



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA R.TALAMO CENTOLA

**G. SPERANZA**



COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE  
Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA) via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)  
E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

PROT. N. 800 del 22/03/2021

Centola, 22/03/2021

- All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
[www.iccentola.edu.it](http://www.iccentola.edu.it)
- Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Determina a contrarre per noleggio nr. 3 fotocopiatori a basso impatto ambientale per le sedi dell'Istituto Comprensivo di Centola, tramite convenzione CONSIP, di durata triennale – CIG ZCC31135D2.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- DATO ATTO che le Convenzioni Consip attive rispondono alle esigenze dell'Istituto;
- RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze, al noleggio di nr. 3 fotocopiatori per le sedi di questo Istituto;
- CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 40.000,00;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 27/12/2019 N. 189 di approvazione del Programma Annuale 2020;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. di aderire alla convenzione “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - NOLEGGIO / LOTTO 1 - MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIE E GRANDI DIMENSIONI, CON VELOCITÀ 60 PAGINE/MINUTO”, con la ditta OLIVETTI s.p.a., con sede in Ivrea (TO) in Strada Monte Navale 2/C 10015 , per una spesa complessiva di euro 10365,12 IVA COMPRESA, per 36 mesi, come di seguito specificato:
2. n. 3 fotocopiatore multifunzione monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con n. 70.000 copie incluse, canone trimestrale di noleggio di €. 236,00 oltre Iva cadauna;
3. di evidenziare il CIG n. ZCC31135D2 relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. L'importo di spesa previsto per il noleggio triennale è di €. 8496,00 esclusa IVA al 22% Il canone trimestrale è stabilito nella misura di € 236,00 esclusa IVA per n. 3 dispositivi. Tale importo viene impegnato sul Programma Annuale 2020.
5. di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 1) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 2) di individuare il Dirigente scolastico di questo Istituto, prof. ANTONIO IANNUZZELLI, quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Walter Donnianni suo delegato per la regolare esecuzione.

La presente determina a contrarre viene pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Antonio IANNUZZELLI)  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del D. Lgs. 39/93

