SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259

Protocollo come da segnatura

Titolo del progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"
Codice Identificativo Progetto: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-55
CUP: C79J22000060006

Al sito Web – Area PON
Albo pretorio
Amministrazione trasparente
Agli atti

CUP: C79J22000060006 - CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-55

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO PROGETTISTA

PREMESSO che la scuola in epigrafe attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti ammnistrativi e s.m.i.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", relativo al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 1613 del 27/05/2022;

VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

PRESO ATTO della necessità di individuare un PROGETTISTA interno e/o esterno, relativamente al progetto PON FESR dell'Azione 13.1.3A ""Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la determina a contrarre prot. 1741 del 08/06/2022;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA ai fini della realizzazione del PON in oggetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021.

Le attività di collaudo dovrà esser garantita da personale interno o esterno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della progettazione e del collaudo del PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica.

Si richiedono:

- Esperienza dimostrabile con incarichi di progettazione nell'ambito dei progetti PON/FESR;
- Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON/FSE;
- Esperienze informatiche;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi, per la gestione dei PON FESR e per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva da parte di questa amministrazione di controlli, anche a campione.

Art. 2 - Prestazioni richieste al PROGETTISTA

Il PROGETTISTA dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Art. 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titoli ed Esperienze	Punti

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

lavorative	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	**Max punti 30**
Altre Certificazioni	**Max punti 10**
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR …)	**Punti 5 x certificazione (max2)**
Esperienze specifiche (max 30 punti)	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione installazione e collaudo nella realizzazione o nella risistemazione di giardini e di orti didattici	**Punti 5 per ogni attività Max 4 attività**
Capacità promuovere fra gli alunni la ripresa verde e il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 attraverso la valorizzazione del capitale umano dedicato ad attività di ricerca su temi orientati alla conservazione dell'ecosistema, alla biodiversità, nonché alla promozione di uno sviluppo sostenibile	**Punti 2 per ogni attività Max 5 attività**
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	**Punti 3 per ogni attività Max 5 attività**
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE	**Punti 1 per ogni attività Max 10 attività**
Altre esperienze informatiche	**Punti 5**

Totale	**MAX 100 punti**

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) Personale interno all'istituzione scolastica;
b) Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà alla valutazione di candidature esterne.
In assenza di candidature interne, saranno predisposte dal Dirigente scolastico n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).
In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b.** Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c** (**soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione**).

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

a) **Domanda** di partecipazione come da ***Allegato A***, corredata da **Curriculum vitae** in formato europeo, (*con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute*);
b) **Scheda** di autovalutazione (A*llegato B*);
c) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
d) **Informativa** *(Allegato C)***;**

La domanda, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/06/2022**. L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: saic8av005@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- l
e proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.
La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione.
Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11

marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà a cura del Dirigente scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.
Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all'Albo on line del sito dell'Istituzione scolastica **per 5 giorni**, trascorsi i quali diventeranno definitive.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nel caso di parità di punteggio, tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
Nel caso di mancanza o carenza di requisiti, delle candidature interne, si procederà ad esaminare le candidature esterne.
A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto COLLAUDATORE, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l'Istituzione scolastica.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.
L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera secondo la normativa vigente.
Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).
Nel caso di esperti esterni, all'Istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.
La durata dell'incarico sarà determinata in relazione a tutte le operazioni previste dall'incarico e per la durata necessaria alla conclusione e alla rendicontazione del progetto.

Art. 6 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA sarà rapportata alle ore effettivamente prestate, mediante opportuna documentazione entro il limite massimo, previsto dal piano finanziario del progetto PON pari a € 1250,00 (MILLEDUECENTOCINQUANTA/00) omnicomprensivo di ogni onere di legge.
Il compenso orario sarà pari alla tab. 5 o 6 del CCNL di categoria, per il personale interno e € 70,00 omnicomprensivo per il personale esterno e sarà corrisposto in base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Sulla liquidazione della prestazione resa saranno applicate le ritenute fiscali e/o previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; non daranno luogo ad alcun trattamento previdenziale o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
L'esperto inoltre dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è lil Dirigente Scolastico, prof. Luca Mattiocco.

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione PROGETTISTA;
Allegato B: **Scheda** di autovalutazione PROGETTISTA;
Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mattiocco
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA
relativamente al progetto PON FESR dell'Azione 13.1.3A ""Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo di cui all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"
CUP: C79J22000060006
Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-55

Il/La Sottoscritt_:

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso/Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA in qualità di:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Soggetto privato esterno alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali

in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: _____in qualità di _____
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

a) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
c) **Curriculum vitae**
d) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data_____

Firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti

Data_____

Firma_____

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

Allegato B

Al Dirigente Scolastico

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA
relativamente al progetto PON FESR dell'Azione 13.1.3A ""Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo di cui all'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"
CUP: C79J22000060006
Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-55

Titoli ed Esperienze lavorative	**Punti**
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	**Max punti 30**
Altre Certificazioni	**Max punti 10**
Certificazioni Informatiche (ECDL, IC3, C1 MIUR …)	**Punti 5 x certificazione (max2)**
Esperienze specifiche (max 30 punti)	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione installazione e collaudo nella realizzazione o nella risistemazione di giardini e di orti didattici	**Punti 5 per ogni attività Max 4 attività**

Capacità promuovere fra gli alunni la ripresa verde e il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 attraverso la valorizzazione del capitale umano dedicato ad attività di ricerca su temi orientati alla conservazione dell'ecosistema, alla biodiversità, nonché alla promozione di uno sviluppo sostenibile	**Punti 2 per ogni attività Max 5 attività**
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	**Punti 3 per ogni attività Max 5 attività**
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON /FSE	**Punti 1 per ogni attività Max 10 attività**
Altre esperienze informatiche	**Punti 5**
Totale	**MAX 100 punti**

Data_____

Firma _____

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U

Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico, prof. LUCA MATTIOCCO, al quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione

_____

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001742 - 08/06/2022 - IV.5 - U