



Prot. come da segnatura

Agli atti – ALBO

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto fuori MEPA, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione digitale per gli uffici amministrativi e assistenza e manutenzione sulle attrezzature informatiche dell'Istituto Comprensivo Aldo Moro di Vallo della Lucania all'operatore economico SOS Office di Miglino Gerardo per un importo contrattuale pari ad €180,00 oltre Iva.

CIG: B40F0329F3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 816 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Dimensionamento della rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa. Anno 2024/2025" che ha previsto la cessazione della Direzione Didattica Statale "Aldo Moro" e dell'Istituto Comprensivo Futani e la nascita, a decorrere dal 1° settembre p.v., dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro";
- VISTA** la decadenza del Consiglio di Istituto e la nomina in sua sostituzione del Commissario



Straordinario prof. Di Marco Gennaro ai sensi dell'art. 9, D.l. 28/05/1975;

- VISTO** Il Programma Annuale per il nuovo Istituto Comprensivo Aldo Moro, periodo settembre-dicembre 2024 prot. 2066 del 30/10/2024 e la relativa approvazione da parte del Commissario Straordinario prof. Di Marco Gennaro, prot. 2093 del 30/10/2024;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;



SAIC8CG002 - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002145 - 04/11/2024 - II.5 - U
SAIC8CG002 - // - REGISTRO DETERMINE - 0000008 - 04/11/2024 - UNICO - U

- CONSIDERATO** che per garantire un buon funzionamento amministrativo si è resa necessaria la prosecuzione del servizio di noleggio di una fotocopiatrice/scanner/stampante di rete (multifunzione) per le esigenze degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica, essendo caducato il precedente contratto (chiusura della scuola per dimensionamento scolastico);
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive idonee a soddisfare le esigenze della scuola in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** che a seguito di scadenza del precedente rapporto contrattuale è necessario affidare ora per allora il predetto servizio con il fornitore **SOS Office di Gerardo Miglino, via Madonna di Fatima – 84070 – Stella Cilento (SA)**, che ha garantito continuità all'attività amministrativa e didattica senza interruzioni, essendo il fotocopiatore oggetto del precedente rapporto funzionante ed al 1 settembre 2024 sito nell'istituzione scolastica ed avendo avuto la disponibilità dell'operatore a fornire l'assistenza su tutte le attrezzature informatiche dell'IC;
- ATTESO CHE** il costo per il periodo di n. 2 mesi per il noleggio di 1 (Una) Fotocopiatrice e l'assistenza sulle attrezzature informatiche della scuola ammonta a € 180,00 oltre Iva per un totale di € 219,60 e che quindi la spesa complessiva è all'interno della soglia massima stabilita sulla base del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- RITENUTO** che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, prof. Nicola Iavarone risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);



TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ora per allora il servizio di noleggio e manutenzione di n. 1 fotocopiatore multifunzione digitale ed assistenza tecnica su tutta la strumentazione digitale dell'IC Aldo Moro all'operatore economico SOS Office di Gerardo Miglino, via Madonna di Fatima – 84070 – Stella Cilento (SA) per un importo complessivo pari ad € 180,00 oltre Iva per un totale di € 219,60 (Iva pari a € 39,60 inclusa) per il periodo dal 01/09/2024 al 31/10/2024;
- di impegnare la spesa complessiva di €219,60 Iva inclusa da imputare alla scheda finanziaria del P.A. 2024, periodo settembre – dicembre, A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA, voce 3.8.8 che presenta un'adeguata disponibilità finanziaria;
- di nominare il Dirigente scolastico, prof. Nicola Iavarone quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016;
- di dare atto che il CIG di riferimento assegnato è il seguente: B40F0329F3;
- Il pagamento avverrà previa regolare trasmissione di fattura elettronica, di certificazione DURC, di dichiarazione di assunzione dell'obbligo di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui alla Legge 136/2010 e di possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n.50/2016;
- Di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web della presente istituzione scolastica <https://icaldomoro.edu.it/>- su ALBO ON LINE; - su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-Sottosezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Iavarone

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679:

L'Istituto Comprensivo Aldo Moro di Vallo della Lucania, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: il Titolare del trattamento è L'IC Aldo Moro di Vallo della Lucania, in persona del suo legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico. Si informa che gli interessati potranno far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. E' facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.