



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"**  
**PIAZZA DEI MARTIRI, 2 – 84078 VALLO DELLA LUCANIA (SA)**  
Sito web: [www.icaldomoro.edu.it](http://www.icaldomoro.edu.it)  
[saic8cg002@istruzione.it](mailto:saic8cg002@istruzione.it) – [saic8cg002@pec.istruzione.it](mailto:saic8cg002@pec.istruzione.it)  
C.F. 93047140657 – tel. 0974/375896



## **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'AULA INFORMATICA**

### **Premessa**

L'aula informatica dell'Istituto è dotata di postazioni pc, tutte collegate a internet. Il corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione è condizione indispensabile per garantire l'efficienza e la durata nel tempo della strumentazione. L'uso dell'aula informatica, inoltre, presuppone da parte del docente il possesso di competenze sufficientemente solide nell'utilizzo delle TIC; implica anche che gli alunni siano opportunamente guidati e istruiti all'uso dei dispositivi al fine di garantire il necessario livello di sicurezza informatica e prevenire i rischi derivanti dall'uso improprio della Rete. Per tali ragioni, e con lo scopo di regolamentare l'uso sistematico dell'aula, tutti gli utenti (docenti e allievi) sono tenuti a rispettare scrupolosamente il presente Regolamento.

### **Art. 1. Accesso e finalità d'uso**

- a. L'accesso all'aula informatica è consentito ai docenti per ragioni inerenti all'attività scolastica e la funzione docente (formazione e aggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento).
- b. L'accesso all'aula informatica è consentito agli alunni, accompagnati da almeno un docente, esclusivamente per svolgere attività didattiche opportunamente programmate, correlate all'informatica, all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e alla multimedialità, nell'ambito di:
  - progetti (PON, ampliamento dell'offerta formativa, ecc.)
  - attività didattiche curriculari e integrative inerenti all'informatica, la tecnologia, l'educazione civica digitale;
  - prove disciplinari con test, simulazione prove invalsi;
  - attività didattiche curriculari
- c. L'accesso all'aula è consentito in orario scolastico ed è regolato dal Calendario delle prenotazioni (cartaceo).
- d. Le attività da realizzare in orario scolastico nell'ambito di progetti o di specifiche iniziative programmate a livello di Istituto (simulazione prove invalsi, attività integrative, prove disciplinari, ecc.) hanno la precedenza rispetto alle altre attività e sono annotate con un congruo anticipo dal docente responsabile nel Calendario delle prenotazioni.
- e. La prenotazione dell'aula per attività inerenti la didattica curricolare, in orario scolastico, si effettua sul Calendario delle prenotazioni, di norma con qualche giorno di anticipo.

- f. L'insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula informatica personalmente, e consegnare le chiavi alla docente Lucia Bruno o alla docente da lei individuata a collaborare a questo incarico;
- g. . Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

#### **Art.2 - Utilizzo dell'aula**

- a. Il docente accompagna gli alunni dall'aula della classe all'aula informatica e viceversa. Gli alunni non devono mai essere lasciati a operare da soli nell'aula, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico.
- b. L'insegnante verifica personalmente che l'aula sia lasciata in ordine e che le periferiche siano spente.
- c. L'insegnante, all'entrata e all'uscita dall'aula, verifica lo stato di funzionamento delle attrezzature e comunica tempestivamente eventuali anomalie, danni o manomissioni al responsabile di plesso.
- d. La ricreazione non deve essere mai effettuata nell'aula informatica, dove è fatto divieto di consumare cibi e bevande.
- e. Gli alunni possono portare nell'aula soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.

#### **Art. 3. Utilizzo dei dispositivi**

- a. A ciascun alunno è assegnata sempre la medesima postazione pc. Il coordinatore di classe o il docente che per primo nel corso dell'anno scolastico accompagna la classe nell'aula informatica provvede ad assegnare la postazione (contrassegnata da un numero) a ciascun alunno e annota tale assegnazione nell'apposito elenco che sarà custodito nell'aula.
- b. L'alunno non può occupare una postazione diversa da quella assegnata se non autorizzato dall'insegnante;
- c. I docenti devono guidare e istruire gli alunni all'uso corretto della strumentazione. In particolare, si accertano che gli alunni eseguano correttamente le procedure di avvio e di spegnimento dei dispositivi e rispettino i divieti del Regolamento.
- d. I file possono essere salvati nella memoria del pc, in una sottocartella personale, creata in "Documenti", denominata con la sigla della classe, il cognome e il nome dello studente.
- e. È vietato modificare le impostazioni del dispositivo e personalizzare il desktop o altre finestre del browser (sfondo, colori, risoluzione schermo, stile, ecc.).
- f. È vietato creare collegamenti sul desktop, salvo quelli espressamente indicati dal docente.
- g. File di qualsiasi natura salvati o scaricati nel desktop ed eventuali profili di navigazione creati nel browser di Google potrebbero essere eliminati senza alcun preavviso durante gli interventi di manutenzione e aggiornamento che saranno effettuati periodicamente sui notebook dell'aula.
- h. È vietato cancellare o modificare programmi/file installati nei notebook.

- i. Per motivi di sicurezza, non è possibile utilizzare pen drive USB personali.
- j. È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse, cuffie, ecc.; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente trascritta nelle note del Registro delle attività e riferita al D.S.

#### **Art. 4. Utilizzo di Internet e accesso alle piattaforme didattiche**

- a. La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma deve essere programmata, guidata e costantemente sorvegliata dal docente. Il docente ha l'obbligo di controllare che gli alunni rispettino le disposizioni del presente Regolamento.
- b. Non è consentito creare profili di navigazione associati a indirizzi di posta personali (@gmail.com, @hotmail.com, @libero.it, ecc.).
- c. È vietato scaricare programmi nel pc tranne quelli espressamente indicati dal docente per svolgere l'attività didattica.
- d. È vietato accedere a qualsiasi applicazione web tranne quelle espressamente indicate dal docente per svolgere l'attività.
- e. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque dietro esplicita autorizzazione del docente accompagnatore.

#### **Art. 5. Comportamento e responsabilità**

- a. Gli alunni sono incoraggiati a segnalare immediatamente ogni uso improprio dei dispositivi al loro insegnante.
- b. Gli insegnanti sono responsabili dell'uso delle attrezzature presenti nell'aula. La mancata sorveglianza degli alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Nicola Iavarone**