



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA R. TALAMO CENTOLA  
**G. SPERANZA**



COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)  
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

**Spett.li Agenzie di Viaggio invitate alla gara**  
**Agli Atti**  
**Al Sito Web**  
**Istituto - Albo Pretorio**

**OGGETTO:** Lettera di invito alla presentazione offerte (a mezzo procedura negoziata ai sensi D.Lgs.50/2016) per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione di n. 02 viaggi d'istruzione e dell'assistenza accessoria.

- **CIG: ZB639B4E89 CENTOLA /PISCIOTTA -NAPOLI A/R**

- **CIG: ZF839B4EAD CENTOLA /PISCIOTTA - RAVENNA/SAN MARINO/BOLOGNA A/R**

### **Il Dirigente scolastico**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 21 della Legge 59/1997;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**CONSIDERATA** la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**VISTE** le proposte dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico approvate dal Consiglio di istituto riunitosi il 27 OTTOBRE 2022 con delibera n° 37;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi necessari all'effettuazione dei viaggi di istruzione;

**INDICE**

un bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto e pernottamento dei Viaggi di Istruzione in Italia per l'a.s. 2022/2023, da effettuarsi come indicato nell'allegato A – destinazioni di viaggio, parte integrante del presente bando.

Le offerte pervenute saranno valutate per ogni viaggio di istruzione singolarmente secondo i criteri indicati nell'allegato B - tabella di valutazione viaggi, che è parte integrante del bando di gara.

## 1. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti oggettivi:

- a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (cd. regolarità contributiva - DURC);
- c. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (cd. regolarità fiscale);
- d. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- e. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con le prescrizioni della L. 12 Marzo 1999 n. 68;
- f. iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività richiesta dal bando di gara;
- g. esperienza certificata nell'organizzazione e pianificazione di viaggi di istruzione e scambi in Italia e all'estero e dell'assistenza accessoria.

## 2. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le Agenzie interessate possono presentare apposta l'offerta entro e non oltre le ore **10:00 del 14 FEBBRAIO 2023** direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Centola o a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email [saic8ap00rpec.istruzione.it](mailto:saic8ap00rpec.istruzione.it).

Le offerte dovranno riportare sulla busta o nell'oggetto della email la dicitura: "Offerta per il servizio di gestione dei Viaggi di Istruzione a.s. 2022/2023" e la denominazione o ragione sociale della ditta mittente (ISTITUTO COMPENSIVO CENTOLA)

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, 2 (due) Buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e strutturate come di seguito specificato:

- Busta 1- Documentazione amministrativa contenente l'allegato D - dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto e corredato di copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta partecipante. Inoltre la Busta dovrà contenere l'allegato C – capitolato d'oneri firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta.
- Busta 2- Offerta Tecnica ed economica contenente singole schede con dettagliate indicazioni e riportanti il costo del servizio offerto, in conformità con quanto previsto dall'allegato A – destinazioni di viaggio e dall'allegato B – tabella di valutazione dei viaggi parte integrante del bando. La scheda dovrà essere debitamente timbrata

e firmata in calce dal legale Rappresentante del soggetto concorrente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

### 3. Procedimento di gara

L'esame delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà il giorno 15 febbraio 2023 alle ore 13:00 presso l'Ufficio di Vice Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Centola per procedere all'esame delle offerte.

All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta 1 - Documentazione amministrativa), nonché le relative valutazioni di ammissione o esclusione dei concorrenti.

Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica (Busta 2), alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità specificate più avanti.

L'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica ed economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (Busta 1 – Documentazione amministrativa).

Saranno ritenute non valide, e quindi escluse, le offerte difformi da quanto richiesto nel presente bando.

**Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando di gara, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.**

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile, purché la ditta sia in possesso dei requisiti richiesti.

### 4. Criteri di scelta del miglior offerente

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- qualità dell'offerta (massimo 70 punti): valutata in relazione ai punteggi calcolati come da scheda di valutazione facente parte integrante del capitolato di gara allegato;
- prezzo offerto (massimo 30 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti, sarà determinato come specificato nell'allegato B - tabella di valutazione viaggi.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

### 5. Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i dieci giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e prodotte in copia o come autocertificazione.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

## **6. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

## **7. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

## **8. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'istituto Comprensivo di Centola. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Buonocore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Buonocore Giovanni*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Allegati:**

**A – destinazioni di viaggio**

**B – tabella di valutazione viaggi**

**C – capitolato di oneri**

**D – dichiarazione di possesso requisiti di partecipazione**