



Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai responsabili di plesso dell'Istituto Comprensivo
All'Albo on-Line del sito web
Agli Atti Sede
e p.c. al DSGA

Oggetto: Prove INVALSI A.S.2023/24. Modalità organizzative per lo svolgimento delle prove nella Scuola Primaria.

In riferimento allo svolgimento delle prove INVALSI per l'anno scolastico in corso, nella presente circolare si riportano le date di somministrazione e le modalità organizzative.

Le prove INVALSI, per le classi II e V della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

II primaria (prova cartacea)

- Italiano: **martedì 7 maggio 2024**
- Matematica: **giovedì 9 maggio 2024**

V primaria (prova cartacea)

- Inglese: **lunedì 6 maggio 2024**
- Italiano: **martedì 7 maggio 2024**
- Matematica: **giovedì 9 maggio 2024**

La **Prova d'Inglese**, per i soli alunni delle **Classi Quinte**, è finalizzata a verificare le competenze ricettive della lettura (Reading) e dell'ascolto (Listening), riferite al livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue).

Docenti individuati per la somministrazione:

PLESSO/CLASSE		PROVA DI INGLESE Lunedì 6 maggio 2024 SOMMINISTRATORI/ collaboratori	PROVA DI ITALIANO Martedì 7 maggio 2024 SOMMINISTRATORI	PROVA DI MATEMATICA Giovedì 9 maggio 2024 SOMMINISTRATORI
Cuccaro Vetere	Classe II		Rosa Assunta Lisa	Margherita Rocco
	Classe V	Margherita Rocco	Rosa Assunta Lisa	Margherita Rocco
Ceraso	Classe II		Margiotta Felicia	Cammarano Elietta
	Classe V	Emiliana Cascetta	Scarcelli Francesca	Gaudio M. Antonietta
Futani	Classe II		De Masi Luigi	Teodolinda Scarcelli
	Classe V	Lista Cristina	Cassano Immacolata	Alba Di Blasi

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, di migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle procedure di valutazione.

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove.

I somministratori potranno prendere visione sul sito della scuola, nell'area Invalsi, della documentazione per la corretta somministrazione delle prove.

La pianificazione dei tempi delle prove è di seguito riportata:

I GIORNATA: 6 maggio 2024 – prova di Inglese
(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori di tutte le classi quinte della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della prova di lettura (**Reading**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 10:00 – 10:15: pausa;

ORE 10:15: inizio della prova di ascolto (**Listening**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 11:15: termine della prova:

- il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia.

(Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

II GIORNATA: 7 maggio 2024 – prova di Italiano
(CLASSE II)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della **prova di Italiano**,

- durata effettiva: **45 minuti**,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA) 15 minuti:
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 10:45: inizio della **prova di Italiano:**

- durata effettiva: 75 minuti più 20 minuti (**totale 95 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova d'Italiano
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- svolgimento della prova d'Italiano
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:30: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

III GIORNATA: 9 maggio 2024 – prova di Matematica **(CLASSE II)**

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della **prova di Matematica**

- durata effettiva: **45 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- svolgimento della prova di Matematica
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 10:00: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

(CLASSE V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 10:45: inizio della **prova di Matematica,**

- durata effettiva: 75 minuti più 20 minuti (**totale 95 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti,
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- svolgimento della prova di Matematica,
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:00: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli.

I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei docenti somministratori, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 8.00 nei giorni indicati.

- **Compilazione delle maschere elettroniche**

La compilazione delle maschere elettroniche degli alunni avverrà presso gli uffici di segreteria dell'Istituto nelle date stabilite dall'INVALSI. I somministratori provvederanno a registrare sulle maschere elettroniche le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che rappresentano la maggioranza dei quesiti (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno) e a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione. I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti. Alla compilazione delle maschere potranno partecipare le docenti di classe delle discipline interessate.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luca Mattiocco

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001733 - 10/04/2024 - I.6 - U