



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



Protocollo come da segnatatura

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO

di selezione personale ESTERNO all'Istituto per il conferimento di n. 1 Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali" (DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101;

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004599 - 15/11/2023 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004599 - 15/11/2023 - VI.9 - U

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell' art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTO il proprio decreto prot. n. 4592 del 15/11/2023 di assenza di personale interno idoneo ad assumere il suddetto incarico;

DATO ATTO che l'oggetto della prestazione, da chiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico e dalle disposizioni in materia di sicurezza a cui lo stesso deve provvedere in qualità di datore di lavoro;

CONSIDERATO che per l'espletamento di queste prestazioni si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

RILEVATO che le prestazioni sono di natura temporanea, nonché altamente qualificate in quanto attengono a prestazioni specialistiche che comportano adeguata esperienza;

CONSIDERATO che l'incarico è riferito alla predisposizione di adempimenti obbligatori per legge;

VISTA la delibera n. 58 del 30/10/2023 dei criteri per l'avviso di selezione ad evidenza pubblica finalizzato all'affidamento triennale dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali" (DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679;

VISTA la dichiarazione del RUP di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, prot. n. 4423 del 06/11/2023;

VISTA la determina prot. n. 4594 del 15/11/2023 di avvio delle procedura di selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali" (DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 presso l'IC di Futani;



nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il presente Avviso di selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer - DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni i quanto previsto dal RGPD.

Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione.

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679. In particolare, dovrà svolgere compiti e funzioni come di seguito riportato.

COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- Collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Art. 2 - Caratteristiche del RPD

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRA':

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORI

1. Comprovata e documentata esperienze in ambito PRIVACY presso Istituzioni Scolastiche;
2. La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche;
3. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici.

Art.3 - Durata dell'incarico

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati avrà la durata triennale dalla data di stipula del contratto, non prorogabile tacitamente (delibera Consiglio di istituto n. 58 del 30/10/2023).

Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/11/2023** a mezzo PEC all'indirizzo



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE



C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259

saic8av005@pec.istruzione.it:

- a) **Domanda** di partecipazione come da **Allegato A**, corredata da **Curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- c) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (*Allegato C*);
- e) **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità** (*Allegato D*)

2. L'istanza dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

- le proprie generalità; il codice fiscale; l'indirizzo e il luogo di residenza; il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

4. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

5. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di esclusione.

6. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l' automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

7. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TITOLO CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)	PUNTI
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	3
Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	2
Diploma di scuola secondaria superiore	1
ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	PUNTI
Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	2



COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	PUNTI
2 punti per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 2 punti
3 punti per ogni certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 3 punti
COMPETENZE INFORMATICHE	PUNTI
1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 3 punti
1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti
2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti
4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 4 punti
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	PUNTI
4 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	Max 4 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	PUNTI
0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 10 Punti
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 15 punti
Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 25 punti
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovey presso scuole statali (da documentare)	Max 8 punti
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovey presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2 punti
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	PUNTI
Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)	Max 10 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFNOWE

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla “Privacy” e sulla “Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA” nell’ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)	Max 5 punti
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI	

* **Punteggio minimo per accedere alla graduatoria 50 punti**

ART. 6 – Attribuzione dell’incarico

1. L’esame delle candidature interne sarà a cura del Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata all’art. 5 e tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- A. Personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (incarico di collaborazione plurima);
- B. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (contratto di prestazione d’opera).

Saranno predisposte dal Dirigente scolastico n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere A) e B).

il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera A. Nel caso non sia possibile procedere all’individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all’individuazione dalle graduatorie di cui alla lettera B (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

2. Al termine della selezione le graduatorie di merito verranno pubblicate all’Albo on line del sito dell’Istituzione scolastica **per QUINDICI (15) giorni**, trascorsi i quali diventeranno definitive.

3. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

4. Nel caso di parità di punteggio, tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

5. In caso di rinuncia, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, alla nomina di esperto DPO, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

6. L’esperto individuato dovrà poi rendersi disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente scolastico presso l’Istituzione scolastica.

7. L’Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali dichiarati.

8. L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite contratto di prestazione d’opera secondo la normativa vigente.

9. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 del D.lgs. 165/01).

10. Nel caso di esperti esterni, all’Istituzione scolastica, l’attribuzione dell’incarico di RSPP avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d’opera occasionale, ai sensi dell’articolo 2222 e successivi del Codice Civile.



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



Art. 7 - Durata della prestazione e compensi

1. Il contratto avrà durata triennale e decorrerà dalla stipula.
2. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario annuale massimo non superiore a € 1.200,00 (per un totale di euro 3.600,00) comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, consulenza compresa.
3. Il compenso spettante è subordinato all'effettiva erogazione annuale delle risorse finanziarie da parte del MIM.
4. L'esperto selezionato provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative professionali. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica dell'attività effettivamente svolta.
4. Non è previsto il tacito rinnovo del contratto.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Luca Mattiocco.

Art. 10 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Mancanza del Curriculum Vitae;
- Curriculum Vitae in formato non europeo o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Candidature di persone giuridiche;
- Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Futani, con sede in Futani (SA) presso Corso Umberto I, s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic8av005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Parmenide di Ascea è stato individuato, con procedura di selezione comparativa, prot. n. 2546 del 13/10/2021, nel Dott. *Sandro Falivene*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: saic8av005@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di un progettista esecutivo è il prof. Luca MATTIOCCO, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale saic8av005@istruzione.it, numero di telefono 0974.953259.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFNOWE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/SAIC8AV005/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di concorso, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/SAIC8AV005/4/IN_PUBBLICAZIONE/68794750-d2d9-4931-8328-64ad8a94f2e8/show

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione con allegati

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004599 - 15/11/2023 - VI.9 - U

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico

Il/La Sottoscritt_:

Nome Cognome			
Luogo e data di nascita			
Nazionalità			
Codice fiscale/P.IVA			
Ordine professionale	Ordine:	N. iscrizione:	Provincia:
Telefono cellulare			
Indirizzo e-mail			
PEC			

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di DPO in qualità di persona fisica.



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
(DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **Scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- b) **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **Dichiarazione** di insussistenza di cause di inconfiribilità/incompatibilità (*Allegato D*)
- d) **Curriculum vitae**
- e) **Fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data

Firma



ALLEGATO B

Al Dirigente scolastico

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLO CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)	PUNTI	Autovalutazione	Valutazione
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	3		
Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	2		
Diploma di scuola secondaria superiore	1		
ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	PUNTI		
Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	2		
COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	PUNTI		
2 punti per ogni corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 2 punti		
3 punti per ogni certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIUR	Max 3 punti		
COMPETENZE INFORMATICHE	PUNTI		
1 punti per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 3 punti		
1 punti per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti		
2 punti per ogni certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIUR	Max 2 punti		
4 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche (si valuta un solo titolo)	Max 4 punti		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	PUNTI		



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE



C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259

4 punti per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1	Max 4 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	PUNTI		
0,5 punti per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 10 Punti		
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 15 punti		
Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 25 punti		
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovey presso scuole statali (da documentare)	Max 8 punti		
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovey presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2 punti		
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	PUNTI		
Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)	Max 10 punti		
Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla "Privacy" e sulla "Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA" nell'ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)	Max 5 punti		
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI			



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



Data _____

Firma _____

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004599 - 15/11/2023 - VI.9 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFN0WE

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679 / 2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come “Regolamento”, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;
- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico alla quale Voi potete rivolgerVi senza particolari formalità, per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Firma per presa visione



Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ CF _____

residente a _____ via _____

provincia _____ CAP _____ tel. _____ indirizzo e-

mail _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta Istituzione Scolastica per la selezione di N. 1 DPO nell'ambito dell'Avviso sopraindicato

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 06.04.2013, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla fornitura del materiale o dei beni eventualmente previsti dall'attività di DPO di cui sopra;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC di Futani;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo Statale di Futani, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012,



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco
UFNOWE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259



- che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 39/2013 a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto Comprensivo Statale di Futani;
- di prestare l'attività professionale di _____;
- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente)

- di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

È CONSAPEVOLE

Che i presenti dati ed il CVE fornito saranno diffusi sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale di Futani, sezione Amministrazione Trasparente.

_____, il _____

Firma
