



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Sito web scuola

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto riparazione fotocopiatrici Secondaria Ceraso e Primaria Futani- CIG: Z22373694D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il codice degli appalti pubblici D.lgs.50 del 18 aprile 2016 che disciplina la procedura degli acquisti per le amministrazioni pubbliche e successivo D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 (correttivo codice appalti pubblici);

TENUTO CONTO che l'art. 32 del D.lgs. 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa contrarre;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 possa avvenire mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

VISTO il Decreto 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" e in particolare l'art. 44;

VISTA la delibera n.56 del C.d.I. del 17 novembre 2021 di approvazione del Programma Annuale

dell'esercizio finanziario 2022;

VISTA la necessità della riparazione delle fotocopiatrici della scuola Secondaria di primo grado di Ceraso e della Primaria di Futani;

CONSIDERATO che l'intervento di riparazione e manutenzione non è presente nelle Convenzioni Consip spa;

VISTO che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56 del 19/04/2017;

VALUTATE positivamente sia l'offerta economica che le condizioni di acquisizione del servizio (tempestività per l'esecuzione dell'intervento considerato lo svolgimento delle lezioni in atto);

VERIFICATO il possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80 del Dlgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c.1, lett. c, del D.lgs. 50/2016);

VISTO che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) n. **Z22373694D**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare la fornitura del servizio in oggetto alla ditta COMP 3 srl con sede legale a Torchiara (SA) in via Nazionale - zona industriale, P. Iva 84001920655 mediante procedura di ordine diretto d'acquisto per un costo totale di di € 500,20 (IVA inclusa).

Art. 3

Di individuare, ai sensi dell' art.31 del D.lgs.50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico Prof. Luca Mattiocco in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Art. 4

Di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa.

Art. 5

Di autorizzare il Direttore SGA, Sig.ra Maria Laurito, all'imputazione della spesa di € 500,20

IVA inclusa, di cui alla presente determina, all'attività A02 - Funzionamento didattico generale.

Art. 6

Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z22373694D**.

Art. 7

La presente determina viene pubblicata all'albo online del sito web dell'istituzione scolastica e nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa