



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA) saic8av005@istruzione.it –
saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259

Futani, 06 aprile 2024
Protocollo come da segnatura

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti Fascicolo del progetto

10.2.2A-FSEPON-CA-2024-182

OGGETTO: Nomina del Direttore SGA per attività di coordinamento e supporto amministrativo del progetto *"Il futuro inizia a scuola"*, CUP: G74C23000250007, finanziato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-182
Denominazione progetto: "Il futuro inizia a scuola"
CUP: G74C23000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA) saic8av005@istruzione.it –
saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 dell’Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, in base al quale l’IC di Futani è risultato destinatario di € 29971,50;

VISTO l’Avviso pubblico AOOOGABMI prot. n. 134894 del 21/11/2023 afferente il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. Il progetto avrà durata biennale, dall’anno scolastico 2023/2024 al 2024/2025, ed è finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e del PN “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO che il PON Scuola 2014-2020 finanzia i progetti delle scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024;

VISTO i il progetto “Il futuro inizia a scuola” avente codice candidatura n. 1091180 presentato da questa dirigenza in data 28/12/2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 05/12/2023 di adesione al progetto Scuola Primaria N.1091180 – Agenda Sud di cui alla Nota 134894 del 21.11.2023 (DM 176 del 30/08/2023) - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 22/12/2023 di adesione al progetto Scuola Primaria N.1091180 – Agenda Sud di cui alla Nota 134894 del 21.11.2023 (DM 176 del 30/08/2023) - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la nota di autorizzazione, prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024, con la quale l’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del M.I.M. ha comunicato l’autorizzazione del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica afferente l’azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, sotto-azione 10.2.2 “Competenze di base”;

VISTA la delibera n. 66 dal Consiglio di Istituto del 12/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 671 del 07/02/2024, del progetto in oggetto;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione della DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;



ISTITUTO COMPRENSIVO FUTANI
CORSO UMBERTO I N.1 - 84050 FUTANI (SA) saic8av005@istruzione.it –
saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.edu.it tel. 0974/953259

CONFERISCE

Alla DSGA, dott.ssa Maria Rosaria MEOLA l'incarico di coordinamento e supporto amministrativo per un totale di n. 90 ore, per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni del progetto in oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 27,00 (C.C.N.L. 2019/21) (€ 20,35 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto, per un totale di € 2.430,00 lordo onnicomprensivo.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per p.v. e accettazione - la DSGA dott.ssa Maria Rosaria MEOLA.

Copia firmata è conservata **agli atti**.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Mattiocco

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa