



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via*

*R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

*E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048*

**DISCIPLINARE PER LA FORMAZIONE E L’UTILIZZAZIONE DELL’ELENCO  
FORNITORI**

**Art. 1 -FINALITA’**

L’Istituto comprensivo “G. Speranza” di Centola (Sa) disciplina con il presente disciplinare l’istituzione, la gestione e la tenuta dell’elenco degli operatori economici per l’affidamento di lavori, forniture, servizi. L’elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori Prestatori di Servizi e d’Opera) per i quali risultino preliminarmente comprovati i requisiti di carattere generale, di cui all’art. 80 del D. Lgs. N. 36/2023 cd. Nuovo codice dei contratti pubblici, nonché i requisiti di capacità economica e finanziaria e quelli di capacità tecnica e professionale di cui all’art. 83 del nuovo Codice e dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Art. 2 – ISTITUZIONE DELL’ELENCO**

È istituito l’Elenco dei fornitori di beni, servizi e contratti di prestazioni d’opera, gestito e distinto per le categorie individuate alla successiva art. 4.

**Art. 3 – COMPOSIZIONE DELL’ELENCO**

Sono ammessi alla procedura per la selezione dei fornitori di questo Istituto i seguenti soggetti:

- liberi professionisti singoli o associati;
- artigiani, maestri d’arte;
- società di professionisti;
- imprese e/o ditte individuali;
- società di persone e/o di capitali;
- consorzi, cooperative;
- fondazioni, associazioni ed altri enti dotati di personalità giuridica, pubblica o privata;
- raggruppamenti, associazioni o riunioni di imprese.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, qualora l’incarico debba essere svolto da soggetti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali (ad esempio: ingegneri, avvocati, dottori commercialisti, revisori contabili) e/o da soggetti muniti di idonea qualificazione professionale, la specificazione della qualifica professionale ed il numero di iscrizione al rispettivo albo dovranno essere indicati nella “Richiesta di iscrizione all’elenco dei fornitori”.

La qualificazione può riguardare, oltre ai soggetti italiani, anche soggetti appartenenti a Stati Membri dell’Unione Europea o a Paesi Terzi con i quali l’Italia o l’Unione Europea abbiano concluso intese o accordi di reciprocità per garantire l’accesso al mercato nel settore specifico.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via

R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048

### Art. 4 - CAMPO DI APPLICAZIONE

L' Elenco fornitori potrà essere utilizzato:

- a) per l'affidamento diretto di lavori, servizi forniture e prestazioni d'opera per importi di spesa fino a € 10.000,00 IVA esclusa ai sensi dell'art. 45 del regolamento di contabilità, D.I. n. 129/2018;
- b) per l'affidamento a mezzo procedura ristretta con la comparazione di tre preventivi ai sensi dell'art. 45 del regolamento di contabilità;
- c) per l'effettuazione di indagini di mercato sull' andamento dei prezzi.

Resta fermo l'obbligo di procedere alla scelta del proprio fornitore tramite adesione alle convenzioni Consip o tramite accesso al Mercato Elettronico P .A., dove ciò sia previsto per legge. Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritte all' Elenco dei Fornitori.

L'Elenco sarà utilizzato dall' Istituto come strumento di identificazione delle Ditte, Enti, professionisti qualificati a fornire lavori, beni servizi e prestazioni d'opera secondo le categorie di seguito specificate con i relativi codici.

### LAVORI

#### a. Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico:

- 001 edili;
- 002 idraulici;
- 003 elettrici;
- 004 pitturazione;
- 005 pavimentazione,
- 006 messa in sicurezza;
- 007 giardinaggio;
- 008 adattamenti edilizi;
- 009 Cablaggio per la realizzazione di rete informatica;
- 010 Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Progetti finanziati dall'Unione Europea.

### FORNITURE DI BENI E SERVIZI

- 011 Acquisto di materiale didattico
- 012 Acquisto di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori informatici;
- 013 Acquisto di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori scientifici;
- 014 Acquisto di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori musicali;
- 015 Acquisto di attrezzature macchinari e strumentazioni, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento dei laboratori linguistici;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via*

*R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

**E – Mail:** [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048

- 016 Acquisto di materiale di cancelleria (carta, facile consumo, materiale tecnico necessario per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico - formative, etc...);
- 017 Acquisto di materiale di consumo (carta, toner, cartucce, CD, DVD, materiale informatico, ecc...);
- 018 Acquisto di materiale tecnico (materiale telefonico, materiale elettrico, materiale fotografico, ecc...);
- 019 Acquisto di materiale di primo soccorso;
- 020 Acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;
- 021 Acquisto di materiale per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 022 Acquisto di mobili e arredi per locali ad uso specifico;
- 023 Acquisto di macchinari per ufficio, impianti e attrezzature;
- 024 Acquisto di sussidi didattici per la scuola dell'infanzia e primaria;
- 025 Acquisto di abbigliamento scolastico;
- 026 Acquisto di lavagne interattive multimediali (LIM);
- 027 Acquisto di software (di gestione, scientifici, matematici, linguistici, musicali, rilevatore automatico delle presenze, firma digitale);
- 028 Acquisto di registri elettronici (protocollo elettronico, registro dell'insegnante, registro di classe, agenda della programmazione);
- 029 Spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri, periodici, corsi on-line, manuali;
- 030 Spese per servizi di rilegature di libri, pubblicazioni, editing, stampe, ecc...;
- 031 Spese per servizi di pubblicità: predisposizione di locandine, manifesti, materiale audiovisivo nell'ambito dei PON e nell'ambito delle attività amministrativo - didattiche;
- 032 Spese per servizi di creazione, ristrutturazione, gestione, popolamento e manutenzione del sito WEB;
- 033 Spese per l'affidamento del servizio di RSPP;
- 034 Spese per l'affidamento di servizi fotografici;
- 035 Spese per servizio trasporto per le visite guidate e le uscite sul territorio;
- 036 Forniture di beni e servizi approvati nell'ambito dei Progetti finanziati dall'Unione Europea;
- 039 Forniture di servizi assicurativi;
- 040 Forniture di servizi per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento destinati al personale;
- 041 Forniture di servizi per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- 042 Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- 043 Spese per manutenzione e riparazione macchine di ufficio/impianti e macchinari (quali fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, personal computer, LIM, impianti ed attrezzature informatiche, apparati di telefonia, fax);
- 044 Spese per manutenzione reti informatiche, registri digitali, programmi di software e relativo aggiornamento, reti telefoniche;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA**

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via

R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048

**PRESTAZIONI D’OPERA**

- Operai edili
- Giardinieri
- Idraulici
- Falegnami
- Maestri di teatro
- Psicologi, pedagogisti sociologi
- Counselor
- Esperti in gestione e organizzazione
- Esperti in attività negoziali
- Ingegneri Architetti
- Collaudatori
- Musicisti
- Maestri in arti pittoriche, ceramiche, del restauro, etc
- Informatici
- Registi, cineasti, scenografi
- Giornalisti
- Produttori multimediali
- Docenti in discipline oggetto di insegnamento nel liceo
- Docenti di madre lingua
- Associazioni / enti del terzo settore per attività di cittadinanza, inclusione, ambiente, etc

**Art. 5 – CATEGORIE**

Gli elenchi di lavori, beni servizi e prestazioni d’opera oggetto dell’Elenco saranno suddivisi in categorie di lavori o di merce, come sopra descritte, identificate sia per codice che per descrizione.

Ciascun Operatore Economico dovrà, in sede di domanda di iscrizione all’Elenco, richiedere l’iscrizione nella/e categoria/e di interesse mediante la compilazione dell’apposito modello allegato al presente disciplinare.

Le categorie potranno essere aggiornate periodicamente, sulla base dei fabbisogni dell’istituto, pertanto l’operatore economico è tenuto, anche dopo l’iscrizione all’Elenco, a verificare periodicamente il sito <https://iccentola.edu.it/> al fine di accertarsi che non siano nel frattempo intervenute modifiche o integrazioni ed eventualmente modificare e/o integrare la domanda già presentata, utilizzando l’apposita documentazione presente sul sito dell’istituto

**Per ogni categoria merceologica sono definite le seguenti classi di importo, in base alle quali ciascun Operatore Economico può essere iscritto sulla scorta dei requisiti indicati nel successivo art. 8.**

**Art. 6 – CLASSI DI IMPORTO**

❖ **PER FORNITURA DI LAVORI, BENI E SERVIZI:**

Classe 1      ■ importo inferiore a 10.000,00 euro, iva esclusa, (Affidamento diretto da parte del DS) ai sensi dell’art. 45 del regolamento di contabilità;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via

R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048

Classe 2 ■ tra 10.000,00 e 150.000,00 euro, iva esclusa, per i l'affidamento di lavori: affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico, anche senza previa consultazione o comparazione di offerte, nel rispetto del principio di rotazione e parità di trattamento. Necessaria tuttavia, delibera autorizzativa del Consiglio D'Istituto;

Classe 3 ■ Affidamento di beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 10.000,00 e 140.000,00, iva esclusa: affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico, anche senza previa consultazione o comparazione di offerte, nel rispetto del principio di rotazione e parità di trattamento. Necessaria tuttavia, delibera autorizzativa del Consiglio D'Istituto; partecipazione o di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia).

### Art. 7 – STRUTTURA ELENCO FORNITORI

L'Elenco fornitori è così articolato:

- Sezione I: lavori;
- Sezione II: Fornitori di beni e Servizi;
- Sezione III: prestazioni d'opera;
- Sezione IV: Convenzioni/protocolli con enti e associazioni per servizi di formazione, progettazione e realizzazione di progetti didattici.

Le sezioni sono suddivise in categorie così come definite all'art. 3 del presente disciplinare.

La compilazione e successiva trasmissione della richiesta di iscrizione non danno diritto all'inserimento automatico del soggetto richiedente nell'elenco fornitori.

### Art.8 – REQUISITI

Possono essere iscritti all'Elenco Fornitori gli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per contrarre con la P.A., requisiti di ordine generale e di moralità, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 36/2023.

In caso di consorzio i requisiti di ordine generale e di moralità devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate; viceversa i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti integralmente dal consorzio che chiede l'iscrizione.

Si riportano di seguito i requisiti richiesti:

#### A. Requisiti di carattere generale

- iscrizione alla CCIAA, nei registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza, all' Albo delle Imprese Artigiane, all'Albo delle Società Cooperative nei registri 1 elenchi previsti da normativa specifica;
- insussistenza di obbligo di iscrizione qualora previsto da normativa specifica, con specificazione dei motivi;
- insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 D.lgs. n.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA**

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via

R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048

136/2023 e ss.mm. e ii.;

- che non abbiano in corso procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L.25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
- che attuino, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;
- che siano in regola con quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- la cui attività commerciale non si trovi in stato di sospensione;
- che siano iscritti in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi.

**B. Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria**

La capacità economico - finanziaria, sarà valutata mediante il fatturato globale negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda e mediante idonee referenze bancarie.

Se l'operatore richiedente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dall' amministrazione.

**C. Requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale**

La capacità tecnico-professionale sarà valutata mediante l'avvenuta esecuzione di contratti di lavoro, forniture di beni e servizi, prestazioni d'opera per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda, mediante indicazione del numero di iscrizione ad appositi albi professionali; brochure informative recanti indicazione delle strutture organizzative, delle capacità tecniche, del know-how e dei sistemi di qualità. Se l'operatore richiedente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità tecnico-professionale mediante qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà valutata dall'amministrazione.

È bene precisare che per appalti di importo inferiore ad € 40.000, iva esclusi, tali requisiti possono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la possibilità per questo Istituto di effettuare dei controlli a campione sul reale possesso degli stessi.

**Art. 9 DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE**

La richiesta di iscrizione nell'elenco dovrà essere proposta con apposita domanda.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA**

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via

R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048

La documentazione si compone della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000, attestante i requisiti di cui all'art. 6 e 8 del presente Disciplinare.

**Art. 10 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

L'Istituto provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fanno fede, a tale scopo, la data ed il numero di protocollo di arrivo apposti dall'ufficio preposto.

Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie richieste, l'Istituto potrà accogliere in modo parziale l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verranno comunicati al richiedente, ai sensi dell'art. 10-bis della L.n. 241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

**Art. 11 – SELEZIONE DEI FORNITORI**

L'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Gli operatori individuati saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

Per forniture di beni, prestazioni d'opera, di servizi e lavori in economia i cui singoli importi non superino le soglie previste per l'affidamento diretto previste dal D.LGS. N. 36/2023 si potrà procedere alla scelta del fornitore senza indire la formale procedura di selezione tramite bando.

Nel caso in cui l'Elenco, per una classe merceologica, non dovesse avere un numero di imprese sufficiente rispetto a quello legalmente richiesto e/o - in relazione alle particolari caratteristiche del bene o servizio da acquisire o alla determina di indire una RDO su MEPA - non fossero presenti Soggetti idonei o iscritti a MEPA, l'amministrazione provvederà ad integrare l'elenco delle imprese da invitare attraverso specifiche ricerche di mercato.

Per il principio di economicità dell'azione amministrativa, l'affidatario di una procedura in economia che abbia ottenuto una valutazione positiva per la prestazione resa, è invitato a



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via*

*R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

*E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048*

partecipare alla nuova successiva procedura, assieme agli altri soggetti iscritti - selezionati con il criterio della rotazione di cui sopra - per la categoria di specializzazione oggetto della gara.

