

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.edu.it Tel. 0974933048

Al sito
Agli atti

: **OGGETTO: graduatorie definitive –Avviso interno per la selezione di docenti partecipanti alle figure di supporto tecnico-gestionale e di progettista per il raggiungimento dei target e milestone a valere sul progetto: DEL PROGETTO "ConnettiAmoci" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento**

CUP: B94D22003030006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17951

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 49572 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Tecnico-gestionale alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di **"Progettista"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto di adozione del progetto;

VISTO l'avviso interno per la selezione del per il raggiungimento dei target e milestone a valere sul progetto,

VISTO l'atto di nomina della commissione di valutazione delle candidature;

DISPONE

La pubblicazione delle seguenti graduatorie

Supporto Tecnico operativo al Project Manager

Nome	Cognome	Punteggio
ASSUNTA	RAVENNA	

Coordinatore e referente del Team

Nome	Cognome	Punteggio
ANGELA	ESPOSITO	

Progettista didattico

Nome	Cognome	Punteggio
GIANCARLO	VENEROSO	
ANTONIO	NAPODANO	

Consulente Pedagogico

Nome	Cognome	Punteggio
ALESSIA	CENNAMO	
MILENA	PIRFO	

Pregettista esecutivo

Nome	Cognome	Punteggio
GIUSEPPE	D'ANDREA	
ANNA	PESCE	

Visto i curricula presentati

La commissione ha ritenuto di attribuire gli incarichi a tutti i candidati raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

Si precisa inoltre che tutte le attività inerenti il progetto dovranno essere rendicontate come ore al di fuori del proprio orario.

Avverso alle presenti graduatorie è ammesso ricorso entro 5 giorni .

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, si dispone la pubblicazione delle presenti graduatorie all'albo on line-pubblicità legale del sito web dell'Istituto,nonche' nella sezione Trasparenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Buonocore

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993

Amalia Rambaldo

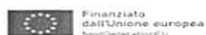
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993

Annachiara. Malafrente

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SPERANZA " CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.edu.it Tel. 0974933048

Al sito
Agli atti

Oggetto: VERBALE Commissione per selezione interna componenti PER L'INDIVIDUAZIONE DEI MEMBRI DEL TEAM DI PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DEGLI AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ConnettiAmoci" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento

CUP: B94D22003030006

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17951

Il giorno 25 maggio alle ore 11.00 come erroneamente riportato sulla nomina di commissione, si sono riuniti il Dirigente Scolastico, Prof. Giovanni Buonocore, l'assistente amministrativo Annachiara Malafrente e l'assistente amministrativo Amalia Anna Maria Rambaldo per la comparazione dei curriculum delle istanze pervenute per la figura di esperti per il percorso di cui all'oggetto.

La Commissione constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

ESPOSITO ANGELA Referente
VENEROSO GIANCARLO Progettista didattico
NAPODANO ANTONIO. Tutte le figure
CALDERARO MARIA CARMELA Progettista didattico
PIRFO MILENA Consulente Pedagogico
RAVENNA ASSUNTA Supporto Project Manager
CENNAMO ALESSIA Consulente Pedagogico
PESCE ANNA Tutte le figure
D'ANDREA GIUSEPPE Progettista esecutivo

La commissione procede a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali. Vengono quindi successivamente stilate le graduatorie provvisorie. Le graduatorie risultanti sono allegate al presente verbale e costituiscono parte integrante dello stesso.

Al termine di tutte le operazioni e procedure sopra riportate, il Dirigente Scolastico

APPROVA

1. Le graduatorie provvisorie stilate e allegate al presente verbale;
2. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola.

La seduta è sciolta alle ore 14,00

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso entro 5 gg a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione; qualora entro tale termine non perverranno ricorsi le graduatorie saranno da considerarsi definitive.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Buonocore

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993

Amalia Rambaldo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993

Annachiara. Malafronte

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993