dei verbali degli incontri di norma in un'unica soluzione entro il 31 agosto. Le prestazioni presuppongono l'effettivo svolgimento delle attività lavorative. Tutte le prestazioni aggiuntive devono essere autorizzate con il provvedimento del Dirigente scolastico, previa verifica delle esigenze funzionali dell'Istituzione scolastica.

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)*

*via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

*E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048*

I compensi accessori, relativi ai progetti nazionali e comunitari, saranno quelli previsti dalla normativa vigente compresi quelli a carattere forfetario e/o inseriti nel progetto.

È necessario, dare priorità, al riconoscimento economico alle diverse responsabilità e competenze, evitando la distribuzione a pioggia.

**Art. 16 Attività retribuite con il Fondo d'istituto**

Sono da considerarsi, attività da retribuirsi con il fondo dell'istituzione scolastica, tutte le attività aggiuntive autorizzate dal dirigente scolastico ed in particolare:

- ogni attività di insegnamento, svolta oltre l'orario curricolare ;
- ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento oltre il proprio orario di servizio,
- ogni attività collegiale, svolta oltre il tetto massimo delle 40 ore se autorizzate e per un massimo di 10 ore;
- ogni altro progetto e/o altra attività, inserita nel PTOF o deliberata dal C.D. e/o disposta dal dirigente in linea con il PTOF;

**Art. 17 Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF**

L'utilizzazione del personale docente viene effettuata nel rispetto delle prerogative del dirigente in materia di organizzazione e dei criteri Organi Collegiali. Si terrà conto prioritariamente:

- a) esigenze dall'Amministrazione;
- b) disponibilità dichiarata dagli interessati;
- c) specifiche professionalità e competenze ;

**Art.18 - Conferimento degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico individuale verrà indicato anche il compenso spettante.

Il DS attiverà solo gli incarichi necessari riservandosi di individuare i destinatari di eventuali altre figure che dovessero rendersi necessarie.

**Art. 19 - Assegnazione del personale docente ai plessi**

Il dirigente in generale terrà presente la nota 6900 del 01/09/2011 sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente. Il Dirigente Scolastico nel rispetto delle proprie prerogative in materia di organizzazione può operare delle assegnazioni, al di fuori dei suddetti criteri, sulla base di motivazioni organizzative, in caso di situazioni di conflittualità e di servizio che vanno da parte sua esplicitate nelle forme più opportune.

## Capo II Personale Docente

**Art.20 - Individuazione dei docenti**

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari tenendo conto delle competenze del docente tecniche

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)*

*via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

*E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048*

relazionali ed il relativo curriculum, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

### Capo III Personale ATA

#### Art.21 flessibilità oraria ATA

La flessibilità è funzionale all'esigenza dell'utenza e dell'amministrazione di norma l'orario viene effettuato su 5 o 6 giorni consecutivamente, se di pomeriggio con ingresso posticipato solo in casi eccezionali è possibile effettuare l'orario spezzettato.

#### Art.22 - Quantificazione delle attività aggiuntive

- a. Le attività aggiuntive, svolte come straordinario o incarichi relativi alla intensificazione della prestazioni, ai fini della liquidazione è previsto il compenso e/o del godimento dei recuperi compensativi.

#### Art.23 - Recuperi compensativi

Le attività svolte oltre l'orario scolastico prima saranno pagate in proporzione al relativo budget e successivamente sarà disposto il recupero compensativo. L'interessato in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive, può chiedere giorni di riposo compensativi che il dirigente concederà tenendo presente le esigenze di servizio.

#### Art.24 - Incarichi specifici

Il dirigente conferisce tali incarichi tenendo presente la professionalità specifica richiesta anche sulla base competenze professionali e delle esperienze acquisite.

#### Art. 25 - Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall' art. 35 del vigente CCNL.

I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art. 26 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive straordinario del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**  
COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE  
Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)  
via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)  
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 27 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- a. Nella scuola viene designato nell'ambito delle RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
- b. Il rappresentante dei lavoratori esercita le funzioni e gode delle prerogative previste dalle norme vigenti.
- c. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione in suo possesso un uso strettamente connesso alla sua funzione.
- d. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dal D.Lgs 626/94 e smi.
- e. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
- f. Il RLS usufruisce dei permessi retribuiti previsti dai contratti.

### Art. 28 - Le figure sensibili

- a. Il Dirigente individua le figure previste dalle norme vigenti.
- b. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola.
- c. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme vigenti.
- d. Le figure sensibile potranno essere retribuite solo se e quando saranno appositamente assegnati i fondi dal MIUR.

### Art. 29 Video sorveglianza

L'impianto di video sorveglianza deve essere utilizzato esclusivamente entro i limiti previsti dall'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori)

Le parti si danno reciprocamente atto che sono state fornite ampie e dettagliate informazioni sull'impianto di video sorveglianza e sulla conseguenza del suo utilizzo.

Le parti concordano sulle finalità di tutela della sicurezza e del patrimonio aziendale che hanno determinate l'applicazione degli apparati di video sorveglianza.

### Art. 30 Criteri per utilizzo strumentazione tecnologica fuori orario lavoro (disconnessione)

I lavoratori hanno diritto alla disconnessione a non leggere le email, a non rispondere al telefono dalle ore 17.00 alle ore 7,30 del mattino seguente.

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE " G. SPERANZA" CENTOLA**  
COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE  
Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)  
via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)  
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

#### Art. 31 Riflessi sulla qualità del lavoro delle innovazioni tecnologiche

Il lavoratore, dopo le prime tre ore di lavoro, per un'ora svolgerà il lavoro senza utilizzare le nuove tecnologie.

Al fine di una maggiore conciliazione della vita lavorativa e vita familiare, relativamente alle attività da realizzare in piattaforma per i Pon e al periodo legato alle problematiche corona virus è possibile su autorizzazione del dirigente effettuare il lavoro in smartworking con l'eventuale messa a disposizione di notebook o altra strumentazione della scuola.

## TITOLO QUINTO- NORME TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 32 – Effetti del contratto

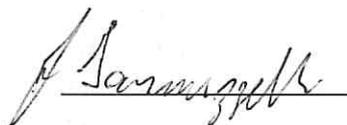
Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

#### Art. 33 – Decorrenza del contratto e validità

Il presente contratto viene trasmesso ai revisori dei conti e produrrà i suoi effetti dopo il controllo di compatibilità finanziaria o comunque dopo che siano trascorsi quindici giorni dalla trasmissione senza rilievi. Eventuali rilievi ostativi, da parte dei revisori dei conti, in merito al controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori determinano la riapertura della contrattazione.

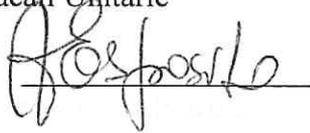
Per la parte pubblica

Dirigente scolastico A. Iannuzzelli

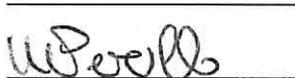


Per le Rappresentanze Sindacali Unitarie

RSU Athena Scuola



RSU UIL



RSU Gilda

Delegati provinciali