### **Art. 12 – ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE**

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie, rimanendo fermi i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione e le classi d'importo di cui si chiede l'aggiornamento.

Nel caso di estensione dell'iscrizione il Soggetto interessato deve corredare la relativa domanda della documentazione di cui agli art. 6 e 8 nelle parti applicabili alle nuove categorie.

### **Art. 13 – RIDUZIONE, SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE**

L'Amministrazione, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata.

L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno cinque volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

L'Istituto potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia, ovvero di rilascio di autocertificazioni false o mendaci.

La cancellazione è altresì disposta d'ufficio nel caso di scadenza dell'iscrizione e in caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

Nei casi previsti dai commi precedenti, l'Istituto provvederà ad inoltrare comunicazione formale di avvenuta cancellazione dall'elenco fornitori a mezzo mail o pec. Il soggetto interessato potrà presentare le proprie osservazioni e/o repliche entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva. L'impresa potrà richiedere una nuova ammissione, attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

### **Art.14 - SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELLE ISCRIZIONI**

Segnalazione delle variazioni:

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare all'Istituto tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui ai precedenti art. 6 e 8, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo lettera raccomandata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via*

*R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

*E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048*

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 12.

### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI CANDIDATI ALL'ISCRIZIONE**

In ottemperanza a quanto disposto dall' *Art. 13-GDPR –Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)*, si informa che l'Istituto gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione.

### **Art. 16 – PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO**

La formazione dell'Elenco di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio, sul sito internet dell'Istituto, la quale si riserva di dare massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Elenco Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese già fornitrici della stessa, o che alla data di pubblicazione dell'avviso per la formazione dell'elenco, abbiano già presentato la propria candidatura per essere iscritti nell'elenco fornitori ma sia necessario integrare la documentazione.

L'elenco verrà aggiornato sulla base di nuove istanze di iscrizione o in virtù di sospensioni o annullamenti.

### **Art. 17 – VERIFICHE A CAMPIONE DEI DATI FORNITI**

Ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa, i requisiti di cui all'art. 9, dichiarati con le modalità previste dall'art. 47 del citato DPR 445/2000, saranno verificati, a campione.

Sia nel corso del procedimento di iscrizione che per tutta la durata della permanenza nell'elenco, al fine di monitorare la sussistenza nel tempo dei requisiti previsti, l'Istituto si riserva di acquisire di ufficio la documentazione (es., casellari giudiziali, C.C.I.A.A., copia dei bilanci, DURC, etc. ) e/o di richiedere all'Operatore Economico la presentazione di apposita documentazione (es: copia conforme di attestati di regolari esecuzioni e/o fatture per dimostrare l'espletamento di forniture/servizi/lavori analoghe/ghi, ecc.) al fine di comprovare il permanere in capo al soggetto iscritto all'elenco del possesso degli stessi.

Qualora l'istituzione scolastica rilevi, mediante proprie verifiche e accertamenti, la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e ss. mm. ii., la stessa si riserva di assumere le iniziative previste dalla legislazione vigente.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. SPERANZA” CENTOLA**

*COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE*

*Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via*

*R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)*

*E – Mail: [saic8ap00r@istruzione.it](mailto:saic8ap00r@istruzione.it) – [saic8ap00r@pec.istruzione.it](mailto:saic8ap00r@pec.istruzione.it) - [www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it) Tel. 0974933048*

**Art. 18 – PUBBLICITA’**

Il dirigente scolastico informa il Consiglio d’istituto sui contratti stipulati, sui costi sostenuti e le procedure adottate (art. 48 del regolamento di contabilità) mediante le procedure di pubblicazione previste dalle norme che regolano la pubblicità legale (art. 32 Legge 69/2009);

Il Direttore SGA cura che i contratti stipulati per acquisto di beni e servizi siano pubblicati nell’albo on-line presente sul sito web dell’istituto e nelle previste sezioni della Amministrazione trasparente (D.lgs 33/2013 e d. lgs. 97/2016);

L’elenco degli iscritti ed il relativo aggiornamento sono soggetti a pubblicazione nell’apposita sezione del sito INTERNET dell’Istituto.

**Art. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L’Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità qualora sia impossibile contattare i fornitori qualificati i cui dati sono stati variati e non comunicati.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lvo n. 36/2023, Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, e successivi regolamenti attuativi, per quanto applicabili, e nei limiti di applicazione all’Istituto, nonché alle leggi e regolamenti e al codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.