Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it –Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 del 10/09/2026

DELIBERA N. 16 – Regolamenti di Istituto: integrazioni e modifiche; proposta del C.D. in merito alla programmazione della Scuola Primaria.

Il giorno **dieci** del mese di **settembre** dell'anno **2026** alle ore **14:00**, presso la sede centrale dell'IC "Aldo Moro" di Vallo della Lucania (SA), si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sui seguenti argomenti posti all'Ordine del Giorno:

Omissis

Sono presenti 11 rappresentanti su 14:

Dirigente Scolastico	1	Prof.ssa Elisabetta Manganiello	Presente
Componente Docenti	2	Bruno Lucia	Presente
	3	Cammarano Elietta	Presente
	4	Guida Rosella	Presente
	5	De Vita Anna	Presente
	6	Lombardi Rossella	Presente
	7	Montefusco Monica	Presente
	8	Sarlo Rosmunda	**Assente**
	9	Scelza Anna Antonietta	**Assente**
Componente ATA	10	Antuoni Carmelo	Presente
	11	Guzzo Prudenza	Presente
Componente Genitori	12	Chirico Maddalena	**Assente**
	13	Guida Marzia	Presente
	14	Amati Francesca	Presente

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente sig.ra Guida Marzia apre la seduta al punto n. 17.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it –Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

Regolamenti di Istituto: integrazioni e modifiche; proposta del C.D. in merito alla programmazione della Scuola Primaria

Delibera C.I. n. 16.1/10.09.2026

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 297/1994 e successive modificazioni;
ESAMINATA la proposta di modifica del Regolamento delle riunioni in modalità telematica in merito alla programmazione della Scuola Primaria;
SENTITA l'illustrazione fornita dal Dirigente Scolastico e la successiva discussione;

con DELIBERA n. 16.1 /10.09.2026approva all'unanimità di apportare le seguenti modifiche all'Art. 4 del Regolamento delle riunioni in modalità telematica:

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni
Per la programmazione della scuola primaria, le riunioni si terranno on line dalle ore 17.15 alle ore 19.15, per singola classe o a classi parallele.
Il Dirigente Scolastico può disporre la convocazione della programmazione in presenza per motivate ragioni organizzative o per specifiche necessità di servizio.
Resta salva la facoltà dei docenti, anche per singoli plessi o per singole classi, laddove ve ne sia la necessità, di decidere di effettuare la programmazione in presenza. Nel caso in cui il team decida di riunirsi in presenza, il presidente informerà la segreteria almeno 24 ore prima. Ai fini organizzativi, le riunioni saranno svolte con tutti i docenti presenti o tutti online, evitando la modalità mista.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado
Vallo della Lucania (SA) – Piazza Dei Martiri, 2, 84078 – Tel 0974375896
C.M. SAIC8CG002 – Cod. Fisc. 93047140657
E-mail: saic8cg002@istruzione.it –Pec: saic8cg002@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icaldomoro.edu.it

Delibera C.I. n. 16.2 /10.09.2026

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs. 297/1994 e successive modificazioni;
ESAMINATA la proposta di modifica del Regolamento d'Istituto relativa all'uso di locali e beni scolastici;
SENTITA l'illustrazione fornita dal Dirigente Scolastico e la successiva discussione;

con DELIBERA n. 16.2 /10.09.2026 approva all'unanimità di apportare le seguenti modifiche all'Art. 59 del Regolamento d'Istituto:

Art. 59 - Criteri per la concessione dell'uso temporaneo di strutture e di beni scolastici
I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, ecc. secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.
L'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati.
In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. **dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;**
2. **indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;**
3. **osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;**
4. **riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;**
5. **assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;**
6. **stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;**
7. **avvertire immediatamente il dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.**

Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista.
Il dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

Omissis

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16:00.

Il Segretario	Il Presidente
Prof.ssa Monica Montefusco	Sig.ra Marzia Guida