



Futani, 26 giugno 2024
Protocollo come da segnatura

All'Albo on line
Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del M.I. n. 74742 del 24/05/2024 che riguarda la proroga sui contratti di supplenza del personale ATA, nominato su posti non vacanti ma disponibili;

VISTE le istruzioni fornite dal M.I. con nota prot. n. 74742 del 24/05/2024;

VISTA la nota M.I. del 10 giugno 2009 prot. n.8556;

VISTA la nota del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 33769 dell'11.06.2024;

CONSIDERATO che è stata disposta dall' Ufficio X Ambito Territoriale di Salerno la nomina di **n. 2** supplenti con contratto al 30 giugno 2023;

CONSIDERATO che in segreteria è presente un solo assistente amministrativo a tempo indeterminato;

VISTA la richiesta della DSGA, dott.sa MEOLA MARIA ROSARIA di collocamento in aspettativa non retribuita inviata alla sede di titolarità IC Magiotti di Montevarchi (AR) ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 165/2011 e per conoscenza all'IC Parmenide di Ascea - sede di servizio in assegnazione provvisoria, acquisita al protocollo dell'IC Parmenide con n. 2250 in data 19/06/2024, con decorrenza dal 21 giugno 2024 al 30.06.2026;

CONSIDERATA la mole di lavoro che gli Uffici di segreteria devono affrontare nel periodo estivo compatibilmente con la fruizione delle ferie;

CONSIDERATO che nel periodo estivo dovrà essere svolta una intensa attività di liquidazione per i Progetti Pon cui la scuola ha aderito e l'implemento/realizzazione dei progetti PNRR attivati e tutti gli adempimenti di natura amministrativo contabili relativi al dimensionamento scolastico previsto per il prossimo anno scolastico;

PRESO ATTO che le situazioni sopra descritte, possono sicuramente pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di Istituto e compromettere il regolare avvio del nuovo anno scolastico;

VISTA la richiesta dell'IC Futani di proroga di n. 1 contratto di supplenza di personale ATA - profilo assistente amministrativo - per il corrente anno scolastico, prot.. n. 2811 del 15/06/2024;



VISTA la nota dell'UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO di autorizzazione della richiesta di proroga di n. 1 contratto di supplenza di personale ATA - profilo assistente amministrativo prot. n. 14456 DEL 24/06/2024;

ACCERTATO che l'assistente amministrativa in servizio con contratto determinato al 30 giugno, sig.ra GUIDA PAOLA, per motivi familiari sopraggiunti non può accettare la proroga del contratto per 36 ore;

ACCERTATO che l'assistente amministrativa in servizio con contratto determinato al 30 giugno, sig.ra PECCERILLO ANNA, per motivi familiari sopraggiunti non può accettare la proroga del contratto per 36 ore;

PRESO ATTO che entrambe le assistenti amministrative in servizio con contratto a tempo determinato al 30 giugno, sig.ra GUIDA PAOLA e sig.ra PECCERILLO ANNA sono disponibili ad accettare la proroga di n. 18 ore ciascuna;

CONSIDERATO che la stipula di n. 2 contratti di n. 18 ore non comporta oneri aggiuntivi all'amministrazione;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

La stipula e la conseguente acquisizione al S.I.D.I. di n. 1 contratto di proroga di supplenza personale ATA - profilo assistente amministrativo per n. 18 ore settimanali all'assistente amministrativa GUIDA PAOLA nata a Celle di Bulgheria (SA) il 03/11/1975 CF: GDUPLA75S43C444S e di n. 1 contratto di proroga di supplenza personale ATA - profilo assistente amministrativo per n. 18 ore settimanali all'assistente amministrativa PECCERILLO ANNA nata a Salento (SA) il 28/03/1969 CF: PCCNNA69C68H686M ed alla successiva trasmissione alla competente Ragioneria Territoriale del MEF.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa