ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

Protocollo come da segnatura

Agli atti
Sistema 54 Plus SRL - Piattaforma MePA

Spett.le Operatore economico

Oggetto: Affidamento diretto finalizzato all'acquisto di beni e servizi a supporto del progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-15 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale presunto pari ad € 22.130,00 (IVA esclusa)pari ad € 26.998,60 Iva Inclusa.

Denominazione progetto: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

CNP: 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-19

CUP: C84D22000630006

SIMOG CIG: 9594433893

Lotto - 1

Nell'ambito della procedura in oggetto, si intende affidare la fornitura di beni e servizi a supporto del progetto progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-19 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", mediante Invio di una proposta di negoziazione Tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP

VISTO	L'Avviso pubblico L'avviso Pubblico "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" prot 0038007 del 27/05/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
VISTA	La lettera di autorizzazione allo svolgimento del progetto prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022;
VISTA	La delibera n. 43/2022 del Collegio dei Docenti del giorno 29/06/2022 di approvazione del Progetto;
VISTA	La delibera n. 22/2022 del Consiglio di Istituto del giorno 11/07/2022 di approvazione del Progetto;
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2450 del 09/09/2022, relativo al progetto in oggetto;
VISTA	La delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del giorno 05/09/2022 di autorizzazione al DS per procedere ad acquisti di beni e forniture superiori a 10.000 euro per la realizzazione del Progetto;
VISTO	Il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 9 in data 21/12/2022;
CONSIDERATO	che la disponibilità complessiva del progetto per l'acquisto di forniture e servizi (lotto 1) è di € 22.130,00 (oltre IVA) pari a € 26.998,60 (compreso di IVA);
ACQUISITA	Il progetto, prot. n. 43 del 09/01/2022, relativo al capitolato tecnico per l'acquisto di materiale didattico-tecnologico (Lotto 1) del progettista Ins.te Imma Cassano (incarico prot. n. 3171 del 02/11/2022);
VISTA	La determina a contrarre della procedura prot n. 75 dell'11/01/2023;

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

TUTTO CIÒ VISTO, CONSIDERATO, ATTESO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO

INDICE UNA RICHIESTA DI OFFERTA TELEMATICA MEDIANTE L'INVIO DI UNA PROPOSTA DI NEGOZIAZIONE TRAMITE LO STRUMENTO TRATTATIVA DIRETTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SERVIZI A SUPPORTO DEL PROGETTO 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-19 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA",

Art. 1- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare verranno adottate le seguenti definizioni:

a) Stazione Appaltante: **Istituto Comprensivo Statale di Futani (SA)**che indice la richiesta di offerta telematica , in sigla: SA.

b) Offerente: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;

c) Ditta Affidataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese al quale viene affidata la fornitura in oggetto , Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

d) Il sito informatico della "stazione appaltante" https://www.icfutani.edu.it/ sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, comma 1 lettera nnn, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016);

e) Il decreto legislativo N.50 del 18/04/2016, sarà denominato in appresso semplicemente "**codice**";

Art. 2 – Contesto e sedi Coinvolte

Il progetto si propone di affidare la fornitura di beni e servizi a supporto delle attività didattiche .

La sedi oggetto del servizio sono le seguenti:

- Futani Capoluogo - plesso infanzia:
- Ceraso Capoluogo - plesso Infanzia;
- S.Barbara - plesso Infanzia;
- Cuccaro Vetere - plesso Infanzia.

Art. 3 - Obiettivi

Acquisto di apparecchiature e servizi a supporto del progetto 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-19 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA"

Art. 4 - Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare gli elementi/caratteristiche così come indicati nell'Allegato **C** **"*Proposta di negoziazione*".**

Art. 5 - Durata delle prestazioni

Le prestazioni dovranno essere completate in un tempo congruo tale da consentire il collaudo entro la data del 31 Marzo 2023 salvo ulteriori proroghe concesse dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 6 - Importo massimo del progetto

L'importo **Massimo disponibile per la realizzazione del progetto (lotto 1) è di € 22.130,00 (oltre IVA) pari a € 26.998,60 (compreso di IVA). Non sono ammesse offerte in aumento;**

Art. 7 - Adempimenti relativi alla presentazione dell' offerta e della documentazione richiesta

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione di gara, redatta in lingua italiana dovrà pervenire entro le ore 23 del giorno 12/01/2023. L'offerta e la documentazione indicata qui di seguito dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione. La ditta interessata dovrà produrre esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella Trattativa Diretta la seguente documentazione firmata digitalmente:

Documentazione Amministrativa contenente la seguente documentazione:

a) ***Domanda di partecipazione*** (redatta secondo l'**Allegato A** *"Istanza di pa rtecipazione" firmata digitalmente);*

b) ***Dichiarazione dei requisti art.80-83 (***redatta secondo l'Allegato **B.** *"Dichiarazioni" firmata digitalmente)*, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con **allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:**

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. nel caso di realizzazione di impianti elettrici o rete dati, il rispetto delle normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del DM 37/2008 (Ex Legge 46/90) ed essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità;
5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;

6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo posta elettronica PEC o altro strumento elettronico ai sensi dell'art. 52 D.Lgs 50/2016).

c) ***Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio*** *(firmata digitalmente)* per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) ***Dichiarazione di composizione degli organi tecnici*** *(firmata digitalmente)*, personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura e alla esecuzione dei lavori , firmata dal rappresentante legale, ai sensi dell' Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro,

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento *Art. 89 del D.Lgs. 50/2016* di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);

e) ***Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico*,** occorrerà (firmate digitalmente) eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. Art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto d alla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;

f) **Copia del disciplinare** *(firmata digitalmente)* e della relativa nota di trasmissione firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

g) **Copia della proposta di negoziazione(Allegato C)** *(firmata digitalmente)* firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

h) **Patto d'Integrità (Allegato F)** *(firmata digitalmente)* firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

i) **Dgue (Compilato e firmato digitalmente)**

j) **Dichiarazione Situazione Occupazionale**

k) **Dichiarazione del conto dedicato**

l) **Dichiarazione di consapevolezza** *(firmata digitalmente)* firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Documentazione tecnica contenete la seguente documentazione:

- ***Da una specifica dichiarazione*** in cui l'operatore economico indichi:
  - Tempi di intervento dalla chiamata
  - Garanzia a supporto delle apparecchiature
  - ***da una specifica dichiarazione*** in cui l'operatore economico indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.

Offerta Tecnico Economica (utilizzando Allegato E) *firmato digitalmente*, contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nell'Allegato C – Proposta di negoziazione.

Il file Offerta Economica (Allegato E "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura ed eventuali specifiche tecniche per tutto quanto richiesto nell'Allegato C - proposta di negoziazione. L'offerta economica dovrà indicare :

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

- **Dichiarazione validità** offerta firmato digitalmente con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.
- **Dichiarazione per gli oneri per la sicurezza** firmato digitalmente, in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive. In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto si fa presente che ai sensi della vigente normativa il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).

Art. 8 - Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 9 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Non è ammesso il subappalto; è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'*Art. 89 del D.Lgs. 50/2016*.

Art. 10 – Collaudo

Il collaudo sarà effettuato in contradditorio tra i tecnici designati dall'Istituto Scolastico e gli incaricati della ditta affidataria regolarmente accreditati.
Delle operazioni di verifica sarà redatto opportuno verbale, sottoscritto da tutti i presenti, che potrà avere il seguente risultato:
1. Positivo: la ditta affidataria è autorizzata ad emettere fattura;
2. Negativo: la ditta dovrà procedere, a proprie spese, alla sostituzione di quanto non accettato perché non conforme all'offerta tecnica e all'ordine di acquisto.

Art. 11 – Pagamenti

La fatturazione del contratto dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti .Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero Dell'Istruzione a seguito corretta implementazione delle rispettive Piattaforme Gpu e Sif.

L'inserimento di tutta la documentazione sulle piattaforme sopra indicate (Gpu-Sif) al fine di velocizzare l'erogazione dei fondi avverrà entro massimo 30 giorni dalla data del collaudo .

Art. 12 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);

4) L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

Art. 13 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 14 – Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura , garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Art. 15 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vallo della Lucania (Sa).

Art. 16 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

Art. 17 - Garanzie a corredo dell'offerta

All'atto del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo netto della fornitura, sotto forma di garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa.
La garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi dell'art. 1,
comma 4 del D.L. Semplificazioni, cosi' come prorogato dal D.L.
77/2021, c.d. Nuovo decreto Semplificazioni 2021.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luca Mattiocco Tel. 0974.953259 - e-mail: saic8av005@istruzione.it pec: saic8av005@pec.istruzione.it

Al presente disciplinare sono allegati:

- ✓ Istanza di partecipazione
- ✓ Autodichiarazione

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000077 - 11/01/2023 - IV.5 - U

- ✓ Proposta di negoziazione
- ✓ Offerta Tecnico Economica
- ✓ Patto d'integrità
- ✓ Dichiarazione situazione occupazionale
- ✓ DGUE
- ✓ Dichiarazione conto dedicato
- ✓ Dichiarazione Relativa al Conflitto di Interessi
- ✓ Dichiarazione di consapevolezza

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa