



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it - saic8av005@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 - sito web www.icfutani.edu.it tel.
0974/953259



Al personale docente
 All'ufficio personale

Oggetto: chiarimenti in merito alle assenze alle attività collegiali

E' necessario rammentare al personale docente che, a norma degli artt. 28 e 29 del CCNL 29/11/2007 *"gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento"* (art. 28).

"L'attività funzionale all'insegnamento comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi" (art.29 comma 1).

"Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative: a) alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b) alla correzione degli elaborati; c) ai rapporti individuali con le famiglie" (art. 29 comma 2).

"Le attività di carattere collegiale (art.29 comma 3) riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- A. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;
- B. partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- C. svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione (art. 29 comma 3).

La partecipazione alle attività collegiali (sia quelle che rientrano nel piano annuale delle attività deliberato dal Collegio ad inizio anno scolastico, sia quelle straordinarie) rappresenta, quindi, un obbligo per il personale docente, pertanto l'eventuale assenza va comunicata in segreteria (almeno tre giorni prima salvo deroghe per eventi eccezionali concesse dal dirigente scolastico e giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.).

Si ricorda altresì che tutte le assenze ingiustificate danno luogo alla non corresponsione degli assegni di attività, indipendentemente da eventuali ulteriori provvedimenti disciplinari che tale assenza comporti. La trattenuta da operare per ogni ora di assenza ingiustificata alle attività funzionali all'insegnamento da parte dei docenti è pari alla misura oraria del compenso base per ore aggiuntive non di insegnamento prevista dalla Tabella 5 allegata al contratto medesimo (€ 17,50).



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA)
saic8av005@istruzione.it - saic8av005@pec.istruzione.it
Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 - sito web www.icfutani.edu.it tel.
0974/953259



E' opportuno rammentare, infine, l'art. 55 - quater del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 da me pubblicato lo scorso anno scolastico nei primi mesi di servizio all'IC Parmenide nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet "Codice disciplinare e di condotta":

Art. 55- quater (Licenziamento disciplinare).

1. *Ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo e salve ulteriori ipotesi previste dal contratto collettivo, si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi:*
 - a) *falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia;*
 - b) *assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.*

Certo di una collaborazione puntuale da parte dei docenti, non saranno più accettate dichiarazioni (che tra le altre cose devono essere richieste e non comunicazioni) inviate il giorno stesso della riunione regolarmente convocata e l'assenza alla riunione collegiale sarà considerata assenza ingiustificata.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa