



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Titolo del progetto “COMPETENTI PER LA VITA 2”
Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-643
CUP: C73D21002020007

All'ins.te **Cusati Maria**
 e p.c. **Al DSGA**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO sostitutivo tutor PON FSE “Per la scuola, competenze e ambiente per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). Piano **1052050-** dal titolo “**COMPETENTI PER LA VITA2**” - lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/ 17648 del 07/06/2021 -Codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-643**
CUP C73D21002020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 50 del 18.04.2016 “Codice dei Contratti Pubblici” e il correttivo D.lgs. 56/2017;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTO il Progetto – Piano **1052050-** dal titolo “**COMPETENTI PER LA VITA2**” presentato da questa Istituzione Scolastica statale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la Nota MI AOODGEFID/ 17648 del 07/06/2021, con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto, Codice identificativo **10.2.2A-**

FSEPON-CA-2021-643; per un importo complessivo di € **45.615,00**
(Quarantacinqueseicentoquindici/00);

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n.36 del 18/05/2021 e la Delibera del Consiglio di Istituto n.42 del 18/05/2021, con le quali veniva approvato la candidatura del Progetto- Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTO il Decreto n. 22 - prot. 1675 del 10/06/2021, di iscrizione a bilancio del suddetto finanziamento;

VISTA la delibera n.28 del Collegio dei docenti del 23/02/2022 che ha individuato all’unanimità le figure di tutor /esperti interni;

VISTO IL CALENDARIO del MODULO;

VISTA l'assenza improvvisa del TUTOR incaricato VELTRI GIULIANA (assenza covid dal 13 al 20/06/22)

CONSIDERATO che il modulo in questione assomma a 30 ore e quindi non appare agevole ri-calendarizzare l’intervento previsto per domani mercoledì 15 c.m. e per venerdì 17;

CONSIDERATO che, relativamente al trasporto degli alunni, le famiglie sono già organizzate per domani mercoledì 15 m. (come pure per tutte le altre date, all’uopo concordate) mentre soffrirebbero disagi notevoli dallo spostamento dell’incontro in una data non prevista nel calendario iniziale;

INCARICA la SV

TUTOR SCOLASTICO per 8 ore

per l’attuazione del **MODULO : GIVE ME FIVE**

Ai Tutor, oltre all’azione didattica sulle tematiche del modulo, è richiesto di curare l’immissione in piattaforma di documenti, dati, specifiche attività del modulo, calendari, assenze e presenze dei corsisti, rispettando i tempi e le scadenze.

Funzioni del tutor:

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all’esperto;

Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;

Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

Completa la propria anagrafica;

Profila i corsisti;

Accerta l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;

Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione

Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;

Cura, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;

- Mantiene il contatto con i Consigli di classe e di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sulle competenze curricolari degli allievi;

- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;

- predispone in collaborazione con l’esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell’intervento;

- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

DURATA INCARICO

Giorno 15/06/2022 ore 8,30-12,30

Giorno 17/06/2022 ore 8,30-12,30

COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in max € 30,00 lordo dipendente, per 8 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo max di € 240,00. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie.

SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001806 - 15/06/2022 - IV.5 - U
SAIC8AV005 - A6FC565 - REGISTRO CONTRATTI - 0000064 - 15/06/2022 - BINGO - B
Il compenso sarà erogato a fronte dell'avvenuta prestazione delle ore verificabili con la realizzazione dell'attività .
Il docente è tenuto a fare pervenire, al termine dell'iniziativa, una relazione finale nella quale siano posti in evidenza sia i traguardi raggiunti, sia gli eventuali problemi organizzativi e didattici riscontrati.

Il presente incarico, firmato dall'ins.te. **Cusati Maria** per accettazione, costituisce anche autorizzazione all'assolvimento dei compiti affidati.

Per accettazione
L'ins.te. **Cusati Maria**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Mattiocco