



**ISTITUTO COMPRENSIVO “ALDO MORO”  
PIAZZA DEI MARTIRI, 2 - 84078 VALLO DELLA LUCANIA  
(SA)**

**Sito web:** [www.icaldomoro.edu.it](http://www.icaldomoro.edu.it)

**saic8cg002@istruzione.it** -

**saic8cg002@pec.istruzione.it**

**C.F. 93047140657 - tel. 0974/375896**



Data e protocollo come da segnatura

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-441

Titolo Progetto: “**COMPETENZE IN CRESCITA**”

CUP: **I54D25000530007**

Albo online/Sito Web/Atti

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PER INDIVIDUAZIONE INCARICHI PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE DEL PROGETTO** Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” - PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ - Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”- Nota di adesione seconda annualità n. 9507 del 22/01/2025

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-441

Titolo Progetto: “**COMPETENZE IN CRESCITA**”

CUP: **I54D25000530007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ - Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Nota di adesione seconda annualità n. 9507 del 22/01/2025;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n. 23 del 14/03/2025 e Consiglio di Istituto – delibera n. 15 del 14/03/2025);

**VISTO** il progetto “**COMPETENZE IN CRESCITA**” presentato dall’I. C. Statale “A.Moro” Vallo della Lucania(SA) nell’ambito del PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ - Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Nota di adesione seconda annualità n. 9507 del 22/01/2025 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;

**VISTA** la nota MIM prot. AOOGABMI n. 57235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPN-

CA-2025-441;

**VISTA** la delibera n. 9 del 04/02/2025 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale E. F. 2025;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. n. 3505 del 05/05/2025 del progetto autorizzato;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO il decreto** di avvio della procedura di selezione prot. n.3731 del 12/05/2025;  
**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### **EMANA**

il presente Avviso finalizzato alla selezione ed al conferimento di incarichi individuali al Personale ATA interno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto Decreto d e l Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ - Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"- Nota di adesione seconda annualità n. 9507 del 22/01/2025

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-441

Titolo Progetto: "**COMPETENZE IN CRESCITA**"

CUP: **I54D25000530007**

**Art. 1- Figure richieste.** Le figure richieste sono le seguenti

Le figure richieste sono le seguenti

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) almeno n° 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

**Art. 2 Orario di servizio** - L'attività deve essere prestata in orario extra servizio a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla scadenza del progetto fissata al 15/09/2026, salvo eventuali proroghe di chiusura del progetto comunicate dal MIM. L'attività deve essere finalizzata alla realizzazione dei percorsi formativi con relativo monte ore per ciascun area progettuale:

<b>Attività progettuale</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Ore (presunte)</b>
<b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base,</b>	Assistente Amministrativo	66
	Collaboratore Scolastico	132

**Art.3 Retribuzione** - Le prestazioni saranno retribuite sulla base delle misure del compenso orario tabellare spettante al personale ATA, in relazione al profilo di appartenenza, per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo di cui al CCNL 2019/2021, entrato in vigore il 19/01/2024, e precisamente:

Assistenti Amministrativi: € 21,17 (lordo stato)

Collaboratori Scolastici: € 18,25 (lordo stato)

Le relative somme, commisurate alle ore effettivamente svolte, risultanti dai registri di firma, saranno erogate tenendo conto delle tempistiche di accreditamento. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

**Art. 4 Compiti** - La\è figura\è prescelta dovrà:

**1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria

- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

**2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

**Art. 5 presentazione disponibilità** - L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta sugli appositi modelli reperibili sul sito web dell'Istituto [www.icaldomoro.edu.it](http://www.icaldomoro.edu.it). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi: copia di un documento di identità valido, copia codice fiscale e curriculum vitae in formato Europeo che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 101/2018.

Gli interessati, **entro il 21/05/2025, ore 12:00** dovranno far pervenire l'istanza all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica a mezzo: PEC [SAIC8CG002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8CG002@PEC.ISTRUZIONE.IT), PEO [SAIC8CG002@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8CG002@ISTRUZIONE.IT) specificando nell'oggetto il profilo per cui si candida. La domanda potrà essere presentata anche brevi manu.

**Articolo 6 - Criteri di Valutazione** - L'esame delle candidature avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione che verrà all'uopo nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di valutazione previsti dal regolamento approvato con delibera n. 7 del 20/12/2024 del Consiglio d'Istituto.

Al termine dell'esame delle candidature verranno predisposte graduatorie provvisorie distinte per i candidati di cui alle lettere a) b) e c) dell'art. 1. Trascorsi 5 (cinque) giorni, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché rispondente alle esigenze formative/progettuali. L'incarico verrà immediatamente attribuito e reso esecutivo in presenza di unica candidatura.

Questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico del Dirigente Scolastico.

**Articolo 7- Attribuzione incarico** - L'attribuzione dell'incarico seguirà l'ordine di precedenza sopraindicato e avverrà tramite provvedimento formale da parte del DS. L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali fissate al 15/09/2026 , salvo eventuali proroghe di chiusura del progetto comunicate dal MIM. La retribuzione dell'incarico sarà parametrata alle ore effettive di prestazioni lavorative.

**Art. 8- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n.81/2023.

**Art. 9 - RUP - Pubblicità e trasparenza** - Il RUP è il Dirigente Scolastico Nicola Iavarone ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, che, come specificato in premessa e per la fattispecie, nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Nicola Iavarone**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,  
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI:**

- Allegato A - Modulo di candidatura
- Allegato A1 - Tabella autovalutazione titoli
- Allegato C (Dichiarazione insussistenza..)