



Futani, 28 aprile 2023
Protocollo come da segnatura

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: Decreto di nomina del Referente IPA (Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, istituito dall'art. 6-ter del CAD D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., di seguito denominato con l'acronimo di IPA, gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) che ne ha emanato Linee Guide, ai sensi dell'art. 71 del CAD, quale elenco pubblico di fiducia, nel quale sono indicati i domicili digitali da utilizzare per tutte le comunicazioni e per lo scambio di informazioni e per l'invio di documenti a tutti gli effetti di legge tra le pubbliche amministrazioni, i gestori di pubblici servizi e i privati;

CONSIDERATO che sono tenuti, ad iscriversi all'IPA, ai sensi dell'art. 6, comma 1-ter, del CAD i soggetti di cui all'art. 2, comma 2, lett. a): le pubbliche amministrazioni (PA) e i gestori di pubblici servizi (GPS) e b): i soggetti e le società presenti nell'elenco ISTAT delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, non ricompresi nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (SCEC), richiamati nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 55/2013;

CONSIDERATO che i soggetti di cui alle sopraindicate lettere a) e b) devono aggiornare tempestivamente e, comunque, con cadenza semestrale, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 3, del CAD, tutte le informazioni per consentirne il corretto utilizzo e, precisamente i soggetti di cui alla lettera a) devono istituire almeno una Area Organizzativa Omogenea (AOO), associata al proprio registro di protocollo, ai sensi dell'art. 40-bis del CAD e degli artt. 50 e 61 del D.P.R. n. 445/2000, ed assegnare ad ogni Area Organizzativa Omogenea almeno un domicilio digitale, che corrisponde all'indirizzo PEC da pubblicarsi su IPA, per ciascun registro di protocollo, ai sensi dell'art. 47, comma 3, del CAD;

VISTO l'Allegato A - Regole Tecniche di attuazione delle Linee Guida dell'AgID, a cui si applicano le definizioni contenute nell'art. 1 del CAD, aggiornato con le modifiche introdotte dal d.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, si definisce il "Referente IPA" quale "persona nominata dal rappresentante legale dell'Ente che ha il compito, sia organizzativo sia operativo, di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente nell'IPA";



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI

CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA) saic8av005@istruzione.it –

saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



VISTA la Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017, con cui si comunica che i DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

VISTO il D.lgs. 26 agosto 2016, n. 179, recante “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (decreto FOIA);

NOMINA

- La DSGA facente funzione, Sig.ra Maria LAURITO, In possesso di appropriata conoscenza professionale e continuità nella Scuola, quale Referente IPA;
- di dare atto che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito Web - sezione albo on line e Amministrazione Trasparente - sezione Disposizioni generali - sottosezione Atti amministrativi generali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa